

PROTOKÓŁ NR 30/17
POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY NAREW

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się w dniu 26 stycznia 2017 roku w Urzędzie Gminy Narew. Posiedzenie Komisji prowadził Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Witold Bubnicki, który otworzył obrady o godz. 9.00. Protokolant – Joanna Szafrńska.

Obecnych na posiedzeniu było 3 członków Komisji. Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Konsultacja w sprawie przygotowanych uchwał na sesję Rady Gminy Narew.
2. Sprawy różne.

Ad. 1

W sprawie uchwały intencyjnej o zamiarze połączenia gminnych instytucji kultury:

W posiedzeniu uczestniczyli oraz wyjaśnień udzielali:

- Skarbnik Gminy Narew Pani Iwona Nikonowicz
- Sekretarz Gminy Narew Pan Wojciech Popławski
- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi Pani Anna Andrzejuk-Sawicka
- Radca Prawny Gminy Narew Pan Jakub Ławniczak

Przy ocenie uzasadnienia uchwały o zamiarze połączenia gminnych instytucji kultury Komisja Rewizyjna skupiła się przede wszystkim na aspekcie finansowym i organizacyjnym.

Komisja Rewizyjna wskazała na dotychczasowe wyniki kontroli jednostek kultury gdzie stwierdzono liczne nieprawidłowości i nieuzasadnione duże wydatki. Taka sytuacja wystąpiła w Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi, gdzie Rada Gminy została zmuszona do zwiększenia dotacji podmiotowej o 42 tysiące zł wskutek przekroczenia dyscypliny finansów publicznych przez jej Dyrektora oraz nierzetelnego sporządzania planów finansowych i sprawozdań finansowych. Ponadto okazało się, że dokonane zostały nieuzasadnione duże wydatki nieuwjęte we wniosku Dyrektora o zwiększenie dotacji podmiotowej (*faktury załączone do protokołu*).

Komisja Rewizyjna zwróciła uwagę na konieczność wprowadzenia nowej konstrukcji budżetu połączonych jednostek kultury w sposób analogiczny jak budżetu gminy tzn. klasyfikacji przychodów i rozchodów wg działów i paragrafów. Tabelaryczny układ budżetu pozwoli prawidłowo skonstruować finansowanie poszczególnych zadań statutowych dużej jednostki kultury. Tym samym niezasadne okazały się obawy Dyrektora GBP o brak funduszy na książki w wypadku połączenia jednostek kultury.

Dyrektor nie podniosła innych zasadniczych i ważkich powodów przemawiających za niepodejmowaniem prac nad uchwałą o połączeniu jednostek kultury Gminy Narew.

Komisja Rewizyjna wielokrotnie podkreślała konieczność wspólnego występowania jednostek organizacyjnych gminy przy zakupach potrzebnych towarów i usług np. materiałów biurowych, środków czystości, opału, wyposażenia - celem obniżenia kosztów. Połączenie umożliwi osiągnięcie niższych kosztów operacyjnych, co zostało podniesione w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury.

Komisja Rewizyjna odnośnie korzyści organizacyjnych podniosła argumenty przemawiające za połączeniem jednostek kultury. Dotychczas funkcjonowanie GBP i NOK ograniczało się w większości do terenu Narwi. Niewykorzystane przez lata były wyremontowane świetlice na terenie gminy w tym Filie Biblioteczne Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi. Połączenie sił i budżetów jednostek kultury zmieni obecny stan rzeczy, będzie możliwe utworzenie punktów bibliotecznych w tych świetlicach co pozwoli pozyskać nowych czytelników i zwiększyć ilość wypożyczeń a tym samym rozszerzyć działalność biblioteki w terenie. Będzie możliwe również zainicjowanie nowych projektów bibliotecznych jak np. projektu „Wędrująca książka” funkcjonującego już w innych miastach.

Komisja Rewizyjna uznaje pozostałe korzyści podniesione w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie połączenia instytucji kultury Gminy Narew za w pełni zasadne. Podkreśla też konieczność przeprowadzenia proponowanych w uchwale zmian ze względu na trudną sytuację finansową Gminy Narew. Bezwzględnie ważne są duże potrzeby remontowe Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, brak wystarczających nakładów na infrastrukturę drogową, konieczność zakupu niezbędnego wyposażenia dla Referatu Gospodarki Komunalnej, dużych nakładów finansowych na funkcjonowanie Ochotniczych Straży Pożarnych związanych z koniecznością budowy nowych boksów garażowych w Łosince i

Trześciance, wymiany oświetlenia na terenie gminy oraz finansowego zabezpieczenia innych problemów gminy. Należy tym samym dążyć do racjonalizacji kosztów finansowych ponoszonych przez Gminę Narew na funkcjonowanie jej jednostek organizacyjnych.

W głosowaniu za przyjęciem uchwały w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi i Narwiańskiego Ośrodka Kultury „za” wypowiedziało się 2 członków komisji - radni Witold Bubnicki oraz Joanna Szafrńska, wstrzymał się radny Paweł Lewczuk.

W sprawie zmian w budżecie Gminy Narew na 2017 r.

Komisja Rewizyjna jednogłośnie popiera zmiany w budżecie Gminy Narew poprzez wprowadzenie inwestycji polegającej na dokończeniu zadania montażu instalacji centralnego ogrzewania w budynku Filii Bibliotecznej w Łosince.

Protokolant

Joanna Szafrńska



.....

Przewodniczący Komisji

Witold Bubnicki



.....

Załączniki:

1. Lista obecności członków Komisji
2. Pismo dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi do Wójty Gminy Narew z dnia 7 marca 2014 r. w sprawie oceny przez nią projektu połączenia instytucji kultury,
3. Pismo Książnicy Podlaskiej z dnia 25.02.2014 r. dotyczące stanowiska Książnicy Podlaskiej w sprawie zamiaru połączenia instytucji kultury Gminy Narew,

4. Pismo Wójta Gminy Narew do dyrektor GBP w Narwi z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie złożenia wyjaśnień dotyczących zakupów nieobjętych wnioskiem o dofinansowanie GBP na działalność bieżącą jednostki,
5. Pisma dyrektor GBP w Narwi z dnia 14 stycznia 2017 r. w sprawie wyjaśnień dotyczących zakupów nieobjętych wnioskiem o dofinansowanie GBP na działalność bieżącą jednostki,
6. Protokół nr 21/16 posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Narew z dnia 1-2 czerwca 2016 r.
7. Pisma dyrektor GBP w Narwi z dnia 13 czerwca 2016 r. do Przewodniczącej Rady Gminy Narew w sprawie niedostarczenia protokołu posiedzenia komisji w ustalonym przepisami terminie
8. Protokół kontroli 3/2016 przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi z dnia 2 czerwca 2016 r.
9. Pismo dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi do Przewodniczącej Rady Gminy Narew z dnia 21.06.2016 r. w sprawie wyjaśnień dotyczących kontroli kompleksowej Komisji Rewizyjnej przeprowadzonej w GBP w Narwi
10. Faktury:
 - Vat nr A2006/2016, A2007/2016, A2008/16 z dnia 28.12.2016 r.,
 - Faktura Vat FU/01/3494/2016 z dnia 28.12.2016 r.,
 - Faktura Vat 55/2016 z dnia 29.12.2016 r.,
 - Dokument PRO-FORMA nr S242/REZO14979/12/2016 z dnia 28.12.2016,
 - Dokument PRO-FORMA nr S242/REZO014980/12/2016 z dnia 28.12.2016,
 - Faktura Vat nr 114/2016 z dnia 21.12.2016 r.
 - Faktura Vat nr 116/2016 z dnia 22.12.2016 r.,
 - Faktura Vat nr 44/12/2016 z dnia 29.12.2016 r.,
 - Faktura Vat nr 46/12/2016 z dnia 29.12.2016 r.

na łączną sumę 7 963,07 zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt trzy 07/100 zł)

Narew, dnia 07 marzec 2014r.

Wójt Gminy Narew
Pan Andrzej Pleskowicz

Informacja, którą uzyskałam od Przewodniczącej Rady Gminy Narew w sprawie włączenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi w struktury Narwiańskiego Ośrodka Kultury zaniepokoiła środowisko bibliotekarzy i czytelników naszej gminy. W związku z powyższym zmuszona byłam powiadomić o tym zamiarze Książnicę Podlaską, która sprawuje nadzór merytoryczny nad naszą Biblioteką. W odpowiedzi została wysłana informacja do Przewodniczącej Rady Gminy oraz do wiadomości: Wójta, GBP w Narwi oraz Radnych Gminy Narew (z wiadomością: **Wyrażamy zdecydowany sprzeciw przeciw włączeniu bibliotek publicznych w struktury instytucji kultury.**) Powiadomiliśmy również środowisko Bibliotekarzy zrzeszonych w Stowarzyszeniu Bibliotekarzy Polskich.

Podjęcie uchwały o zamiarze połączenia obu instytucji będzie bardzo niekorzystnym posunięciem dla rozwoju gminy, tym bardziej, że taki scenariusz przerabialiśmy 20 lat temu gdy Gminna Biblioteka Publiczna funkcjonowała w strukturze Gminnego Ośrodka Kultury w Narwi.

Pozwalam sobie na skierowanie do Pana Radnego niniejszego pisma. Postaram się uzasadnić, że finansowe korzyści (pozorne, o ile w ogóle będą) o których piszą niektórzy radni są niewspółmierne do strat jakie spowoduje ten zamysł.

Nasuwa się pytanie, co ma obniżyć koszty ? utrzymanie budynków – nie, ogrzewanie – nie, energia elektryczna – nie, bieżące naprawy, remonty – nie. Więc co? Zwolnienie pracowników? – nie mamy przerostu zatrudnienia. Obniżenie wynagrodzenia dla dyrektora Biblioteki ? – to można zrobić bez łączenia.

Być może sytuacja finansowa gminy jest trudna, jednak szukanie oszczędności w próbie degradacji i niszczenia instytucji kulturalnych – które co prawda nie przynoszą wymiernych korzyści finansowych – jest ostatnią rzeczą jaką należałoby zrobić.

Uważam, że włączenie Gminnej Biblioteki Publicznej w struktury Narwiańskiego Ośrodka Kultury doprowadzi do:

- degradacji działalności Biblioteki, spowoduje to uszczerbek w wykonywaniu dotychczasowych zadań przez Bibliotekę.
- utracenia osobowości prawnej Biblioteki następstwem czego jest m.in. utrata podmiotowości, charakteru i efektów dotychczasowej pracy instytucji dobrze postrzeganej w lokalnym środowisku oraz docenianej przez instytucje nadrzędne i współpracujące z Biblioteką
- ograniczenia realizacji zadań i rozwoju jednej placówki kosztem drugiej lub nawet do likwidacji jednej z nich.
- spadku nakładów na zakup nowości wydawniczych i prenumeratę prasy
- włączenia bibliotekarzy do kadry pracowniczej innej instytucji kultury, co spowoduje degradację zawodu
- wtopienia jej zadań w działalność „ogólnokulturalną”

Dwadzieścia kilka lat temu, gdy sytuacja w kraju była o wiele trudniejsza (zaczynała się transformacja ustrojowa) status bibliotek był o wiele wyższy niż obecnie. Wydawałoby się, że wszelkie działania władz idą w kierunku wszechstronnego rozwoju społecznego z naciskiem na dobro lokalnych społeczności, tymczasem takie zamierzenia jak przedstawiona wyżej próba połączenia dwóch samodzielnych instytucji w jedną, nie będą służyły mieszkańcom gminy, których wszechstronny rozwój powinien być priorytetem w działaniach demokratycznie wybranego organu.

Zacytuję dwa artykuły z ustawy o bibliotekach, brzmią one następująco: biblioteki publiczne służą zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczą w upowszechnianiu wiedzy i kultury; oraz – biblioteki publiczne są organizowane w sposób zapewniający mieszkańcom dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.

Biblioteka choć jest nazwana instytucją kultury, pełni jednak szersze funkcje, bo oprócz zaspakajania potrzeb czytelniczych zapewnia zaspokojenie potrzeb również oświatowych, informacyjnych i kulturalnych. Potrzeby te są niezwykle istotne, zwłaszcza jeśli pomyślimy o szerokiej rzeszy uczniów, studentów, pracowników firmy „PRONAR”, turystów nie zapominając o mieszkańcach gminy korzystających z naszych bibliotek. GBP posiada niewielką ale dobrze przygotowaną kadre, która jest w stanie zapewnić spełnienie tych potrzeb. Działalność kulturalna prowadzona przez bibliotekę

zawsze nawiązuje do szeroko pojętych spraw książki i czytelnictwa. Warto przypomnieć, że dzisiejsze biblioteki w coraz mniejszym stopniu są to miejsca, gdzie wypożycza się lub czyta książki, a coraz bardziej centra szeroko pojętej informacji. W ten sposób – pomimo, że biblioteki publiczne i domy kultury wciąż funkcjonują pod wspólnym mianownikiem „instytucji kultury” – ich funkcje, działalność i zadania statutowe coraz bardziej są rozbieżne.

NOK prowadzi działalność w zakresie upowszechniania muzyki, plastyki, tańca, teatru, sportu; organizuje plenerowe imprezy masowe.

Zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie przechowywanie i udostępnianie zbiorów dziedzictwa narodowego. Podstawą pracy biblioteki jest książka od tradycyjnej formy kodeksu po nowoczesną elektroniczną.

Biblioteka jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym jak i przez władze zwierzchnie. Połączenie dwóch doskonale funkcjonujących placówek : biblioteki i domu kultury byłoby z wielką szkodą dla obu, zapewne jednak większą – dla biblioteki. Powiem tak szukać oszczędności, to brzmi jak ograniczyć środki finansowe . Konsekwencją oszczędności byłyby kolejne ograniczenia. Ograniczyć jest bardzo łatwo, zorganizować dużo trudniej. Zadaniem Rady Gminy powinno być utrzymanie obu placówek na odpowiednim poziomie.

W 2003 r. był tu pierwszy w gminie publiczny dostęp do Internetu i do dziś jest jedynym ogólnodostępnym w gminie w placówkach Biblioteki. Zasób biblioteczny to 26-tysięczny księgozbiór, czasopisma bieżące, zbiory specjalne i kolekcja regionalna. Z bibliotek korzysta rocznie około 14 tys. użytkowników. Odbywają się tu: lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, wystawy, promocje książek, koncerty poezji śpiewanej itp. Biblioteka uczestniczy w obchodach ogólnopolskiego Tygodnia Bibliotek i akcji „Cała Polska czyta dzieciom”, oraz w ogólnopolskiej akcji „Tu czytamy” Działa również Dyskusyjny Klub Książki skupiający pasjonatów literatury.

Patrząc na te uwarunkowania – widać wyraźnie, iż połączenie GBP i NOK nie będą korzystne dla naszych użytkowników.

Podstawowym argumentem przy takim połączeniu są oszczędności. Wydawałoby się, że być może połączone działy księgowości (od wielu lat Urząd

Gminy zapewnia obsługę księgową dla GBP i NOK) oraz jednolite, jednoosobowe zarządzanie – przynosi wymierne oszczędności finansowe. Są to jednak pozory. Na pewno w warunkach narewskich nie byłoby możliwe połączenie w jednym budynku tak dużych instytucji, o rozbieżnych jednak funkcjach – tu oszczędności nie znajdziemy. Natomiast administrowanie i zarządzanie jedną instytucją w dwóch różnych budynkach – generuje koszty.

Ponadto jako światli ludzie mając w pamięci cytaty Jana Zamoyskiego z aktu fundacyjnego Akademii Zamoyskiej, „Takie będą Rzeczypospolite, jakie ich młodzieży chowanie”, musimy mieć zawsze na względzie, czy oszczędzając na finansach – nie tracimy czegoś, czego za żadne pieniądze nie kupimy.

Zarówno Narwiański Ośrodek Kultury jak i Gminna Biblioteka Publiczna są dobrze zorganizowane i spełniają bardzo dobrze swoje funkcje w lokalnym środowisku zapewniając potrzeby użytkowników *(w miarę możliwości finansowych)*

Podsumowując – można połączyć NOK i GBP w jedną instytucję. Tylko po co? To się nie opłaca! Ustawodawca również tak sprecyzował zapisy Ustawy, że połączenia takie będą w większości przypadków niemożliwe.

W Pana gestii leży decyzja mogąca znacząco zaważyć na przyszłości kolejnych pokoleń Narwian.

Doskonale rozumiem, że głosowanie na Komisji, czy sesji Rady Gminy jest autonomiczną sprawą Pana Radnego. Chciałabym jedynie prosić o pochylenie się nad przedstawionymi argumentami, przed podjęciem ostatecznej decyzji, jaką jest głosowanie.

Z poważaniem

Historia pokazuje, socjologowie potwierdzają, a my znamy to z własnego podwórka, że tego typu próby czynione w przeszłości, okazały się w perspektywie czasu niekorzystne społecznie.

Z jednej strony uważa się, że rola instytucji kultury jest nie do przecenienia, zwłaszcza w sytuacji ubożenia społeczeństwa, zaniku sztuki czytania na rzecz kultury obrazkowej, zagrożenia wtórnym analfabetyzmem, czyni się jednocześnie zabiegi, które służą rozprzestrzenianiu się tych niekorzystnych dla rozwoju społecznego i duchowego zjawisk. Biblioteki nie są reliktem odchodzącego świata, o czym świadczy ich rola w Europie Zachodniej, gdzie liczba czytających z roku na rok rośnie.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego Bogdan Zdrojewski, tak wypowiada się w tej sprawie: „Łączenie bibliotek jest poważnym zagrożeniem, jeśli chodzi o ich suwerenność i samodzielność, ale są też przypadki, kiedy wydaje się to uzasadnione. Zależy mi na tym, aby zrobić małą furtkę a nie dużą bramę. Taka możliwość powinna istnieć w sytuacjach wyjątkowych, kiedy trzeba uchronić bibliotekę przed likwidacją” (Dotyczy to najczęściej bibliotek w małych miejscowościach z jednoosobową obsadą)

Aby połączyć bibliotekę z inną instytucją kultury nie wystarczy tylko wola samorządu, zgodę na połączenie wydaje bowiem Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a zgoda wydana być może tylko po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Bibliotecznej oraz właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej. Stanowisko Książnicy Podlaskiej w tej sprawie jest jednoznacznie negatywne.

Od: "Joanna Trusiuk" <joanna.trusiuk@ksiaznicapodlaska.pl>
Do: <ewa.urbanowicz@op.pl>
DW: <gbpr@wp.pl>
Wysłano: 25 lutego 2014 12:54
Dołącz: Do Przewodnicząca Rady Gminy Narew.pdf; GBPNarew1.jpg; GBPNarew2.jpg
Temat: stanowisko Książnicy Podlaskiej w sprawie łączenia GBP w Narwi z Narwiańskim Domem Kultury

Szanowna Pani,

Książnica Podlaska im. Ł. Górnickiego w Białymstoku przesyła pismo, prezentujące stanowisko biblioteki wojewódzkiej w sprawie łączenia

GBP w Narwi z Narwiańskim Domem Kultury. Załączamy również informację na temat oceny pracy GBP w Narwi, którą wystaliśmy do Pana Wójty Gminy Narew.

Serdecznie proszę w imieniu Dyrekcji KP o uwzględnienie naszego stanowiska.

Z poważaniem

Joanna Trusiuk

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku

Kierownik Działu Instrukcyjno-Metodycznego

tel. 85 67 67 267

e-mail: joanna.trusiuk@ksiaznicapodlaska.pl

From: Joanna Trusiuk [mailto:joanna.trusiuk@ksiaznicapodlaska.pl]

Sent: Tuesday, February 25, 2014 12:28 PM

To: 'narew@narew.gmina.pl'

Subject: stanowisko Książnicy Podlaskiej w sprawie łączenia GBP w Narwi z Narwiańskim Domem Kultury



ul. Kilińskiego 16; 15-089 Białystok
www.ksiaznicapodlaska.pl

centrala: (085) 67-67-221; (085) 74-36-672 sekretariat: (085) 67-67-224 fax: (085) 67-67-220

~~Ewa Urbanowicz
Przewodnicząca Rady
Gminy Narew
Urząd Gminy Narew
ul. Mickiewicza 101
17-210 Narew~~

Nasz znak:
KP-07/01/2014

Data:
25.02.2014 r.

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku - jako jednostka pełniąca nadzór merytoryczny nad bibliotekami publicznymi woj. podlaskiego - z dużym niepokojem przyjęła informację, przekazaną przez Panią Annę Andrzejuk-Sawicką - Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi o zamiarze połączenia GBP w Narwi z Narwiańskim Ośrodkiem Kultury.

Znowelizowana Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dn. 31 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 207, poz. 1230) zmieniła także ustawę o bibliotekach.

Zgodnie z jej zapisem dopuszczalne jest łączenie bibliotek publicznych z innymi instytucjami kultury: „...jeśli połączenie nie spowoduje uszczerbku w wykonywaniu dotychczasowych zadań”.

Połączenie wymaga zasięgnięcia opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej oraz wyrażenie zgody przez ministra do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Stanowisko Książnicy Podlaskiej - jako wojewódzkiej biblioteki publicznej pełniącej nadzór merytoryczny nad bibliotekami publicznymi woj. podlaskiego – jest następujące:

Wyrażamy zdecydowany sprzeciw przeciw włączaniu bibliotek publicznych w struktury instytucji kultury.

Książnica Podlaska ma negatywne doświadczenia z przeszłości, jeśli chodzi o problem łączenia bibliotek w woj. podlaskim

Przykładem może być Biblioteka Gminna w Białowieży. W latach 1998 – 2008 biblioteka wchodziła w skład Białowieżskiego Ośrodka Kultury. Połączenie doprowadziło do zahamowania rozwoju placówki, utraty jej niezależności i samodzielności, osłabienia działania, co w konsekwencji przyczyniło się do spadku wskaźników czytelnictwa w gminie Białowieża. Obrazuje to poniższa tabela.

rok	czytelnicy	wypożyczenia	odwiedziny w czytelni	udzielone informacje	zasieg	aktywność
1998	710	13271	2569	297	24,4	18,7
1999	713	14247	2237	294	24,5	20,0
2000	680	12823	1392	236	24,2	19,7

2001	645	13650	1286	350	23,9	21,2
2002	617	12642	1112	277	22,2	20,5
2003	605	11897	835	233	22,4	19,7
2004	523	11108	666	157	19,5	21,2
2005	475	9165	682	1067	17,8	19,3
2006	425	6836	362	524	15,8	16,1

Dzięki interwencji i pomocy Książnicy Podlaskiej oraz przychylności ze strony władz samorządowych, w latach 2008 – 2010, kilku bibliotekom publicznym naszego województwa udało się odseparować od ośrodka kultury i uzyskać samodzielność organizacyjną. Były to placówki w: Białowieży, Drohiczynie, Tykocinie, Dobrzyniewie Dużym, Sejnach, Wyszakach.

Książnica Podlaska obawia się, iż łączenie bibliotek publicznych z innymi instytucjami pozbawi je autonomii, środków finansowych i spowoduje dysfunkcjonalizację. W naszej opinii, ukształtowanej na podstawie doświadczeń sieci bibliotecznej woj. podlaskiego, funkcjonowanie bibliotek w strukturach innych instytucji jest rozwiązaniem niekorzystnym i odbija się na działalności placówek. Obawiamy się, że szeroki zakres zadań, które powinien realizować bibliotekarz, nie będzie możliwy do wykonania w przypadku połączenia instytucji.

W dobie społeczeństwa informacyjnego kompetentny i wykształcony bibliotekarz podnosi swoje kwalifikacje, dysponuje dobrze zorganizowanym warsztatem pracy, prowadzi szeroką działalność upowszechnieniową na rzecz własnego środowiska, na bieżąco buduje warsztat informacyjno-bibliograficzny i komputeryzuje procesy biblioteczne. Poza tym uczestniczy w projektach koordynowanych przez Książnicę Podlaską, jak np.: Program Rozwoju Bibliotek, Dyskusyjne Kluby Książki, których celem jest wzmocnienie potencjału bibliotek jako miejsca dostępu do kultury i wiedzy oraz integracji społeczności lokalnej.

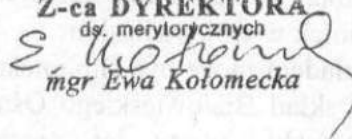
Planowane łączenie GBP w Narwi i Narwiańskiego Ośrodka Kultury spowoduje, że bibliotekarze nie będą w stanie realizować wszystkich zadań merytorycznych, a biblioteka nie będzie atrakcyjna dla użytkowników.

Pragniemy przypomnieć, że GBP w Narwi wiele lat temu funkcjonowała w strukturze Gminnego Ośrodka Kultury w Narwi, co było bardzo niekorzystne dla Biblioteki. Dzięki staraniom bibliotekarzy i życzliwości władz Gminy udało się uzyskać samodzielność i niezależność instytucji.

Bogdan Zdrojewski - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego wyraził opinię, że „łączenie bibliotek jest poważnym zagrożeniem, jeśli chodzi o ich suwerenność i samodzielność(...). Taka możliwość powinna istnieć w sytuacjach wyjątkowych, kiedy trzeba uchronić bibliotekę przed likwidacją”. (http://wyborcza.pl/1,75475,7364210,Biblioteka_minus.html [dostęp:16.07.2012]).

Zdaniem Książnicy Podlaskiej najlepszym rozwiązaniem jest utrzymanie odrębności organizacyjnej GBP i NOK w Narwi i funkcjonowanie tychże instytucji na zasadach partnerskich.

Z wyrazami szacunku

Z-ca DYREKTORA
ds. merytorycznych

mgr Ewa Kołomecka

Do wiadomości:

1. Wójt Gminy Narew
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Narwi
3. Radni Gminy Narew

KSIAŻNICA PODLASKA
im. Łukasza Górnickiego
15-089 Białystok, ul. J. Kilińskiego 16
tel. c. 85 67 67 221, sek. 85 67 67 224

2017 4

Narew, 11 stycznia 2017 r.

Pani Anna Andrzejuk - Sawicka
Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Narwi

W zestawieniu wydatków i przychodów na podstawową bieżącą działalność i funkcjonowanie GBP w Narwi do końca 2016 r. (październik, listopad, grudzień) nie ujęła Pani wymienionych wyżej wydatków.

Po rozpatrzeniu ich przez komisję Rady Gminy Narew, Rada uchwaliła zmiany w budżecie gminy na 2016 r., gdzie w załączniku Nr 5 do uchwały Nr XX/97/16 rady Gminy Narew z dnia 27 października 2016 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 rok – „Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Narew w 2016 r.” przewidziano dotację podmiotową dla GBP w Narwi w kwocie 242 000,00 zł na działalność bieżącą, upowszechnianie kultury czytelnictwa ((Dział 291, Rozdział 92116, § 2480).

Proszę zatem o złożenie wyjaśnień dlaczego dokonała Pani wydatku na zakup niżej wymienionych towarów:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość brutto (zł)	Data wystawienia faktury (rachunku) i nr faktury	Data wpływu faktury (rachunku)
1.	Czytnik kodów kreskowych (2 szt.)	240,00	29.12.2016 55/2016	29.12.2016
2.	Laptop Dell I5/4GB Win 7x64 (1 szt.)	1500,00	(184/6)	
3.	Aparat cyfrowy SONY DSC-WB10B czarny (2 szt.)	799,98	28.12.2016 S242/REZ014979/12/2016	29.12.2016
4.	Karta pamięci 16GB Sandisc MikroSD Ultra 80MB/S CL 10 139726 SDSQUNC-016G-GN6MA (2 szt.)	49,98	(184/7)	
5.	Pokrowiec Foto Arkas CB40729 Czarny aplikacja grafitowa (1 szt.)	29,99		
6.	Pokrowiec Foto Arkas CB40726 grafitowy (1 szt.)	29,99		
7.	Power Audio SONY MHCV11/Bluetooth, CD, DJ/ (1 szt.)	989,99 zł	28.12.2016 S242/REZ014980/12/2016 (184/8)	29.12.2016

WOJTY
[Signature]
mgr Andrzej Pleskowicz

V

GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
17-210 Narew, ul. Mickiewicza 18
tel. 083-74-1870, fax 083-681 67 75
NIP 543-13-97-714 REG. 050340435

URZĄD GMINY NAREW
Kancelaria Ogólna
W P L Y N Ę Ł O

17 -01- 2017

I. dz. Licz. zat.
podpis *Andrzej Pleskowicz* Złot. sprawy

2015

Narew, 14 stycznia 2017r.

Wójt Gminy Narew
mgr. Andrzej Pleskowicz

W odpowiedzi na Pana pismo, które otrzymałam 11 stycznia 2017r. dotyczące zakupów z 28 i 29 grudnia 2016r. wyjaśniam:

Na mocy Porozumienia z dnia 02.02.2016r. zawartego pomiędzy Gminą Narew a Gminną Biblioteką Publiczną w Narwi przekazane zostały środki finansowe w formie dotacji celowej z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na:

- organizację spotkań i warsztatów tematycznych,
- zakup spektaklu profilaktycznego
- zakup sprzętów i materiałów wynikających z bieżących potrzeb, wywołanie zdjęć z organizowanych zajęć oraz zakup środków czystości do świetlic,
- organizację wieczoru wróżb Andrzejkowych
- organizację imprezy Mikołajkowej
- zakup sprzętu i materiałów do prowadzenia zajęć z dziećmi

Dlatego też na podstawie w/w punktów zakupiono dwa aparaty cyfrowe (jedne z tańszych) z kartami pamięci i pokrowcami, które będą służyły do dokumentowania prowadzonych zajęć i uroczystości w FB w Łosince i FB w Trześciance, oraz Power Audio SONY jest to radiomagnetofon z mini nagłośnieniem, który jest niezbędny do prowadzenia zajęć z dziećmi, spotkaniach autorskich i wielu innych uroczystościach organizowanych przez GBP i Filie.

Jeżeli chodzi o laptop zakupiony do FB w Łosince i 2 czytniki kodów kreskowych do FB w Trześciance i FB w Łosince faktycznie w zestawieniu wydatków na 2016r. nie zostały ujęte wymienione wydatki z tego względu, że kilka dni po sporządzeniu wspomnianego zestawienia pracownica FB w Łosince zgłosiła awarię laptopa, który był jej narzędziem pracy. Po sprawdzeniu go przez informatyka z Urzędu Gminy i wydaniu przez jego opinii, że koszt naprawy będzie bardzo zbliżony do zakupu polizingowego o dużo lepszych parametrach, dlatego też taki zakup zaplanowano na rok 2017. W związku z tym, że przy planowaniu niezbędnych wydatków do końca roku 2016 przeliczano poszczególne punkty według górnych granic aby nie zabrakło środków finansowych (uzgadniano to z Wójtem). Rachunki przyszły nieco niższe niż planowaliśmy, dlatego też zostało niewiele środków finansowych za które zakupiony został niezbędny sprzęt do pracy w bibliotece typu laptop do FB w Łosince na wymianę zepsutego za 1500,- zł. oraz dwa czytniki kodów kreskowych po 120,- zł do FB w Łosince i FB w Trześciance w celu generowania kodów paskowych na wprowadzonym w programie MAK+ księgozbiornie.

Dokonane wydatki uważam za zgodne, celowe i zasadne.

Z poważaniem

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
Anna Andrzejuk-Sawicka
mgr Anna Andrzejuk-Sawicka

PROTOKÓŁ NR 21/16
POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY NAREW

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się w dniu 1-2 czerwca 2016 roku w Gminnej Bibliotece Publicznej. Posiedzenie Komisji prowadził Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Witold Bubnicki, który otworzył obrady o godz. 9.00. Protokolant – Joanna Szafrąńska.

Obecnych na posiedzeniu było 3 członków Komisji. Lista obecności stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Porządek posiedzenia:

1. Kontrola gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi za 2015.
2. Kontrola rozliczenia projektów unijnych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi w latach 2014-2015.
3. Sprawy różne.

Ad. 1

Komisja Rewizyjna dokonała sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych kontroli GBP z lutego 2015 r.

Kontrola gospodarki finansowej GBP objęta:

- 1.1. Kontrolę wydatków na artykuły spożywcze oraz catering
- 1.2. Kontrolę wydatków na transport
- 1.3. Kontrolę wydatków w ramach dotacji z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Narwi
- 1.4. Kontrolę dochodów z wynajmu sal oraz cenniki wynajmu sal i wpływów z usług bibliotecznych
- 1.5. Kontrolę wydatków tytułem umów zlecenia i o dzieło

Ad. 2

Kontrolę rozliczeń projektów unijnych w latach 2014-2015

Wyniki kontroli oraz wnioski pokontrolne zawarte są w protokole kontroli nr 3/2016, który stanowi załącznik nr 2 do protokołu posiedzenia.

Protokolant

Joanna Szafrąńska

Załączniki:

1. Lista obecności członków Komisji Rewizyjnej
2. Protokół kontroli 3/2016

Przewodniczący Komisji

Witold Bubnicki

Narew, dnia 13.06.2016

GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
17-210 Narew, ul. Mickiewicza 18
tel. 085 681 68 70, fax 085 681 67 75
NIP 543-13-97-714 REG. 050340435

URZĄD GMINY NAREW Kancelaria Gminy	
W P L Y N Ę Ł O	
13-06-2016	
l. nr 1118	skł. nr:
pc. ps. 102	znak sprawy:

201 7

Przewodnicząca Rady Gminy
Narew

W nawiązaniu do kompleksowej kontroli Gminnej Biblioteki Publicznej w Narewi za 2016 r. przeprowadzonej w dniach 01. i 02.06.2016 r. przez Komisję Rewizyjną informuję, że do dnia druzastego nie otrzymałam protokołu pokontrolnego.

Statut Gminy § 90.1. zawiera zapis: „Kontrolę przeprowadza się w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny...”

Proszę o pisemną odpowiedź dla czego w/w protokół nie został dostarczony w ustalonym przepisami terminie

Z poważaniem

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

mgr Anna Andrzejuk-Sawicka

Protokół kontroli 3/2016

URZĄD GMINY NA Kancelaria Gminy W PLYNIE	
10-06-2016	
l. dz.	ilosc zel.
podpis <i>Sm</i>	znak spraw

Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu: *Gminna Biblioteka Publiczna*
17-210 Narew, ul. Mickiewicza 18

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu: *Anna Andrzejuk – Sawicka*

Imię i nazwisko kontrolujących :
Witold Bubnicki
Paweł Lewczuk
Joanna Szafrńska

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 1 czerwiec 2016 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 2 czerwiec 2016 r.

Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą:

1. Kontrola Gospodarki Finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi za 2015 rok.
2. Kontrola rozliczeń projektów unijnych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi w latach 2014 – 2015.

Przebieg i wynik czynności kontrolnych z działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole:

Komisja Rewizyjna sprawdziła wykonanie zaleceń pokontrolnych GBP z lutego 2015 r.

- a) GBP zmieniła plany taryfowe usług telekomunikacyjnych na niższe, co dało oszczędności około 50% miesięcznie (abonamenty zmalały z 540 zł na 220 zł).
- b) W dalszym ciągu brak jest rozdziału kosztów bytowych typu energia cieplna, elektryczna, woda, ścieki. Należności za energię cieplną i elektryczną GBP opłaca Gmina Narew z kosztów przeznaczanych na funkcjonowanie OSP. Natomiast GBP opłaca koszty zużycia wody za siebie i OSP. Nie ustalono kto opłaca koszty ścieków.
- c) W GBP został wydany zarządzeniem Nr 3/2015 Dyrektora GBP w Narwi z dnia 30.06.2015 r. „Regulamin udzielania zamówień publicznych”. Jednakże Komisja Rewizyjna zauważa, że § 10 powyższego regulaminu, który brzmi „Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 1500 Euro” jest mocno kontrowersyjny, ponieważ wszystkie zamówienia publiczne do kwoty ok. 6 tys. zł pozostają poza wszelką kontrolą.
- d) Została założona polisa dotycząca ubezpieczenia wiaty i infomatu. Aktualne są wszystkie polisy ubezpieczeniowe dotyczące majątku GBP.

1. Kontrola gospodarki finansowej

1.1. Komisja Rewizyjna ustaliła na podstawie faktur księgowych zawartych w dwóch segregatorach od nr 1 do nr 199, że GBP dokonała w 2015 r. zakupów spożywczych na sumę 4 547,65 zł. Jest to suma z 31 faktur, z których część to faktury zbiorcze z kilku paragonów. Największe zakupy są związane z projektami „Było, jest i będzie...”, gdzie kwota na zakupy spożywcze wyniosła 1 312,99 zł oraz „Z satyrą i humorem za pan brat” kwota 933,84 zł.

Ponadto GBP w 2015 r. na usługę gastronomiczną wydała 3 436,50 zł na co składają się wydatki ujęte w czterech fakturach, z tego:

- faktura pod pozycją księgową 56/9 na sumę 625 zł na serwis kawowo-kanapkowy podczas szkolenia w dniu 23.04.2015 r. „Komunikacja interpersonalna w konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów”,
- pozostałe 3 faktury na sumę 2 811,50 zł obejmowały wydatki na obiady dzieci wyjeżdżających do Białegostoku w ramach finansowania z GKRPA. Komisja wskazała za właściwe możliwość zastąpienia tego wysokiego corocznego wydatku i przeznaczenie pieniędzy na zakup wyposażenia świetlic w postaci zabawek i gier dydaktycznych, edukacyjnych, kreatywnych, sportowych, z czego skorzystałyby wszystkie dzieci, a nie jedynie wyjeżdżające na wycieczki.

1.2. GBP w 2015 roku poniosła koszty transportu na sumę 2 073,60 zł. Były to wydatki na wycieczki dzieci.

1.3. Kontrolę wydatków w ramach dotacji z GKRPA w Narwi Komisja Rewizyjna przeprowadziła w oparciu o sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych za okres od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r. składane przez GBP do GKRPA. Nie stwierdziła nieprawidłowości w wydatkowaniu w/w środków.

1.4. W 2015 roku GBP uzyskała przychód z wynajmu sal i usług bibliotecznych w kwocie 6 243,20 zł.

Przychód z wynajmu sal wyniósł: GBP w Narwi - 1563 zł

Filia w Łosince - 1020 zł

Fila w Trześciance - 2510 zł

Przychód z usług bibliotecznych (ksero, wydruki komputerowe, faksy itp.) wyniósł 1150 zł.

Do obowiązujących cenników za wynajmy sal zarządzeniem Dyrektora GBP w Narwi wprowadzono dwa aneksy stanowiące załącznik nr 1 i 2 protokołu kontroli GBP.

1.5. W 2015 r. GBP zawierała umowy zlecenia i umowy o dzieło na kwotę 10 484 zł.

Komisja Rewizyjna otrzymała do wglądu :

- 6 umów zleceń na kwotę 4530 zł

- 7 umów o dzieło na kwotę 5954 zł

Komisja Rewizyjna podważa zasadność wydatkowania 1350 zł (umowa zlecenie 1/2015 z dnia 1.04.2015 r. stanowiąca załącznik nr 3 protokołu kontroli) za „Uczestnictwo podczas kontroli księgozbioru w FB w Łosince oraz dokończenie wprowadzania literatury rosyjskiej i białoruskiej do bazy danych w programie MAK+ w Łosince, Trześciance i Narwi”. Komisja uważa, że czynności wymienione w umowie należą do obowiązków pracowników biblioteki. Ponadto w GBP w 2015 r. pracowało dodatkowo troje stażystów i pracownik biblioteczny zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony a następnie na podstawie umowy zlecenia nr 6/2015 (zał. nr 4

do protokołu kontroli). Komisja nadmienia, że program biblioteczny MAK+ istnieje w GBP od 2011 roku. Do chwili obecnej było więc wystarczająco dużo czasu na wprowadzenie księgozbioru do bazy danych, co należy do podstawowej statutowej działalności biblioteki. Program MAK+ do dnia dzisiejszego działa tylko w ograniczonym zakresie polegającym na możliwości sprawdzenia drogą elektroniczną zasobów biblioteki bez wykorzystania funkcji elektronicznej rejestracji wypożyczeń oraz funkcji księgowej i sprawozdawczej. Należy zauważyć, że licencja MAK+ jest płatna i wynosi rocznie ok. 1200 zł.

Ponadto GBP zawarła umowy zlecenia:

- nr 2/2015 „Wykoszenie i zebranie trawy wokół budynku FB w Łosince, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż” na kwotę 100 zł (zał. nr 5)
- nr 4/2015 „Wykoszenie trawy wokół budynku świetlicy środowiskowej, boiska oraz na posesji przy FB w Łosince oraz uprzątnięciu trawy” na kwotę 300 zł (zał. nr 6)
- nr 5/2015 „Palenie w kominku w świetlicy w Łosince. Przestrzeganie zasad bhp i p.poż. Utrzymanie ładu porządku i czystości w świetlicy i jej obejściu” na kwotę 800 zł miesięcznie (zał. nr 7)

Pozostałe umowy zlecenia i o dzieło stanowią załącznik nr 9,10,11,12,13,14,15 do protokołu kontroli.

Komisja Rewizyjna kwestionuje zasadność dużego wydatku na opłacenie trenera w kwocie 650 zł (umowa o dzieło nr 4/2015,zał. nr 8) w zakresie prowadzenia szkolenia „Komunikacja interpersonalna w konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów”. GBP nie dokonała oceny ofert innych trenerów. Ponadto do kosztów tego szkolenia należy wydatek na serwis kawowo-kanapkowy i wiązanek cukierkową – 24 zł. Razem koszt szkolenia wyniósł 1299 zł z czego kwotę 765 zł opłacił Urząd Gminy.

Kontrowersyjny jest wydatek na kwotę 800 zł miesięcznie od 1.11.2015 r. do 15.04.2016 r. na palenie w kominku w świetlicy środowiskowej w Łosince (umowa o dzieło 5/2015), zwłaszcza, że zima 2015/2016 była bardzo łagodna. Nie przeprowadzono również zapytania o tańsze wykonanie tego zadania.

1.6. W 2014 i 2015 roku GBP realizowała trzy projekty unijne:

- a) Projekt „Było, jest i będzie” trwał od 1.10.2014 do 28.02.2015 r. Komisja nie otrzymała od Dyrektora GBP informacji ile zajęć odbyło się w ramach projektu i ile osób wzięło w nim udział. Brak jest listy uczestników i harmonogramu zajęć. Ważniejsze wydatki w ramach tego projektu objęły:
 - 1313,21 zł serwis kawowy i zakup art. spożywczych (f-ry V/00026/54/2015, f-ra V/00027/54/15, f-ra V/12/12/15)
 - 720 zł instruktor rzeźbiarstwa
 - 279,63 zł materiały na warsztaty rękodzieła
 - 1 110 zł instruktor gotowania
 - 1 044 zł występ zespołu artystycznego

Łączny koszt projektu wyniósł 8 714 zł z czego dotacja wyniosła 3 960 zł. GBP uzyskała od sponsorów kwotę 600 zł.

- b) Projekt „Z satyrą i humorem za pan brat” trwał od 1.09.2015 do 31.12.2015 roku. Komisja nie otrzymała od Dyrektora GBP informacji ile zajęć odbyło się w ramach projektu i ile osób wzięło w nim udział. Brak jest listy uczestników i harmonogramu zajęć.

Do ważniejszych wydatków w ramach tego projektu należą:

- 3 600 zł skład i wydruk książki
- 600 zł wykonanie ilustracji do książki
- 933 zł zakup środków spożywczych

Łączny koszt projektu 9168,56 zł, z czego dotacja wyniosła 3 500 zł. GBP uzyskała od sponsorów 4 300 zł.

- c) Projekt „Utworzenie punktów informacji turystycznej i promocji Gminy Narew” został zakończony w styczniu 2015 r. Koszt całkowity projektu wyniósł 46 547,52 zł z czego dotacja z Urzędu Marszałkowskiego wyniosła 24 999 zł.

Na dzień 2 czerwca 2016 r. podstawowa część projektu tj. infokiosk – infomat w dalszym ciągu nie działa. Komisja nie przyjmuje tłumaczenia Dyrektora GBP, że biblioteki nie stać na zatrudnienie informatyka do jego obsługi.

Komisja Rewizyjna wskazuje, że nie można właściwie rozliczyć projektów jeżeli brak jest podstawowych informacji typu: ilość uczestników projektu wg list obecności, ilość zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na podstawie daty i godziny (harmonogram zajęć). Z wyjaśnień Dyrektora GBP wynika, że jedynym potwierdzeniem przeprowadzonych zajęć jest dokumentacja zdjęciowa, ale niestety (jak stwierdziła Komisja Rewizyjna) bez ustawionych w aparacie funkcji daty i godziny.

Komisja Rewizyjna ustaliła, że w GBP nie ma właściwie przeprowadzonej inwentaryzacji majątku. Brak jest wymaganych ustawą o rachunkowości spisów inwentaryzacyjnych przeprowadzanych co 4 lata. Istniejąca dokumentacja jest wybiórcza i dotyczy tylko niewielkiej części sprzętu komputerowego i inwentaryzacji zdawczej zwolnionego pracownika.

Wnioski

1. Komisja Rewizyjna wnioskuje aby każdy projekt był rozliczany i dokumentowany wg ustalonego schematu gdzie podstawą jest lista obecności uczestników oraz harmonogram zajęć. Jest to również niezbędne przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń osób prowadzących warsztaty i szkolenia. Dokumentacja zdjęciowa jest dodatkowo wskazana pod warunkiem ustawienia w aparacie funkcji daty i godziny, co byłoby widoczne na zdjęciach.
2. Komisję dziwi brak kontroli zewnętrznej realizacji projektów z wykorzystaniem środków unijnych.
3. Komisja stwierdza brak procedur wnioskowania o dotację celową oraz sposobu jej rozliczania z Urzędem Gminy. Niedopuszczalne jest przyznawanie dotacji przez Wójta Gminy Narew bez zgody organu stanowiącego tj. Rady Gminy Narew i pozostawianie dotacji z Urzędu Marszałkowskiego na koncie GBP podczas, gdy pieniądze na ten cel GBP już otrzymała. Sytuacja taka nie wystąpiła w NOK, gdzie przy projekcie „Budowa boiska

wielofunkcyjnego" Ośrodek obciążył swoje konto kredytem bankowym, a całość dotacji z Urzędu Marszałkowskiego została przekazana natychmiast celem spłaty zaciągniętego kredytu.

4. Komisja zaleca rezygnację z zakupów środków spożywczych na jakiegokolwiek cele Biblioteki. Samodzielne gotowanie przez jednostkę kultury rodzi podejrzenia o nadużycia i jest niezgodne z przepisami Sanepidu.
5. Komisja Rewizyjna proponuje rezygnację z formy wręczania koszy prezentowych czy podarunków np. w formie bombonierek, alkoholu. Należy zastanowić się na inną formą podziękowań artystom lub osobom biorącym udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez GBP. Zamiast wymienionej wyżej gratyfikacji Komisja proponuje zakup przez Urząd Gminy Narew materiałów reklamowych promujących gminę lub region typu książki, foldery, magazyny, notesy, kalendarze, albumy i inne gadżety, które byłyby wykorzystywane przez jednostki kultury przy imprezach okolicznościowych. W części propozycja ta jest już realizowana przez GBP poprzez zakup parasolek i pamięci USB z logo Biblioteki, co zasługuje na pochwałę.
6. Komisja zaleca bezzwłoczne dokonanie wszystkich czynności wymaganych ustawami o finansach i rachunkowości przez GBP w zakresie inwentaryzacji majątku. Należy również przestrzegać dokonywania spisów inwentaryzacyjnych co 4 lata.
7. Komisja ponownie proponuje zmianę cenników i ujednoczenie stawek za wynajem sal w GBP w formie stawki godzinowej. Wskazane byłoby porozumienie z NOK i wspólne wypracowanie porównywalnych cenników w obu jednostkach.
8. Komisja zaleca, aby wewnętrzne rozporządzenia Dyrektor GBP były parafowane przez Radcę Prawnego Gminy Narew. Komisja kwestionuje zapis § 10 „Regulaminu zamówień publicznych”, który dopuszcza całkowitą dowolność wyboru oferty poniżej 1500 Euro. Zdaniem Komisji należy obniżyć kwotę graniczną do 500 Euro lub całkowicie z niej zrezygnować i przy wszystkich zamówieniach korzystać z zapytań ofertowych.
9. Komisja Rewizyjna przypomniła o konieczności parafowania przez Wójta Gminy Narew lub Skarbnik wydatków powyżej 2 tys. złotych zgodnie z zaleceniem Wójta oraz zapisem Uchwały NR XIII/65/16 Rady Gminy Narew z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Narew na 2016 rok.

Data i miejsce podpisania protokołu: Narew, 02.06.2016

Podpisy kontrolujących
B. Bubacki
M. Stefaniuk
.....
.....

Podpis kierownika
kontrolowanego podmiotu

Andrzej Jeleń - Szczytliko Am.
Otrzymałam Narew 14.06.2016r.

- Załączniki do protokołu kontroli:
1. Aneks do cenników wynajmu sal załącznik 1

2. Aneks do cenników wynajmu sal załącznik 2
3. Umowa zlecenie 1/2015 z dnia 1.04.2015 r. (zał. nr 3)
4. Umowa zlecenia nr 6/2015 (zał. nr 4)
5. Umowa zlecenie 2/2015 (zał. nr 5)
6. Umowa zlecenie 4/2015 (zał. nr 6)
7. Umowa zlecenie 5/2015 (zał. nr 7)
8. Umowa o dzieło nr 4/2015 (zał. nr 8)
9. Umowy zlecenia i o dzieło (zał. nr 9,10,11,12,13,14,15)

1. egz. a/a
2. egz. Przewodniczący Rady
3. egz. Kierownik kontrolowanego podmiotu

Zgodnie z § 95 Statutu Gminy Narew w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on zobowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn. Wyjaśnienia składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Zgodnie z § 96 Statutu Gminy Narew kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. Uwagi składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

URZĄD GMINY NAREW Kancelaria Gminy	
W P L Y N Ę Ł O	
21-06-2016	
I. str.	Łość zał.
podpis <i>Siu</i>	znak sprawy

Przewodnicząca Rady Gminy Narew

W związku z przeprowadzoną kompleksową kontrolą Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi w dniach 01 i 02.06.2016 r. przez Komisję Rewizyjną wyjaśniam:

W zagadnieniu dotyczącym sprawdzenia przez Komisję Rewizyjną wykonania zaleceń pokontrolnych GBP z lutego 2015r. w podpunkcie b) wydaje mi się, że najprostszym rozwiązaniem, byłoby optacanie przez Gminę rachunków za koszty bytowe typu energia cieplna, elektryczna, woda ścieki za wszystkie podległe jednostki tym bardziej, że są to i tak budynki gminne. Takie rozwiązanie pozwoliłoby na uniknięcie zbędnej biurokracji i dodatkowej papierologii.

1.5 Umowa zlecenie 1/2015 i 6/2015 były niezbędne ze względu na zaistniałą sytuację w Bibliotece. Komisja rewizyjna nic nie wspominała o fakcie, że obsada merytoryczna GBP w Narwi była zmniejszona o jeden etat (pracownik po wypadku, prawie cały rok na zwolnieniu lekarskim + urlop wypoczynkowy) oraz brak obsady w FB w Trześciance ½ etatu. W ramach tego zatrudniłam pracownika na czas określony na ½ etatu, oraz pozyskałam do pomocy 3 stażystki, trzeba było na zmianę jeździć pracownikom z GBP w Narwi do Filii w celu nadzoru oraz prawidłowego funkcjonowania. W 2015 r. był wymóg przeprowadzenia skontrolum (kontroli księgozbioru) w GBP w Narwi, FB w Łosince i Trześciance co dzięki takiej kadrze mogliśmy uczynić.

Jeśli chodzi o program biblioteczny MAK + to istnieje on od listopada 2011r. a nie tak jak jest napisane w protokole, że od 2011. W 2015r. poprzednia stażystka, której po stażu przedłużono umowę na umowę zlecenie dokończyła wprowadzanie literatury rosyjskiej i białoruskiej. Poza wprowadzaniem nowości nie było możliwości dalszego udoskonalania pracy w programie MAK + ze względu na wspomnianą wyżej sytuację.

Dwie umowy na wykoszenie i zebranie trawy wokół budynku świetlicy, FB w Łosince i boiska zawarto ze względu na brak narzędzi pracy oraz bardzo dużą powierzchnię koszenia. Na jednej z wcześniejszych sesji była propozycja zatrudnienia osoby do obkaszania wszystkich świetlic ale nie wiem jak to wygląda na dzień dzisiejszy.

Palenie w kominku w świetlicy w Łosince w okresie zimowym jest niezbędne ze względu na utrzymanie temperatury plusowej aby nie zamarzła woda, której nie ma możliwości spuszczenia ze względu na całoroczne funkcjonowanie świetlicy. Umowa zlecenie na kwotę 800 zł.(brutto) co daje do wypłaty 582,19 zł. miesięcznie a to daje dzienny koszt około 19,40 zł. uważam że nie jest wygórowany. W mojej ocenie w pierwszej kolejności powinien się tym zająć pracownik, który ma nad tym budynkiem nadzór i jest za niego odpowiedzialny a nie osoba postronna.

Szkolenie „Komunikacja interpersonalna w konstruktywnym rozwiązywaniu konfliktów” zorganizowane zostało w porozumieniu z Przewodniczącą Rady w którym uczestniczyli przede wszystkim radni. Koszt poniesiony przez Bibliotekę to 534,- zł. a kwotę 765,- zł. zrefundował Urząd Gminy na podstawie listy obecności radnych. Trudno o dokonanie oceny ofert innych trenerów gdyż w tym przypadku chodziło o konkretną osobę.

Sprostowując punkt 1.6 informuję, że protokół nie zawiera bardzo ważnych informacji dotyczących wkład finansowego biblioteki przy realizacji tych projektów, a mianowicie:

a) Projekt „BYŁO, JEST I BĘDZIE...” zrealizowany był przez grupę nieformalną „Pasjonaci tradycji” działającą przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi. Celem projektu było zapewnienie osobom dorosłym

...mieszkającym na wsi ciekawej alternatywnej formy spędzenia wolnego czasu w okresie jesienno zimowym oraz pobudzenia ich do wspólnego działania i współpracy. Dzięki przeprowadzonym w ramach projektu warsztatom: rzeźbiarskim, rękodzielniczym i przygotowywania potraw regionalnych uczestnicy zdobyli nowe umiejętności i doświadczenia. Projekt trwał od 01.10.2014r. do 28.02.2015r. napisałam go i koordynowałam nieodpłatnie.

Łączny koszt projektu to 8714,27 zł. w tym:

- koszt niefinansowy 4130,- zł. (w skład którego wchodzi: praca wolontariuszy 800,- zł. , wynajem sali 2400,- zł. , papier 30,-zł. ,obsługa finansowa projektu 400,- zł. , honorarium koordynatora 500,-zł.)

- Koszt finansowy 4584,27 zł. (w skład którego wchodzi: 720,- zł. instruktor rzeźbiarstwa i materiały na warsztaty, 279,63 zł. materiały na warsztaty rękodziela, 1062,67 zł. artykuły spożywcze na potrawy regionalne, 209,17 zł. serwis kawowy podczas zajęć, 1044,- zł. koszt koncertu, 1110,- zł. instruktor gotowania, 158,80 zł. koszty transportu

Odliczając z kosztów finansowych, tj. z kwoty 4584,27zł. pozyskaną dotację z ODL w kwocie 3960,- zł. oraz środki finansowe od sponsorów na realizację tego projektu w kwocie 600,-zł. to pozostaje nam 24,27 zł. jest to całkowity koszt który poniosła Biblioteka na realizację tego projektu .

b) Projekt „ Z SATYRĄ I HUMOREM ZA PAN BRAT...” zrealizowany został przez grupę nieformalną „Współcześni tradycjonałści” działającą przy Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi. Projekt napisałam i koordynowałam nieodpłatnie, trwał on od 01.09.2015 do 31.12.2015 r. Celem projektu było zapewnienie ciekawej oferty teatralnej dla różnych grup wiekowych mających predyspozycje aktorskie. Bardzo ważne było podtrzymanie i kultywowanie naszej tradycji, kultury i dialektu, którym posługują się na co dzień okoliczni mieszkańcy. Aby ocalić od zapomnienia obrzędy i zwyczaje panujące w naszej okolicy, wydana została książka na podstawie autorskich tekstów Pani Alicji Stańko pt. „Trzeba napisać...” przyczyniła się ona w dużym stopniu do zachowania tradycji, która będzie przekazywana młodszemu pokoleniom. Dzieci przygotowały satyryczno-humorystyczne scenki oraz skecze do treści zawartej w tej publikacji. Tradycyjnymi potrawami przygotowanymi na warsztatach i przez osoby prywatne poczęstowano publiczność przybyłą na podsumowanie projektu.

Łączny koszt projektu 9168,56 zł.

Koszt niefinansowy 3935,- zł. (w tym: praca wolontariuszy 800,- zł. wynajem sali 2400,- zł. obsługa finansowa projektu 280,- zł. honorarium koordynatora 440,- zł. papier na plakaty ogłoszenia 15,- zł.)

Koszt finansowy 5233,56 zł. (w tym: wykonanie ilustracji do książki 600,- zł. wydruk i skład książki 3600,- zł. koszty transportu 41,79 zł. artykuły spożywcze na warsztaty kulinarne 634,07zł. serwis kawowy 357,70zł.)

Odliczając z kosztów finansowych, tj. z kwoty 5233,56 zł. pozyskaną dotację z ODL w kwocie 3500,- zł. oraz środki finansowe pozyskane od sponsorów na realizację tego projektu w kwocie 4300,-zł. to możemy stwierdzić, że Biblioteka nie poniosła żadnych kosztów finansowych ponieważ zostały pieniądze w kwocie 2566,44 zł. które będziemy chcieli wykorzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, czyli na dodruk książki.

c) Wniosek o płatność do projektu „Utworzenie punktów informacji turystycznej i promocji Gminy Narew” za okres od 12.07.2012r. do 30.01.2015r. opiewał na wartość 46 547,52 zł. (w tym: koszty kwalifikowanie realizacji danego etapu operacji to 40 152,76 zł. a koszty niekwalifikowane to 6394,76 zł.) Zwrot dotacji z Urzędu Marszałkowskiego wyniósł 24999,- zł. a całkowity koszt, który poniosła Biblioteka to 21 548,52 zł. Realizacja tego projektu rozciągnęła się w czasie ze względu na utrudnienia finansowe. W ramach projektu zakupiono: obiekt małej architektury czyli wiatę i ławki, utwardzenie pod nimi nawierzchni z kostki brukowej, aparat fotograficzny, komputer przenośny z oprogramowaniem do projektowania materiałów graficznych, infomat, biurko, stolik, 4 drogowskazy, 30 iglaków, oraz po 3: stojaki na rowery, tablice informacyjne z wkładem graficznym, stojaki na foldery reklamowe,

stojaki na ulotki reklamowe, stojaki na wizytówki, tabliczki informacyjne na budynek oraz krzesła. Ponadto wydano przewodnik w formie mapy w nakładzie 2 000 szt. oraz folderek promujący gminę Narew w nakładzie 1 000 szt. Projekt pomógł napisać i rozliczyć pan Rusaczyk z Urzędu Gminy. W chwili obecnej od marca tego roku infokiosk jest nieczynny, zbliża się okres turystyczny a my nie mamy od stycznia zatrudnionego informatyka, którego obowiązkiem był nadzór nad infomatem i komputerami w GBP w Narwi i FB w Łosince i Trześciance ze względu na bardzo zaniżony budżet biblioteki.

Sprostowując Wnioski informuję że:

Ad. 1 Wnioski rozliczane są na podstawie procedur i wymogów danej instytucji u której staramy się o dofinansowanie

Ad. 2 Kontrole zewnętrzne realizacji projektów z wykorzystaniem środków unijnych jak najbardziej się odbywają, świadczy o tym min. raport z czynności kontrolnych Nr 10/413/0244/15 oraz lista kontrolna do tego raportu, które są potwierdzeniem dokonania kontroli projektu „Utworzenie punktów informacji turystycznej i promocji Gminy Narew” za okres od 12.07.2012r. do 30.01.2015r. przez Urząd Marszałkowski w dniu 13 maja 2015r.

Ad. 3. Jeżeli w którymś roku była przeznaczona dotacja na realizację projektu unijnego, to w następnym roku Pani Skarbnik Gminy zmniejszała dotację dla Biblioteki o wartość refundacji z Urzędu Marszałkowskiego aby nie tworzyć zbędnej biurokracji.

Ad. 4 Uważamy, że nie powinno być całkowitego wyeliminowanie zakupu artykułów spożywczych na cele Biblioteki ponieważ odbywają się min. spotkania autorskie, gdzie przyjeżdżają obcy ludzie i we wszystkich bibliotekach normą jest kawa, herbata, ciasto. Jest też wiele innych okoliczności przy których zachodzi konieczność zakupu artykułów spożywczych nawet w znikomej ilości.

Ad. 5 Biblioteka w 2015r. zakupiła tylko 2 kosze prezentowe na spotkania autorskie, których wartości nie przekraczała 100 zł. i nigdy nie był kupowany alkohol.

Ad. 6. Na dzień kontroli była aktualna dokumentacja z przeprowadzonej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w FB w Trześciance oraz prowadzone na bieżąco księgi inwentarzowe i środków trwałych.

Z poważaniem:



Do wiadomości:

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
2. Wójt Gminy Narew

Załącznik 10/11
18/11

WPEŁNIŁO
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

FAKTURA VAT nr A2006/2016

opt. 30.12.2016r.
Jacek

Hajnwka
data sprzedaży

dnia 28.12.2016r.

SPRZEDAWCA:

P. H. U. [redacted]

17-200 Hajnwka, [redacted]
tel. [redacted]

NIP: [redacted]
Bank: [redacted]

NABYWCZA:

Gminna Biblioteka
Publiczna

17-210 Narew
ul. Mickiewicza 18

NIP: 543-13-97-714

Lp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ilość	Jedn. miary	Cena jed. brutto	Uput. (%)	proci VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tasma klejaca 18-9/30 tetis	M30023-0	10,00	SZT.	2,50		123 X	4,67	25,00
2	Folia do laminow. A4/80mik. antystat.	M00465-0	1,00	SZT.	59,90		123 X	11,20	59,90
3	Koszulka krystal. A4 Esselte B-c 50mic	M40091-0	100,00	SZT.	0,40		123 X	7,48	40,00
4	Papier wizyt. kremowe liście 360P A4/250	M80106-0	1,00	szk.	18,90		123 X	3,53	18,90
5	Papier wizyt. kremowe rbrze A4/P0 2902	M80117-0	1,00	szk.	18,90		123 X	3,53	18,90
6	Papier wizyt. male rbrze liliewe 7424	M80105-0	1,00	szk.	19,90		123 X	3,72	19,90
7	Pilot Tec-c 0.4mm cienk. mix kol.	M10034-0	5,00	szk.	11,90		123 X	4,13	59,50
8	Cienkopis Pilot 0.5 B&W-V5 nieb. czarny	M10047-0	4,00	SZT.	11,50		123 X	8,60	46,00
9	Mugopis UNI SXN101 mix kol.	M10023-0	5,00	SZT.	5,90		123 X	5,58	29,50
10	Zeszyt A4/60k kratka miękka okJaoka	M00100-0	5,00	SZT.	5,80		123 X	6,42	29,00
11	Marker czarny okrągły tetis	M10589-0	4,00	szk.	3,90		123 X	2,92	15,60
12	Marker Uni czarny ścisty 380F	M10592-0	4,00	szk.	5,50		123 X	4,11	22,00
13	Pudło lakier Hammelin A4/1,7cm 5 kolor	M40205-0	10,00	SZT.	6,50		123 X	12,15	65,00
14	Segregator sryna A4/5cm. Titan. Indest	M40037-0	5,00	SZT.	8,90		123 X	8,32	44,50
15	Segregator Titanium, indest A4/75mm mix	M40036-0	3,00	SZT.	9,50		123 X	5,83	28,50
16	Cart. HP 56,57 kpl. lusz	M50018-0	1,00	SZT.	279,00		123 X	52,17	279,00

	NETTO	VAT	BRUTTO
123 X	651,38	149,82	801
SUMA	651,38	149,82	801

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 (7 dni)

Uwagi:

Wartość ogółem: 801,20
Słownie: osiemset jeden złotych ówadzieścia groszy

Andrzejki - Sławek Kuciel

Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT

Oświadczam, że jestem upoważniony do wystawiania faktur VAT

Za zgodność przepisanego tekstu
z oryginałem świadczę
Narew, dn. 28.01.2017r.

opn. 30.12.2016r. *Dray*

ksi 10/2

18/12

FAKTURA VAT nr A2007/2016

Hajnowka
data sprzedaży

dnia 28.12.2016
28.12.2016

SPRZEDAWCA:

NABYWCA:
Gminna Biblioteka
Publiczna

17-210 Narew
ul. Mickiewicza 18

17-200 Hajnowka.
tel. [redacted]

NIP: [redacted]

NIP: 543-13-97-714

Bank: [redacted]

Lp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ilość	Jedn. miary	Cena jed. brutto	Upust (%)	prer VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Brokat syпки 6kol. 60g szejc neon al303	IM20140-0	12,00	szt.	13,90		23 %	3,19	166,80
2	Naklejki emotikonki bułki mix abak ne09	IM50375-0	6,00	szt.	2,90		23 %	1,35	17,40
3	Zawieszka metal wkręcana styropian 1Psz	IM70163-0	2,00	szt.	8,50		23 %	1,88	17,00
4	Nożyczki wzorki 4780pc. Vistar 7144	IM30378-0	1,00	szt.	29,90		23 %	6,88	29,90
5	Masa moczująca biała 50g instant	IM30424-0	2,00	szt.	14,60		23 %	3,36	29,20
6	Masa moczująca Faber	IM30427-0	1,00	szt.	11,90		23 %	2,73	21,90
7	Stożki krótkie 14mm 50g 231175	IM30208-0	3,00	szt.	3,90		23 %	0,89	11,70
8	Klej introlig. CR 1kg.	IM20115-0	1,00	szt.	22,90		23 %	5,27	22,90
9	Klej introlig. cr 250g..	IM20136-0	1,00	szt.	14,00		23 %	3,21	14,00
10	Klej introligac. 80g	IM20134-0	3,00	szt.	8,00		23 %	1,85	42,00
11	Bibuła (rolki) mix kolory	IM00320-0	30,00	szt.	1,40		23 %	0,70	42,00
12	Pianka dekor. 2631 A4/8kol. mix wzory	IM10159-0	1,00	szt.	23,60		23 %	5,43	23,60
13	Flic mix A4/10ark. brevis 1mm	IM10162-0	1,00	szt.	19,90		23 %	4,57	19,90
14	Bibuła fluo 25x200 4kol. 5064 happy	IM10194-0	1,00	szt.	10,00		23 %	2,28	10,00
15	Bibuła metalic 25x100 5kol. happy 513A	IM10192-0	1,00	szt.	13,50		23 %	3,10	13,50
16	Bibuła metalic 5kol.	IM00321-0	2,00	szt.	9,90		23 %	2,28	19,80
17	Bibuła 172 mix 10kol. Happy	IM00317-0	2,00	szt.	12,90		23 %	2,96	25,80
18	Wycinanka biała A4 57924	IM70220-0	2,00	szt.	12,90		23 %	2,96	25,80
19	Wycinanki A5/8k. fluo brokat UV28/0319	IM00061-0	3,00	szt.	6,10		23 %	1,40	18,30
20	Pianka PCV natp9 2711 A4/8paski	IM10200-0	1,00	szt.	19,80		23 %	4,56	19,80
21	Blok 30k. 110g, 120g, 250g crel. 7307 bw.	IM10191-0	1,00	szt.	33,00		23 %	7,59	33,00
22	Blok A4/12k 3031 folia mix biała	IM00069-0	1,00	szt.	38,60		23 %	8,87	38,60
23	Wycinanka A4 samoprz. witraż brokat	IM70218-0	1,00	szt.	11,30		23 %	2,59	11,30
24	Wycinanki brokat A4/8kol. aliga zb4	IM00075-0	3,00	szt.	15,90		23 %	3,66	47,70
25	Wycinanki A4 metal quart. 5A266	IM70215-0	1,00	szt.	12,80		23 %	2,94	12,80
26	Wycinanki A4 metal karb. 5A259 cermeran	IM70214-0	2,00	szt.	11,60		23 %	2,66	23,20
27	Wycinanki samop. A4 region. 5A235	IM70216-0	1,00	szt.	9,90		23 %	2,28	9,90
28	Wycinanki A4 trójwymiar. CHYK	IM70223-0	1,00	szt.	11,00		23 %	2,53	11,00
29	Folia białekowa 50/500 mm	IM30004-0	1,00	szt.	7,90		23 %	1,81	7,90

	NETTO	VAT	BRUTTO
23 %	661,30	152,10	813,40
SUMA	661,30	152,10	813,40

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 (7 dni)

Uwagi:

Wartość ogółem: 813,40
Słownie: osiemset trzysta złotych czterdzieści groszy

Andrzej - Sancerre Anus

Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT Oświadczam, że jestem upoważniony do wystawiania faktur VAT

WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

Dray

La zgodności z...
z oryginałem...
Narew, dn. 26.01.2017 r.

Zakup materiałów biurowych na potrzeby GAB i Filii
Hekha

Wydział: Wydział Administracyjny
Sprawa: 30.12.2016
Data: 30.12.2016
Zamawiający: Hekha
Adres: Hekha
Kod pocztowy: 401-100
Miejscowość: Hekha
Data: 30.12.2016
Podpis: Hekha

WYDATEK STRUKTURALNY
OBSZAR: 0 KOD: 0
Kwota:
Data: 30.12.2016
Podpis: Hekha

M-c księgi: 12.2016 r.
401-1/131-1 Hekha

2017 10/3

18

opt. 30.12.2016. [Signature]

WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna
2016 -12- 29

FAKTURA VAT nr A2008/2016

Nazwa i data sprzedaży

dnia 26.12.2016 r.

SPRZEDAWCA: [Redacted] ilość: 1/5

NABYWCY: Gminna Biblioteka Publiczna

17-210 Narew ul. Mickiewicza 18

NIP: [Redacted]
Bank: [Redacted]

NIP: 543-13-97-714

Lp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ilość	Jedn. miary	Cena jed. brutto	Upust (%)	proc. VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	1) Gra planszowa Double	1Z10090-0	3,00	szt.	55,00		123 %	30,85	165,00
	2) Gra planszowa Monopol Hasbro	1Z10088-0	3,00	szt.	90,00		123 %	50,49	270,00
	3) Gra planszowa Story Cubes	1Z10059-0	3,00	szt.	60,00		123 %	33,66	180,00
	4) Gra planszowa Dixit	1Z10087-0	3,00	szt.	94,00		123 %	52,73	282,00
	5) Gra planszowa Słowa Stwory	1Z00023-0	3,00	szt.	60,00		123 %	33,66	180,00

	NETTO	VAT	BRUTTO
123 %	875,61	201,39	1077,00
SUMARY	875,61	201,39	1077,00

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 (7 dni)

Wagi:

Wartość ogółem: 1077,00
Słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt siedem złotych

Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT

Oświadczam, że jestem upoważniony do wystawiania faktur VAT

[Signature]
Narew, dnia 26.12.2016 r.

WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna
2016 -12- 29

opi. 30.12.2016r. Jacy 18

FAKTURA VAT nr A3008/2016

Hajnowka
data sprzedaży

dnia 28.12.2016r.

SPRZEDAWCA: [redacted]
17-200 Hajnowka, [redacted]
NIP: [redacted]
Bank: [redacted]

NABYWCZA:
Gminna Biblioteka
Publiczna

17-210 Narew
ul. Mickiewicza 18

NIP: 543-13-97-714

Ilp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ileść	Jedn. miary	Cena jed. brutto	Upust (%)	procent VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11Gra planszowa Double	1210090-0	3,00	SZT.	55,00		123 x1	30,83	165,00
2	21Gra planszowa Monopol Hasbro	1230088-0	3,00	szt.	90,00		123 x1	50,49	270,00
3	31Gra planszowa Story Cubies	1210089-0	3,00	szt.	60,00		123 x1	33,66	180,00
4	41Gra planszowa Dixit	1210087-0	3,00	szt.	94,00		123 x1	52,73	282,00
5	51Gra planszowa Słowo Stwory	1200023-0	3,00	SZT.	60,00		123 x1	33,66	180,00

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 (7 dni)

kwagi:

	NETTO	VAT	BRUTTO
123 x1	875,61	201,39	1077,00
SUMARY	875,61	201,39	1077,00

Wartość ogółem: 1077,00
Słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt siedem złotych

Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT

Oświadczam, że jestem upoważniony do wystawiania faktur VAT

[redacted]
Marek, dnia 26.01.2017

opt. 30.12.2016. *Drum*

184

FAKTURA

FV/01/3494/2016 z 28-12-2016 5ro

Data wystawienia: 28-12-2016 Data dostawy: 28-12-2016 Data zapłaty: 04-01-2017 Forma płatności: Przelew

! paragonu nr: 13152771 000349

! faktura płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia na konto: PKO BP od. Hajnówka

Przedawca:

Płatnik / Nabywca:

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
17-210 NAREM, MICKIEWICZA 18
NIP: 543-139-77-14

WPŁYNEŁO
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

200 HAJNÓWKA,

Informacje dodatkowe:

Asortyment / Usługa	I Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wart. netto	VAT	Wart. VAT	Wart. brutto
1 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	9,50	11,69	9,50	23%	2,19	11,69
2 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	9,50	11,69	9,50	23%	2,19	11,69
3 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	9,50	11,69	9,50	23%	2,19	11,69
4 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	0,53	0,65	0,53	23%	0,12	0,65
5 IRKLAMOWKA MIKOŁAJ	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
6 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
7 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
8 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
9 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
10 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
11 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
12 ILED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
13 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
14 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
15 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
16 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
17 ILED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
18 ILED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
19 ILED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
20 ILED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
21 ILED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
22 BATERIA ZŁEM STOJĄCY Z WYLEWKĄ LUGA INOX	ISZT	1.000	122,35	150,49	122,35	23%	28,14	150,49

Stawka VAT | Wartość NETTO | Wartość VAT | Wartość

23% | 282,70 | 65,04

Ogółem: | 282,70 | 65,04

Za zgodności z...
z...
26.01.2017

1841

WARTOŚĆ OBŁADKÓW: 347 zł 74 gr, słownie: trzysta czterdzieści siedem złotych siedemdziesiąt cztery grosze

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do wystawiania faktur

[Redacted signature]

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do odbierania faktur

Andrzejula-Sawicki Anna



WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

I. Lp. ilość zł
podpis znak sprawy 1415

Zakup zarówno na potrzeby GAP i Filii oraz bieżącej działalności do świetlicy przy FB w Łoniuze na wymiarę zepsutej. Hahn

WYDATEK STRUKTURALNY
OBSZAR KOD
Kwota: Słownie:
Data: 30.12.2016
Podpis: Hahn

30.12.2016 Hahn
30.12.2016 Hahn
347 74
trzysta czterdzieści siedem zł 74 gr
30.12.2016 Hahn

M-c księgi. 12. 2016r.
401-11 131-1

Hahn

W zgodności powyższego odpisu z oryginałem świadczenia
Warszawa, dn. 26.01.2017 r.



opł. 30.12.2016r. OK

184/k

FAKTURA VAT

Nr: 55/2016

Sprzedawca: [REDACTED]	Nabywca: Gminna Biblioteka Publiczna
Adres: [REDACTED]	Adres: Mickiewicza 18 17-210 Narew, Polska
NIP: [REDACTED]	NIP: 543-13-97-714

Data wystawienia: **2016-12-29, Białystok**

Data zakończenia dostawy/usług: **2016-12-29**

Termin zapłaty: **2017-01-05**

Forma płatności: **Przelew - 7 dni**

Wpłata na konto: **mBank**

Lp.	Towar / Usługa	Jednostka	Ilość	Cena netto	Vat	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Czytnik kodów kreskowych	szt.	✓ 2,00	97,56	23%	120,00	195,12	240,00
2	Laptop Dell i5/4GB Win7 x64	szt.	✓ 1,00	1 219,51	23%	1 500,00	1 219,51	1 500,00
Razem w PLN:							1 414,63	1 740,00

Razem słownie: jeden tysiąc siedemset czterdzieści i 0/100 PLN

zapłacono: **0,00**
pozostało do zapłaty: **1 740,00**

WPLYNĘŁO
Kancelaria ogólna

2016-12-29

I.dz. _____ ilość zak. _____
podpis: _____ z dnia _____

Suma według stawek VAT

	Netto	Vat	Kwota VAT	Brutto
	1 414,63	23%	325,37	1 740,00
Razem:	1 414,63		325,37	1 740,00



Za zgodność powyższego odpisu

z oryginałem świadczę

Narew dn. 30.01.2017 r.

Zap. Wojta
Wojciech Popławski
mgr Wojciech Popławski
SEKRETARZ GMINY

[REDACTED]
fakturę wystawiła

fakturę odebrał

Zakup polilingowego laptopu do FB w Łosicze na wymiarze zesutego, którego koszt naprawy wg informatyka z UG jest nieopłacalny. Laptop jest nierobny dla pracownika do pracy. Jahn

2 cyfryli kodów kreskowych nierobne są do generowania i odczytywania kodów pa księgowość 1 cyfrik mierzacowy jest FB w Łosicze a 2 do FB w Inisicze. Jahn

Za zgodność powyższego odpisu z oryginałem świadczę
 Narow dn 26.01.2017r.

Zap. Wójta
 mgr Wojciech Poplawski
 SEKRETARZ GMINY

Sprawdzono pod względem merytorycznym
 dnia 30.12.2016 r. podpis Jahn
 Sprawdzono pod względem formalnym i technicznym
 dnia 30.12.2016 podpis Jahn
 Zatwierdzona do
 budżetowych, dec. 1710 00
 z 1 niedopuszczalne jeden tydzień
 dnia 30.12.2016
 Główny Księgowy Jahn

Sprawdzono pod względem merytorycznym
 dnia 2
 Sprawdzono pod względem formalnym i technicznym
 dnia 2
 Zatwierdzona do
 budżetowych, dec.
 z 1
 Główny Księgowy
 Dyrektor

II-c księg. 12. 2016r.
 zakup 013-1/131-1 - 240,00 zł
 umoznienie 401-1/072 - 240,00 zł
 zakup 013-1/131-1 - 1.500,00 zł
 umoznienie 401-1/072 - 1.500,00 zł
 zakup 013-1/131-1 - 1.500,00 zł
 umoznienie 401-1/072 - 1.500,00 zł
 zakup 013-1/131-1 - 1.500,00 zł
 umoznienie 401-1/072 - 1.500,00 zł
 zakup 013-1/131-1 - 1.500,00 zł
 umoznienie 401-1/072 - 1.500,00 zł

WYDATEK STRUKTURALNY
 OBSZAR 111 KOD 19
 Kwota: 240,00 Słownie: dwieście czterdzieści zł 00/100
 Data: 30.12.2016 podpis Jahn

opt, 30.12.2016. DOKUM

18/14

Sprzedawca
[Redacted]

DOKUMENT PRO-FORMA

nr S242/REZ014979/12/2016

Numer dokumentu oboego: 2016-12-28
Data wystawienia: 2016-12-28

Bank: PKO BP SA Nr rachunku [Redacted]

Nabywca:
Gminna Biblioteka Publiczna
17-210 Narew
Mickiewicza 18
NIP: 5431397714



Lp.	Kod	Nazwa towaru	Pkt	Ilość	J.m.	VAT	Cena brutto	Rabat %	Rabat kwota	Wartość brutto po rabacie
1	782595	APARAT CYFROWY SONY DSC-W810B CZARNY	44	2.000	szt	23%	399.99	0.00%	0.00	799.98 ✓
2	839282	KARTA PAMIĘCI 16GB SANDISK MICRO SD ULTRA 80MB/S CL10 139726 SDSQUNC-016G-GN6MA	2	2.000	szt	23%	24.99	0.00%	0.00	49.98 ✓
3	206260	POKROWIEC FOTO ARKAS CB40729 CZARNY aplikacja grafitowa	3	1.000	szt	23%	29.99	0.00%	0.00	29.99 ✓
4	206257	POKROWIEC FOTO ARKAS CB40726 GRAFITOWY	3	1.000	szt	23%	29.99	0.00%	0.00	29.99 ✓
Razem			99					0.00%	0.00	909.94 ✓

Razem do zapłaty 909.94
Słownie: DziewięćsetDziewięć złotych 94/100

WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

I.dz. ilość zał.
podpis: [Signature] [Signature]

za zgodność powyższego odpisu
z oryginałem świadczę
Narew dn. 26.12.2016r.

Zm. Wójta
mgr Wojciech Popławski
SEKRETARZ GMINY

Oferta Orange, z której Klient zamierza skorzystać w związku z zakupem produktów:
Oferta: Data Voice Multi Mix Abonament (m-c): 12 18 24
Rabat/karta prezentowa (PLN): 200 300 400 600 800 1000 1300

Zakup aparatu cyfrowego z kartą pamięci i pokrowcem do FB w Łosicze i FB w Inowrocławu w celu dokumentowania prowadzonych zajęć i spotkań. Zakup dokonywany na podstawie porozumienia z GKRPA.

Za zgodność powyższego odpisu
z oryginałem świadczę

Narw dn 26.01.2017 r.

Z up. Wójta
mgr Wojciech Popławski
SEKRETARZ GMINY

Sprawdzono pod względem merytorycznym
dnia 30.12.2016 r. podpis *Wojcik*

Sprawdzono pod względem formalnym i technicznym
dnia 30.12.2016 r. podpis *Wojcik*

Zatwierdzono
budżetowy cel: 909 94 - *dziewięćset*
zł *dziewięćset 94/100*

dnia 30.12.2016 r. podpis *Wojcik*
Główny Księgowy Dyrektor

WYDATEK STRUKTURALNY
OBSZAR *XI* KOD *43*
Kwota: *909,94* Słownie: *dziewięćset*
dziewięćset 94/100
Data: *30.12.2016* Podpis: *Wojcik*

M-c grudzień 12. 2016r

zakup aparatu cyfrowego i pokrowca
umozliwienie 013-1 / 131-1 - 909,94 zł
401-1 / 072 - 909,94 zł
Ⓜ WS 975-12-73 - 909,94 zł *Wojcik*

opt. 30.12.2016r. PKOM

184/8

Sprzedawca

[Redacted]

DOKUMENT PRO-FORMA

nr S242/REZ014980/12/2016

Numer dokumentu obcego:

Data wystawienia: 2016-12-28

Bank: PKO BP SA Nr rachunku [Redacted]

Nabywca:

Gminna Biblioteka Publiczna
17-210 Narew
Mickiewicza 18
NIP: 5431397714



9961695222126

Lp.	Kod	Nazwa towaru	Pkt	Ilość J.m.	VAT	Cena brutto	Rabat %	Rabat kwota	Wartość brutto po rabacie
1	850986	POWER AUDIO SONY MHCV11 / BLUETOOTH, CD, DJ /	32	1.000 szt	23%	989.99	0.00%	0.00	989.99
		Razem	32				0.00	0.00	989.99

Razem do zapłaty 999.99

Słownie: DziewięćsetOsiemdziesiątDziewięć złotych 99/100

WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

l.dz. ilość zał. *145*

podpis *[Signature]* sprawy

Za zgodność powyższego odpisu z oryginałem świadczę
Narew dn *26.01.2017* r.

Z up. Wójta
[Signature]
mgr Wojciech Kopyński
SEKRETARZ GMINY

Oferta Orange, z której Klient zamierza skorzystać w związku z zakupem produktów:
Oferta: Data Voice Multi Mix Abonament (m-c): 12 18 24
Rabat/karta prezentowa (PLN): 200 300 400 600 800 1000 1300

Zalup radiomagnetonu z mini magnosystemem
do prowadzenia zaffi z drucieci w GBP i Filiaal
kanceli dofinansowania z GKRPA.

Wojciech Popiawski

za zgodność powyższego odpisu
z oryginałem świadczę
Narew dn. 26.12.2016 r.

Z up. Wójta
Wojciech Popiawski
mgr Wojciech Popiawski
SEKRETARZ GMINY

Sprawdzono pod względem merytorycznym	
dnia 30.12.2016	podpis <i>Wojciech Popiawski</i>
Sprawdzono pod względem formalnym i punktowym	
dnia 30.12.2016	podpis <i>Wojciech Popiawski</i>
Zatwierdzona do budżetowych pozycji	
z 989,99	99 dniemiet
z 01emudriemot	dziemiet
dnia 30.12.2016	2 99/100
podpis <i>Wojciech Popiawski</i>	podpis <i>Wojciech Popiawski</i>
Główny Księgowy	Dyrektor

WYDATEK STRUKTURALNY
OBSZAR XII KOD 43
Kwota: 989 99 Słownie: dziewięćset 99/100
01emudriemot dziemiet
Data 30.12.2016 Podpis *Wojciech Popiawski*

M-c księga 12.2016r.
013-11 131-1 - 989,99zł
401-11 072 - 989,99zł
HS 975-12-43 - 989,99zł

FAKTURA VAT NR

M4/2016

184/111

Miejscowość, data Nowy 21.12.2016

ORYGINAL

Data sprzedaży / zaliczki 21.12.2016

Nr ewid.

Sprzedawca

Nabywca Gminna Biblioteka Publiczna

Adres

Adres 17-210, Nowy ul. Mickiewicza 18

NIP

NIP 543-13-91-714

Nr rat

Sposób i termin zapłaty

Transport

metem

Emerson Polska Sp. z o.o., ul. Belzacka 176/178, 07-300 Piotrków Tryb., tel. (0-44) 649-06-80, fax (0-44) 649-06-82, www.emerson.pl

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWU/ PKOB	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru/usługi bez podatku		Podatek		Wartość towaru/usługi wraz z podatkiem	
					zł	gr	zł	gr	%	kwota	zł	gr
1.	Grzejnik bez HYUNDAI		szt	1	125 20		125 20	23				
2.	Zszywacz		szt	1	22 36		22 36	23				
3.	Myszka do komp	2102	szt	2	28 86		57 72	23				
4.	Mysz komputer		szt	1	19 92		19 92	23				
5.	Kredki bambi		szt	4	13 74		54 96	23				
6.	połecem pmla		bt	4	3 17		12 68	23				
7.	blok rysunk. biały		szt	12	0 89		10 68	23				
8.	blok kolor.		szt	15	1 21		18 15	23				
9.	Mix kolor pailet		szt	5	10 16		50 80	23				
10.	Latarka		szt	1	8 59		8 59	23				
11.	Repinik papier.		szt	12	5 83		70 00	23				
12.	Repinik papier		szt	3	6 83		20 49	23				
					RAZEM		482 53		23		110 98	593 51
Do zapłaty: 593 zł 51 gr					W TYM		482 53		23		110 98	593 51
Słownie zł: pięćset dziewięćdziesiąt pięć zł												

WPI.YNGIO
Kancelaria pędina
2016-12-29
licz. ilość za
podpis znak sprawy

(inne np. imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury)

(podpis i pieczęć inweria osoby uprawnionej do wystawiania faktury)

26.01.2017

Zaleup materiałów na potrzeby GBP i Filii *Jahur*

Sprawdzono pod względem merytorycznym
 data: 30.12.2016 podpis: *Jahur*
 Sprawdzono pod względem formalnym
 data: 30.12.2016 podpis: *Jahur*
 Zatwierdzono
 budżetowy nr: 54 pięćset
 zł: dziesięć tysięcy trzydzieści pięć zł
 data: 30.12.2016
 Główny Księgowy: *Jahur*

WYDATEK STRUKTURALNY

OSZCZ. 0 KCE 0
Kwota:

30.12.2016 *Jahur*

M-c koniec 12. 2016r.
401-1/131-1
Jahur

12 000 00 00 00
12 000 00 00 00

0167 30.12.2016. Droux

181412

FAKTURA VAT NR

116/2016

Miejscowość, data Nowe 22 12 2016

ORYGINAL

Data sprzedaży / daty zakupu 22 12 2016

Nr ewid.

Sprzedawca

Nabywca Gminna Biblioteka Publiczna

Adres

Adres 17-210 Nowe
ul. Mickiewicza 18

NIP

NIP 543-13-92-714

Nr rach. bank.

Sposób i termin zapłaty

Transport

mięciw

Bifurkon Polska Sp. z o.o., ul. Betleńska 17/6178-300 Piotrków Tryb., tel. (0-41) 649-06-90, fax (0-41) 649-06-42, www.emicon.pl

Lp	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKWU/ PKOB	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru/usługi bez podatku		Podatek %	Podatek kwota		Wartość towaru/usługi wraz z podatkiem	
					zł	gr	zł	gr		zł	gr	zł	gr
1	Papier sensus a8		sit	7	358		2506	23	✓				
2	Plim Ajax 171		sit	3	626		1878	23	✓				
3	Silodruk		sit	3	699		2097	23	✓				
4	Palenka Ne		sit	3	459		1365	23	✓				
5	Domestos Ne 2e		sit	3	1154		3462	23	✓				
6	Ciff 750ml		sit	3	748		2244	23	✓				
7	Sinlux Tarcia		sit	3	1585		4755	23	✓				
8	Luxwik 1e		sit	3	463		1389	23	✓				
9	Plim do mebli		sit	3	911		2733	23	✓				
10	Prosekt do czyszczenia		sit	3	229		687	23	✓				
11	Myn do mycia		sit	3	829		2487	23	✓				
12	Blyz 3 kg		sit	1	2098		2098	23	✓				

Do zapłaty: 303 zł 79 gr

RAZEM 246 98 zł 56 81 gr 303 79 gr

Słownie zł: trzysta trzy 79/100

W TYM 246 98 zł 56 81 gr 303 79 gr

	8		
	5		
	0		

(inne, np. imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury)

WPLYNĘŁO
Kancelaria ogólna
2016-12-29

złaczony z fakturą
złaczony z fakturą
złaczony z fakturą

26.01.2017

Zalepek środków wypłaconych do GBP i Filii oraz
sklepień i dostaw, Inwestycje i prace w ramach
dotychczasowego z GKRPA.

Kwota 255,11 pokryta ze środków GKRPA a kwota
48,128 ze środków GBP. Holm

Sprawozdanie od względem merytorycznym	
data	30.12.2016
Sprawozdanie od względem formalnym	
data	30.12.2016
Zatwierdzona data	
budżetowy	305 79
z	1000 000
data	30.12.2016
Główny Księgowy	

WYDATKI STRUKTURALNE
OBSZAR 0 KOD 0

30.12.2016 Holm

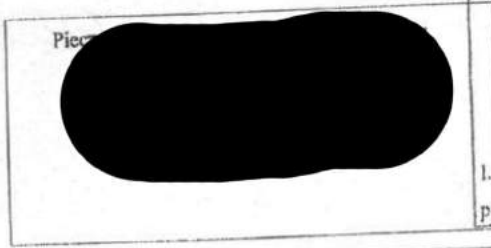
Prac Księg. 12.2016r.

401-1/131-1

Holm

opt. 30.12.2016r. Thau

18/12



WPLYNEŁO
Kancelaria ogólna
2016 -12- 30
Liczba ilość zał.
podpis Thau sprawy

Faktura VAT

Nr 44/12/2016

ORYGINAŁ

Data wystawienia	Miejsce wystawienia	Miesiąc sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności
29/12/2016	Hajnówka	grudzień 2016	29/12/2016	gotówką

Sprzedawca



Nabywca

Gminna Biblioteka Publiczna
Mickiewicza 18, 17-210 Narew
NIP: 543-13-97-714

Nr rachunku bankowego
PKO BP SA Białystok



Lp.	Nazwa	PKWiU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Zdjęcia 10x15		523	szk	0,50 zł	261,50 zł	23 %

Jako ceny sprzedaży zastosowano umowne ceny brutto

	Wart. netto	VAT	Kwota VAT	Wart. brutto
Ogółem wg stawek VAT:	212,60 zł	23 %	48,90 zł	261,50 zł
Razem:	212,60 zł		48,90 zł	261,50 zł

Do zapłaty: **261,50 zł**
Słownie: **dwieście sześćdziesiąt jeden zł 50/100**



Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

Dziękujemy

W zgodności z oryginałem
z oryginalną fakturą
Narew, ca. 26.01.2017

wynotanie zdjęć z organizowanych zajęć w G.
i 7B w Toszcu i przesłanie w ramach dofinansowania
z GKRPA.

Holmury

Sprawdzono pod względem merytorycznym	
dnia 30.12.2016	ocena Holmury
Sprawdzono pod względem	
dnia 30.12.2016	Praczy
Zatwierdzono	
budżetowych	
zi 261,50 - dwieście	
miesiąc dziesięć jeden zł / 50/100	
dnia 30.12.2016	Praczy
Główny Księgowy	
	Holmury

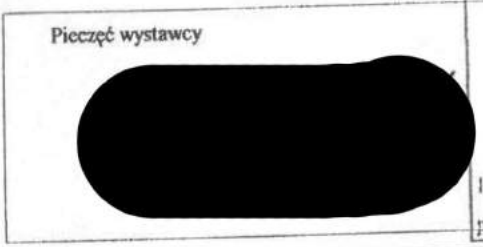
WYDATEK STRUKTURALNY
OBSZAR XII KOD 43
Kwota: 261,50 Składowanie
miesięcznie po jeden zł 50/100
30.12.2016 Holmury

opi. A. Kucyński

M-c krieg. 12. 2016r.
402-11 131-1
(An) HS 975-12-73 Praczy

opł. 30.12.2016r. [Signature]

184/21



WPLYNĘŁO
Kancelaria ogólna
2016 -12- 3 0
Ilość: ilość zał.
podpis: [Signature] sprawy

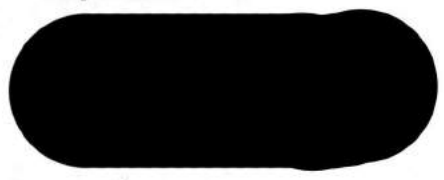
Faktura VAT

Nr 46/12/2016

ORYGINAŁ

Data wystawienia	Miejsce wystawienia	Miesiąc sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności
29/12/2016	Hajnówka	grudzień 2016	29/12/2016	gotówką

Sprzedawca



Nabywca

Gminna Biblioteka Publiczna
Mickiewicza 18, 17-210 Narew
NIP: 543-13-97-714

Nr rachunku bankowego
PKO BP SA Białystok



L.p.	Nazwa	PKWU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Ramka 30x40		5	szt	25,00 zł	125,00 zł	23 %

Jako ceny sprzedaży zastosowano umowne ceny brutto

	Wart. netto	VAT	Kwota VAT	Wart. brutto
Ogółem wg stawek VAT:	101,63 zł	23 %	23,37 zł	125,00 zł
Razem:	101,63 zł		23,37 zł	125,00 zł

Do zapłaty: **125,00 zł**
Słownie: **sto dwadzieścia pięć zł 00/100**



Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

Dziękujemy

Za zgodność powyższego odpisu
z oryginałem [Signature]
Narew, dn. 26.01.2017

Zakup ramiek do oprawienia regulaminów
w GBP i Filiach. Holm

Sprawdzono pod względem terytorialnym	
dnia 30.12.2016	Holm
Sprawdzono pod względem funkcyjnym	
dnia 30.12.2016	Holm
Zatwierdzono do Budżetowych	
zn 125,00	sto
dnia 30.12.2016	pieć os 00/100
Główny Księgowy	Holm

WYDATEK STRUKTURALNY
OBSZAR 0 KOD 0
Kwota: Słownie:
Data 30.12.2016 Holm
opi. Audyt./i

J4-c księgf. 12. 2016r.
401-1/ 131-1

Holm