

**PROTOKÓŁ NR 32/17**  
**POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY NAREW**

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się w dniu 10 maja 2017 roku w Urzędzie Gminy Narew. Posiedzenie Komisji prowadził Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Witold Bubnicki, który otworzył obrady o godz. 10.00. Protokolant – Joanna Szafrńska.

Obecnych na posiedzeniu było 3 członków Komisji. Lista obecności stanowi załącznik Nr 8 do protokołu.

**Porządek posiedzenia:**

1. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2016 rok. Zapoznanie się ze sprawozdaniem finansowym za 2016r., stanem mienia komunalnego oraz opinią RIO w Białymstoku. Wypracowanie opinii dotyczącej wykonania budżetu oraz wniosku o udzielenie bądź nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Narew.
2. Sprawy różne.

**Ad. 1**

Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej wyjaśnień dotyczących wykonania budżetu za 2016 rok udzielali:

1. Wójt Gminy Narew Pan Andrzej Pleskowicz
2. Skarbnik Gminy Narew Pani Iwona Nikonowicz

**Komisja Rewizyjna po rozpatrzeniu:**

1. Zarządzenia nr 214/17 Wójta Gminy Narew z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy Narew za 2016 r.
2. Zarządzenia nr 211/17 Wójta Gminy Narew z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przekazania sprawozdania finansowego za 2016 r.
3. Zarządzenia nr 212/17 Wójta Gminy Narew z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi za 2016 r.
4. Zarządzenia nr 213/17 Wójta Gminy Narew z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planu finansowego samorządowej instytucji kultury Narwiańskiego Ośrodka Kultury w Narwi za 2016 r.
5. Uchwały Nr IV-00321-16/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 9 maja 2017 r.

Negatywnie zaopiniowała sprawozdanie finansowe oraz wykonanie budżetu Gminy Narew za 2016 rok.

**Komisja Rewizyjna po dokonaniu oceny sprawozdania z realizacji budżetu Gminy Narew za 2016 rok trzema głosami wnioskuje o nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Narew z tytułu realizacji budżetu gminy Narew za 2016 rok.**

### **Uzasadnienie**

Komisja Rewizyjna wskazuje, że budżet Gminy Narew został wykonany niezgodnie z założeniami uchwały budżetowej Nr XIII 65/16 Rady Gminy Narew z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Narew na 2016 rok.

#### **Nie zrealizowano zaplanowanych zadań inwestycyjnych:**

1. Modernizacji ulicy we wsi Odrynki (inwestycja realizowana z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej)
2. Modernizacji ulicy we wsi Soce (inwestycja zgłoszona w ciągu roku budżetowego 2016 do aplikowania o środki pochodzące z Unii Europejskiej)
3. Modernizacji ulicy we wsi Lachy
4. Remontu świetlicy wiejskiej we wsi Odrynki (w ramach Funduszu Sołeckiego)

W zakresie realizacji inwestycji drogowych we wsiach Odrynki i Soce, z uzyskanych informacji Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego wynika, że Wójt Gminy Narew nie dołożył należytej staranności przy aplikowaniu o środki unijne skutkiem czego nie zostały one przyznane (*załączniki nr 1, 2,3,4 do protokołu*).

W wyniku braku procedur i kontroli zarządczej w zakresie realizacji zadań Funduszu Sołeckiego Komisja Rewizyjna ujawniła fakt opłacenia przez Urząd Gminy faktury za remont świetlicy we wsi Odrynki (pkt. 4) pomimo, że zlecenie do dnia dzisiejszego nie zostało wykonane.

**Tym samym Komisja Rewizyjna podkreśla konieczność wprowadzenia procedur w zakresie wykonania Funduszy Sołeckich oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za ich realizację w tym kontroli wykonania, sprawozdawczości oraz odbioru prac i opłacania**

**faktur a także ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu wadliwego wykonania zamówień publicznych.**

**Ponadto Komisja Rewizyjna podkreśla, że z uwagi na brak sprawozdania z wykonania Funduszy Soleckich nie może dokonać oceny realizacji uchwały budżetowej w tym zakresie (chodzi o kwotę 405 951,08 zł).**

Komisja Rewizyjna wskazuje też na nieprawidłowości w uchwalaniu dotacji podmiotowej dla gminnej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi oraz braku przestrzegania dyscypliny finansów publicznych przez tę jednostkę.

Dotacja podmiotowa Gminnej Biblioteki Publicznej została określona w projekcie budżetu przedstawionym zarządzeniem Wójta Gminy Narew i przyjętym uchwałą budżetową w kwocie 200 000 zł. Kwota ta zabezpieczała wszystkie wymagane ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) środki niezbędne do prowadzenia tejże działalności, wynagrodzenia pracowników i pochodne od płac.

Komisja Rewizyjna wielokrotnie zwracała uwagę na niewłaściwe gospodarowanie przez GBP w Narwi finansami publicznymi przyznawanymi w ramach dotacji podmiotowej:

- tzw. „workowy” budżet pozwalający na dowolne wydatkowanie i przesuwanie środków publicznych co znacznie utrudnia kontrolę (dotyczy to również Narwiańskiego Ośrodka Kultury)
- brak ujmowania w planach finansowych wydatków na opłacanie stażystów i umów zleceń
- nadmierne wydatki na remonty
- nieuzasadnione wydatki na zakupy środków spożywczych oraz nieprawidłowe rozliczanie faktur
- nierzetelne i lakoniczne sporządzanie sprawozdań finansowych (m.inn. braku informacji o dodatkowym zatrudnianiu pracowników w tym stażystów)

W październiku 2016 roku Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi zwróciła się o zwiększenie dotacji podmiotowej o kwotę 42 000 zł z uwagi na brak środków na wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń oraz opłaty za media.

W dniu 17 października 2017 r. Rada Gminy nie wyraziła zgody na zwiększenie o kwotę 42 000 zł budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej wskazując, że niezbędne kwoty na

wynagrodzenia oraz funkcjonowanie jednostki zostały prawidłowo policzone i zabezpieczone w uchwale budżetowej na 2016 r. a istnieją inne ważne i niezrealizowane wydatki Gminy.

Po wystosowaniu przez Wójta Gminy Narew pisma do Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej (pismo nr. Fn. 3022.1.2016, załącznik 5) i odpowiedzi Prezesa RIO (pismo RIO.II – 025-28/16, załącznik 6), Wójt Gminy Narew zwołał sesję nadzwyczajną na której zapadła uchwała o zwiększeniu dotacji podmiotowej GBP w Narwi o kwotę 42 000 zł.

Powyższa kwota miała zostać przeznaczona wyłącznie na opłacenie wynagrodzeń pracowników, pochodnych od płac i opłacenie mediów.

Komisja Rewizyjna stwierdziła, że jednostce nie wystarczyło na opłacenie zaplanowanych wydatków na wynagrodzenia etatowych pracowników w 2016 r. gdyż zatrudniono nieujętych w planie finansowym stażystów. Ponadto z przyznanej kwoty 42 000 zł wydatkowano ponad 8 000 zł na zakup laptopa, zestawu nagłaśniającego, 2 aparatów cyfrowych, materiałów biurowych, środków czystości itp. (faktury stanowiące załącznik nr 7) Ponadto stan środków pieniężnych na rachunku bankowym na dzień 1 stycznia 2017 r. wyniósł 2 703,10 zł.

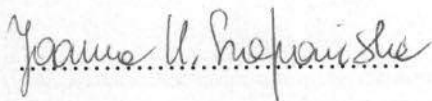
Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się ze sprawozdaniami finansowymi jednostek kultury wskazała, że pomimo wielokrotnego wnioskowania o rzetelne sporządzanie sprawozdań finansowych w dalszym ciągu brak jest ujmowania w nich wydatków na zatrudnianie stażystów i nieprecyzowanie wydatków poprzez wprowadzenie punktu tzw. „Inne wydatki”.

Tym samym, zdaniem Komisji Rewizyjnej pomimo, że sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Narew za 2016 r. pod kątem zachowania wymaganej szczegółowości, zgodności ze sprawozdaniami statystycznymi, kompletności i zgodności z prawem nie budzi zastrzeżeń, to wobec wyżej wskazanych nieprawidłowości, sposób realizacji budżetu nie może być oceniony pozytywnie.

Powyższe stanowi podstawę do wnioskowania przez Komisję Rewizyjną o nieudzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Narew z tytułu wykonania budżetu Gminy Narew za 2016 rok.



Protokolant  
*Joanna Szafrńska*



Przewodniczący Komisji  
*Witold Bubnicki*

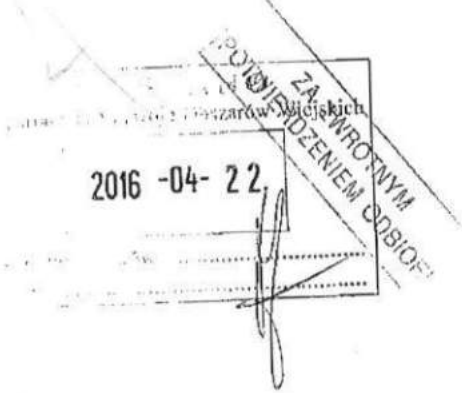


Załączniki:

1. Pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Referatu Wdrażania Projektów z dnia 21.04.2016 r. P-1/349, znak sprawy: : UM10-65151-UM1000042/16, ROW-I.432.1.42.2016
2. Pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Referatu Wdrażania Projektów z dnia 05.07.2016 r. P-6/349, znak sprawy: UM10-65151-UM1000042/16, ROW-I.432.1.42.2016
3. Pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Referatu Wdrażania Projektów z dnia 21.04.2016 r. P-1/349, znak sprawy: UM 10-65155-UM1000027/16
4. Pismo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, Referatu Wdrażania Projektów z dnia 05.07.2016 r. , ROW – I.432.1.27.2016
5. Pismo Wójta Gminy Narew do Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 21.10.2016 r., znak: FN.3022.1.2016
6. Pismo Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 25 października 2016 r., znak: RIO.II – 025-28/16
7. Faktury zakupów Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi dokonane w ramach przyznanej przez Radę Gminy dodatkowej dotacji podmiotowej w wysokości 42 000zł.
8. Lista obecności członków Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu w dniu 10 maja 2017 r.

zał. 1

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Referat Wdrażania Projektów  
ul. Gen. Franciszka Kleeberga 20  
15-691 Białystok



P-1/349

Białystok, dnia 21.04.2016

UM10-65151-UM1000042/16  
ROW-I.432.1.42.2016

Gmina Narew  
ul. Mickiewicza 101  
101 Narew

Uprzejmie informuję, że Wniosek o przyznanie pomocy dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, który został złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu 11.03.2016r., tytuł operacji „Przebudowa drogi gminnej we wsi Odrynki” zawiera braki /wymaga złożenia wyjaśnień<sup>1</sup>.

W wyniku weryfikacji Wniosku stwierdzono następujące uchybienia:

1. Proszę o wypełnienie pkt II.3.3 zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.
2. W polu 3.5. TERYT należy podać 7-cyfrowe oznaczenie dotyczące numeru miejscowości ustalonego na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju.
3. W pkt 6.3 należy podać dokładną nazwę oraz adres obiektu użyteczności publicznej. Proszę o uzupełnienie rubryk zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.
4. We wniosku o przyznanie pomocy w pkt IV.5 „Wnioskowana kwota pomocy” kwotę pomocy podaje się w złotych zaokrąglając w dół do pełnych złotych. Należy podać również wnioskowaną kwotę pomocy słownie.
5. Dokumenty sporządzone na formularzach udostępnionych przez UM powinny być, w wyznaczonych do tego miejscach, czytelnie podpisane przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę albo pełnomocnika oraz opatrzone pieczęcią nagłówkową i datą (wniosek o przyznanie pomocy, zał. nr 13).
6. Proszę o dostarczenie poprawnego załącznika nr 1 zaświadczenia określającego liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja. Zgodnie z § 11 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na

INSPEKTOR  
Katarzyna Góral  
21.04.2016

KIEROWNIK  
Referatu Wdrażania Projektów  
Katarzyna Góral  
21.04.2016

KP-611-349-ARIMR/1/z  
Strona 1 z 4

operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414) **zaświadczenie** powinno określać liczbę mieszkańców zameldowanych na pobyt stały oraz czasowy w danej miejscowości, zgodnie z danymi dostępnymi w urzędzie gminy, wg stanu na dzień **31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy, tj. 31.12.2014** – oryginał powinno być wystawione przez wójta.

7. Przedmiotowa operacja została uwzględniona w uchwale budżetowej nr XIII/65/16 z dnia 25.01.2016 r. Jednak zabezpieczone środki są niewystarczające na pokrycie wkładu własnego oraz środków pochodzących z EFRROW. Natomiast Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić planowaną operację w dokumentach finansowych tzn. wykazać dostępność środków w pełni zabezpieczających finansowanie całej operacji. Ponadto środki zabezpieczono na rok 2016, a złożenie wniosku o płatność przewiduje się na grudzień 2017 roku. W związku z powyższym, jeżeli na dzień składania uzupełnienia Wnioskodawca nie dostarczy stosownej uchwały proszę w punkcie 6 wstawić „-”. Pragnę poinformować, iż całkowity koszt powyższej operacji powinien być zabezpieczony w „Planie finansowym” oraz dostarczony najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie pomocy.
8. W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji proszę w punkcie dotyczącym „mierników rzeczowych” odpowiednio uzupełnić w/w rubrykę. W przypadku niejednorodnych mierników rzeczowych w ramach jednej pozycji elementów scalonych należy użyć określenia „komplet” (skrót: „kpl”).
9. Proszę wyjaśnić i/lub skorygować dane dot. planowanej do przebudowy długości drogi zawarte w złożonym wniosku w części III w pkt. 7. Wskazane w przedmiarze oraz projekcie budowlanym dane są inne. Proszę o poprawienie.
10. Proszę o dostarczenie zał. nr 16 „Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia”, np. kopii pozwolenia wodno-prawnego – jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek ich uzyskania.
11. Proszę o dostarczenie poprawnie wypełnionego załącznika nr 13 „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT-oryginał”.
12. Proszę o dostarczenie załącznika nr 4 „Kosztorys inwestorski” – Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) dotyczącego planowanej operacji.

**Dostarczone kosztorysy powinny zawierać:**

- 1) Ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,

Ponadto kosztorys inwestorski powinien zawierać elementy wymienione w § 7 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) tj. załączniki dotyczące założeń wyjściowych do kosztorysowania - **podstawa wyceny (nazwy i numery katalogów), wskaźniki cenotwórcze (koszty roboczogodziny, koszty pośrednie (Kp),**

- koszty zakupu (Kz), zysk (Z), informację, z jakiej bazy cenowej korzystano przygotowując kosztorys (nazwa cennika, kwartał i rok, województwo) itp.
13. Proszę o dostarczenie załącznika nr 6 „Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi” wraz z załącznikami na pełny zakres operacji.
  14. Proszę o dostarczenie dokumentów na potwierdzenie spełniania kryterium dotyczącego:
    - a) Operacja jest powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa;
    - b) Droga objęta operacją prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej;
    - c) Operacja dotyczy drogi łączącej się z drogą o wyższej kategorii.
  15. Proszę o dostarczenie **załącznika nr 11** „Strategia rozwoju lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju – kopia”, które powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentem strategicznym Wnioskodawcy. Preferuje się dokumenty w wersji elektronicznej (płyta CD), ewentualnie wyciągi lub wypisy, wydruki ze strony internetowej zawierające link (adres) do strony www na podstawie których będzie można jednoznacznie potwierdzić odniesienie do planowanej operacji w tych dokumentach.
  16. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy załącznik nr 12 „Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji” nie dotyczy realizowanej operacji.
  17. Proszę o podanie numeru drogi której dotyczy operacja. W przypadku gdy operacja dotyczy drogi wewnętrznej – droga ta w wyniku realizacji operacji powinna stać się drogą publiczną.
  18. Proszę o wyjaśnienia dotyczące liczby dróg objętych planowaną operacją. W przypadku, gdy operacja dotyczy więcej niż jednej drogi, poszczególne punkty w ramach oceny punktowej zostaną przyznane, jeżeli kryteria wyboru będą spełnione w odniesieniu do wszystkich dróg objętych operacją. Proszę o dostarczenie dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium lub poprawić wnioski o przyznanie pomocy – jeśli dotyczy.
  19. Proszę o dostarczenie kopii umowy, faktury/rachunku dotyczącego nadzoru inwestorskiego oraz dokumentacji projektowej w celu weryfikacji kosztów ogólnych. Jeżeli Gmina Narew nie posiada w/w dokumentów należy wyjaśnić, na jakiej podstawie wyliczono przedstawione koszty.
  20. Proszę o dostarczenie poprawionego wniosku o przyznanie pomocy wraz z **pismem przewodnim zawierającym informację o wszystkich składanych dokumentach.** Ponadto, na prośbę komórki wdrażającej, proszę o dostarczenie poprawionego wniosku w wersji elektronicznej.

W związku z powyższym, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414), wzywam do usunięcia braków / złożenia wyjaśnień<sup>1</sup> do Wniosku, które wymienione zostały powyżej, z powołaniem się na znak sprawy.

Usunięcie braków we wniosku lub złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.



Uzupełnione dokumenty/wyjaśnienia<sup>1</sup> należy przesłać w terminie 14 od dnia doręczenia niniejszego pisma<sup>2</sup>. W przypadku dostarczenia dokumentów / wyjaśnień<sup>1</sup> osobiście lub przez osobę upoważnioną lub za pomocą poczty kurierskiej, o terminowości decyduje data ich złożenia pod ww. adresem. W przypadku nadania dokumentów w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego o terminowości decyduje data stempla pocztowego.

Jednocześnie informuję, iż do czasu usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień<sup>1</sup> następuje wstrzymanie biegu terminu rozpatrywania wniosku<sup>3</sup>.

Sprawę prowadzi Pan(i) Beata Żukowska nr telefonu 85 6654-725  
adres e-mail [b.zukowska@wrotapodlasia.pl](mailto:b.zukowska@wrotapodlasia.pl)

z ap. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
Urząd Województwa  
Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Załączniki: (jeżeli dotyczy)

1. Kopie stron Wniosku/załączników do Wniosku<sup>1</sup>, które wymagają poprawy.

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć

<sup>2</sup> Zgodnie z § 10 ust.2 i 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414), jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pomimo wezwania, o którym mowa w ust.2 nie usunął w terminie braków, pomocy nie przyznaje się o czym informuje się podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

<sup>3</sup> Zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414). Wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.

zał. 2

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Referat Wdrażania Projektów

ul. Generała Franciszka Kleeberga 20  
15-691 Białystok

07-07-2016
1074
pl. ipir
znak sprawy

P-6/349

Białystok, dnia 05.07.2016 r.

ROW-I.432.1.42.2016

UM10-65151-UM1000042/16

Znak sprawy

Gmina Narew  
ul. Mickiewicza 101  
17-210 Narew

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349) **Samorząd Województwa Podlaskiego odmawia przyznania pomocy** na realizację operacji: „Przebudowa drogi gminnej we wsi Odrynki” o którą ubiegał się Wnioskodawca: **Gmina Narew, ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew** we Wniosku o przyznanie pomocy dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, złożonym w dniu **11.03.2016 r.** na kwotę: **579 612,28 zł**, (słownie złotych: pięćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset dwanaście złotych 28/100)

Przyczyny odmowy przyznania pomocy:

Wnioskodawca pomimo wezwania do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień zawartych w piśmie P-1/349 z dnia 21 kwietnia 2016 r. nie uzupełnił wniosku w wymaganym zakresie. W związku z powyższym zgodnie z § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414), jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął w terminie braków, pomocy nie przyznaje się.

*Bardzo proszę o wyśnięcie kopii pisma P-1/349 drogą elektroniczną*

**POUCZENIE:**

*Proszę o przychodne zainicjowanie mego prosby. Radny*

Zgodnie z art.34 ust.2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 [Dz. U. poz. 349] do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy w ramach działań i poddziałań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, 3 lit. b, pkt 4, 5, 6 lit. d, pkt 7, 13 i 14, prowadzonych przez agencję płatniczą i podmioty wdrażające, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Od niniejszego pisma, podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w **Białymstoku, ul. Sienkiewicz 84**, po uprzednim wezwaniu na piśmie Samorządu Województwa do usunięcia naruszenia prawa. Wezwanie do usunięcia naruszenia prawa należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma. Wezwanie do usunięcia naruszenia prawa należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim albo samorządowej jednostce, w którym rozpatrywany był wniosek o przyznanie pomocy.

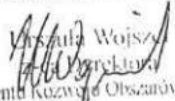
Skargę wnosi się za pośrednictwem Samorządu Województwa w terminie 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Samorządu Województwa na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa (o ile odpowiedź Samorządu Województwa zostanie doręczona przed upływem 60 dni, liczonych od dnia wniesienia wezwania do usunięcia naruszenia prawa). Jeżeli odpowiedź Samorządu Województwa nie zostanie doręczona podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w terminie 60 dni od dnia wniesienia wezwania do usunięcia naruszenia prawa, skargę wnosi się najpóźniej w 60-tym dniu od dnia wniesienia wezwania do usunięcia naruszenia prawa.

Wniesienie skargi po upływie terminu do jej wniesienia, o którym mowa powyżej lub w sposób nieprawidłowy (w szczególności bez uprzedniego wezwania Samorządu Województwa do usunięcia naruszenia prawa), będzie skutkowało odrzuceniem skargi przez Wojewódzki Sąd Administracyjny na podstawie art. 58 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2012 r., poz. 270 z późn. zm).

Powyżej przytoczony 60-dniowy termin na wniesienie skargi należy liczyć:

- od dnia nadania wezwania do usunięcia naruszenia prawa, w przypadku dokumentów wysyłanych za pośrednictwem placówki pocztowej operatora wyznaczonego
- od dnia wpływu wezwania do usunięcia naruszenia prawa do Urzędu Marszałkowskiego albo samorządowej jednostki, w przypadku dokumentów złożonych osobiście lub przez pełnomocnika.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Departament Kuzwój Obszarów Wiejskich

Niniejsze pismo otrzymują:

1. Gmina Narew
2. a/a

zat. 3.

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
2016 -04- 22  
Stan załączników .....  
Podpis .....

POTWIERDZENIEM ODBIORU

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Referat Wdrażania Projektów  
ul. Gen. Franciszka Kleeberga 20  
15-691 Białystok

P-1/349

Białystok , dnia 21.04.2016 r.

ROW-I.432.1.27.2016

UM10-65151-UM1000027/16

ca/a

Gmina Narew  
ul. Mickiewicza 101  
17-210 Narew

Upriejmi informuję, że Wniosek o przyznanie pomocy dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, który został złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu 08.03.2016 r., tytuł operacji „Przebudowa drogi gminnej we wsi Soce” zawiera braki /wymaga złożenia wyjaśnień<sup>1</sup>.

W wyniku weryfikacji Wniosku stwierdzono następujące uchybienia:

1. W części II wniosku o przyznanie pomocy, pkt. 3.3 „REGON” – proszę prawidłowo wpisać numer REGON.
2. W części III wniosku o przyznanie pomocy, pkt. 3 „Miejsce realizacji operacji” – w pkt. 3.5 proszę o wpisanie poprawnego numeru „TERYT” zgodnie z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju. W związku z tym, że operacja będzie realizowana w jednej miejscowości, proszę działkę o numerze 554 przenieść z części B do A do pkt. 3.8.
3. W części III wniosku o przyznanie pomocy, pkt 6.3 należy podać adres obiektu użyteczności publicznej. Proszę o uzupełnienie rubryk zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy.

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Renata Chojnačka  
21.04.2016.

KIEROWNIK  
Referatu Wdrażania Projektów KP-611-349-ARiMR/1/z  
Strona 1 z 5  
Katarzyna Tarachanowicz  
21.04.2016 r.



4. W części IV wniosku o przyznanie pomocy, pkt. 1 „Planowane koszty operacyjne” – w punkcie tym należy wpisać jedynie koszty kwalifikowane inwestycyjne (bez kosztów ogólnych). Nie należy wypełniać punktu 1.5.
5. W części IV wniosku o przyznanie pomocy, pkt. 5 „Wnioskowana kwota pomocy” – kwotę pomocy podaje się zaokrąglając w dół do pełnych złotych po odrzuceniu groszy.
6. W części IV wniosku o przyznanie pomocy, pkt. 6.2. „Numer uchwały” - w uchwale budżetowej nie została zabezpieczona pełna kwota na realizację powyższego zadania. W związku z powyższym, jeżeli na dzień składania uzupełnienia Wnioskodawca nie dostarczy stosownej uchwały proszę w punkcie 6 należy wstawić „ – ”. Pragnę poinformować, iż całkowity koszt powyższej operacji powinien być zabezpieczony w „Planie finansowym” oraz dostarczony najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie pomocy.
7. Dokumenty sporządzone na formularzach udostępnionych przez UM muszą być, w wyznaczonych do tego miejscach, **czytelnie podpisane** przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę albo pełnomocnika oraz opatrzone pieczęcią nagłówkową i datą. Powyższa uwaga dotyczy wniosku o przyznanie pomocy oraz zał. nr 13 „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”.
8. Proszę o poprawienie w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji mierników rzeczowych (tj. jednostka miary i ilość) dot. kosztów inwestycyjnych. W przypadku niejednorodnych mierników rzeczowych w ramach jednej pozycji elementów scalonych należy wpisać „komplet”, (kol.3 jednostki miary należy wpisać komplet a w kol. 4 należy określić ilość kompletów).
9. Załącznik nr 1 „Zaświadczenie wystawione przez wójta/burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja – oryginał”. Zgodnie z § 11 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „*Budowa lub modernizacja dróg lokalnych*”, w ramach poddziałania „*Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii*”, zaświadczenie powinno określać liczbę mieszkańców zameldowanych na pobyt stały oraz czasowy w danej miejscowości, zgodnie z danymi dostępnymi w urzędzie gminy, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy czyli 31 grudnia 2014r. Zgodnie z powyższym należy poprawić pkt 6.6 w III części wniosku o przyznanie pomocy.

10. **Załącznik nr 4 „Kosztorys inwestorski”** - proszę o dostarczenie kosztorysu inwestorskiego zawierającego elementy wymienione w § 7 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) tj. załączniki dotyczące założeń wyjściowych do kosztorysowania - **podstawa wyceny (nazwy i numery katalogów), wskaźniki cenotwórcze (koszty roboczogodziny, koszty pośrednie (Kp), koszty zakupu (Kz), zysk (Z), informację, z jakiej bazy cenowej korzystano przygotowując kosztorys (nazwa cennika, kwartał i rok, województwo) itp.** Dodatkowo proszę uzupełnić kosztorysy o :

a) **Podpis Inwestora,**

11. **Załącznik nr 6 „Zgłoszenie zamiaru wykonania robót ...”** dostarczone zgłoszenia należy uzupełnić o oświadczenie, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.
12. **Załącznik nr 10 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy”** – w związku z tym, że w dostarczonym studium oraz na stronie BIP-u jest nieczytelna mapa proszę dostarczyć ją w czytelnej formie.
13. **Załącznika nr 11 „Strategia rozwoju lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju – kopia”** – w części VI „Informacja o załącznikach” zaznaczono, że powyższy załącznik został dostarczony, jednak faktycznie nie ma go. Proszę dostarczyć dokument, którego zapisy powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentem strategicznym Wnioskodawcy. Proszę o dostarczenie dokumentu w wersji elektronicznej (płyta CD), ewentualnie wyciągi lub wypisy, wydruki ze strony internetowej zawierające link (adres) do strony www na podstawie których będzie można jednoznacznie potwierdzić odniesienie do planowanej operacji w tych dokumentach.
14. Proszę o dostarczenie poprawnie wypełnionego zał. nr 13 „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”.
15. Proszę o dostarczenie zał. nr 16 „Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia” – jeżeli z przepisów prawa wynika obowiązek ich uzyskania.

16. Załącznik nr 17 „Projekt budowlany” - w projekcie ujęty jest zapis informujący o tym, że został sporządzony odrębny projekt stałej organizacji ruchu, w związku z powyższym proszę dostarczyć dokument.
17. Zgodnie z zapisami w projekcie budowlanym planowana inwestycja znajduje się na terenie wpisanym do rejestru zabytków i w związku z tym niezbędne jest uzyskanie pozwolenia na budowę. Proszę o wyjaśnienie i dostarczenie niezbędnych załączników.
18. Proszę o dostarczenie niezbędnych dokumentów na potwierdzenie spełnienia kryterium dotyczącego internetu szerokopasmowego. Dostarczony dokument nie dotyczy niniejszej inwestycji.
19. Proszę o dostarczenie dokumentów na potwierdzenie spełniania kryterium mówiącego o tym, że droga objęta operacją prowadzi bezpośrednio do obiektu użyteczności publicznej.
20. Proszę o dostarczenie dokumentów na potwierdzenie spełniania kryterium, że operacja dotyczy drogi łączącej się z drogą o wyższej kategorii.
21. Proszę o podanie numeru drogi, której dotyczy operacja.
22. Proszę o informacje na jakiej podstawie oszacowano poszczególne koszty ogólne operacji.
23. Proszę o dostarczenie poprawionego wniosku o przyznanie pomocy wraz z pismem przewodnim zawierającym informację o wszystkich składanych dokumentach. Ponadto, proszę o dostarczenie poprawionego wniosku w wersji elektronicznej.

W związku z powyższym, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414 ), wzywam do usunięcia braków / złożenia wyjaśnień<sup>1</sup> do Wniosku, które wymienione zostały powyżej, z powołaniem się na znak sprawy.

Usunięcie braków we wniosku lub złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

Uzupełnione dokumenty/wyjaśnienia<sup>1</sup> należy przesłać w terminie 14 od dnia doręczenia niniejszego pisma<sup>2</sup>. W przypadku dostarczenia dokumentów / wyjaśnień<sup>1</sup> osobiście lub przez osobę

upoważnioną lub za pomocą poczty kurierskiej, o terminowości decyduje data ich złożenia pod ww. adresem. W przypadku nadania dokumentów w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego o terminowości decyduje data stempla pocztowego.

Jednocześnie informuję, iż do czasu usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień<sup>1</sup> następuje wstrzymanie biegu terminu rozpatrywania wniosku<sup>3</sup>.

Sprawę prowadzi Pan(i) **Renata Chojnacka**

nr telefonu **85 6654-723** adres e-mail [renata.chojnacka@wrotapodlaskia.pl](mailto:renata.chojnacka@wrotapodlaskia.pl)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Urząd Województwa  
Departament Kuzyni Obszarów Wiejskich

Załączniki: (jeżeli dotyczy)

1. Kopie stron Wniosku/załączników do Wniosku<sup>1</sup>, które wymagają poprawy.

<sup>2</sup> Zgodnie z § 10 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414). Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera braki, właściwy organ samorządu województwa wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2 nie usunął w terminie braków, pomocy nie przyznaje się o czym informuje się podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.

<sup>3</sup> Zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414). Wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez wnioskodawcę tych czynności.



zat 4.

URZĄD GMINY NAREW  
Kancelaria Gminy  
W P L Y N I E  
07-07-2016  
Liczba 1973  
podpis [signature] znak sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Referat Wdrażania Projektów  
ul. Generała Franciszka Kleeberga 20  
15-691 Białystok

P-6/349

Białystok, dnia 05.07.2016 r.

ROW-I.432.1.27.2016  
UM10-65151-UM1000027/16  
Znak sprawy

Gmina Narew  
ul. Mickiewicza 101  
17-210 Narew

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349) **Samorząd Województwa Podlaskiego odmawia przyznania pomocy** na realizację operacji: „Przebudowa drogi gminnej we wsi Soce” o którą ubiegał się Wnioskodawca: **Gmina Narew, ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew** we Wniosku o przyznanie pomocy dla operacji typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lata 2014-2020, złożonym w dniu **08.03.2016 r.** na kwotę: **1 022 650,15 zł**, (słownie złotych: jeden milion dwadzieścia dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych 15/100)

Przyczyny odmowy przyznania pomocy:

Wnioskodawca pomimo wezwania do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień zawartych w piśmie P-1/349 z dnia 21 kwietnia 2016 r. nie uzupełnił wniosku w wymaganym zakresie. W związku z powyższym zgodnie z § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1414), jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2, nie usunął w terminie braków, pomocy nie przyznaje się.

**POUCZENIE:**

Zgodnie z art.34 ust.2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

POLECENIE WÓJTY  
Pani/Pani [signature]

w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 [Dz. U. poz. 349] do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy w ramach działań i poddziałań, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, 3 lit. b, pkt 4, 5, 6 lit. d, pkt 7, 13 i 14, prowadzonych przez agencję płatniczą i podmioty wdrażające, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Od niniejszego pisma, podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, ul. Sienkiewicz 84, po uprzednim wezwaniu na piśmie Samorządu Województwa do usunięcia naruszenia prawa. Wezwanie do usunięcia naruszenia prawa należy złożyć w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma. Wezwanie do usunięcia naruszenia prawa należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim albo samorządowej jednostce, w którym rozpatrywany był wniosek o przyznanie pomocy.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Samorządu Województwa w terminie 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Samorządu Województwa na wezwanie do usunięcia naruszenia prawa (o ile odpowiedź Samorządu Województwa zostanie doręczona przed upływem 60 dni, liczonych od dnia wniesienia wezwania do usunięcia naruszenia prawa). Jeżeli odpowiedź Samorządu Województwa nie zostanie doręczona podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w terminie 60 dni od dnia wniesienia wezwania do usunięcia naruszenia prawa, skargę wnosi się najpóźniej w 60-tym dniu od dnia wniesienia wezwania do usunięcia naruszenia prawa.

Wniesienie skargi po upływie terminu do jej wniesienia, o którym mowa powyżej lub w sposób nieprawidłowy (w szczególności bez uprzedniego wezwania Samorządu Województwa do usunięcia naruszenia prawa), będzie skutkowało odrzuceniem skargi przez Wojewódzki Sąd Administracyjny na podstawie art. 58 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2012 r., poz. 270 z późn. zm).

Powyżej przytoczony 60-dniowy termin na wniesienie skargi należy liczyć:

- od dnia nadania wezwania do usunięcia naruszenia prawa, w przypadku dokumentów wysyłanych za pośrednictwem placówki pocztowej operatora wyznaczonego
- od dnia wpływu wezwania do usunięcia naruszenia prawa do Urzędu Marszałkowskiego albo samorządowej jednostki, w przypadku dokumentów złożonych osobiście lub przez pełnomocnika.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Urszula Wojszel  
Dyrektor  
Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Niniejsze pismo otrzymują:

1. Gmina Narew
2. a/a

WOJTY GMINY NAREW  
17-210 NAREW  
ul. Mickiewicza 101  
tel. (085) 681 67 53, fax 873 35 35  
Wójt Gminy Narew  
P. Andrzej Pleskowicz

zai-5

Narew, dnia 21.10.2016 r.

Do Prezesa  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
ul. Branickiego 13  
15-085 Białystok

Fn.3022.1.2016

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie opinii w sprawie możliwości sfinansowania wydatków bieżących Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi.

Dotacja podmiotowa na 2016 r. dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi ustalona została w wysokości 200.000 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy) na podstawie Uchwały Rady Gminy nr XIII/65/16 z dnia 25 stycznia 2016 r. Kwota przyznanej dotacji znacznie odbiegała od dotacji z lat ubiegłych - w 2014 r. przyznano dotację podmiotową w wysokości 290.000,00 zł, zaś w 2015 r. - 236.000 zł. Od początku realizacji planu finansowego Gminna Biblioteka Publiczna w Narwi zwracała uwagę na brak możliwości realizacji swych statutowych celów w ramach takiego budżetu. Już od miesiąca maja 2016 r. sugerowano, iż zabraknie środków finansowych na funkcjonowanie bieżącej podstawowej działalności. W dniu 17.10.2016 r. przedstawiono Radzie Gminy projekt uchwały zmieniającej budżet Gminy Narew, w którym umieszczono zmianę polegającą na zwiększeniu dotacji podmiotowej dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi o kwotę 42.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści dwa tysiące) w całości przeznaczoną na wydatki bieżące niezbędne do funkcjonowania jednostki do dnia 31.12.2016 r. tj. wynagrodzenia dla pracowników, składki od wynagrodzeń odprowadzane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, podatek od wynagrodzeń oraz opłaty za media. Rada Gminy nie wyraziła zgody na sfinansowanie wydatków bieżących Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi, pomimo realnych możliwości ekonomicznych wynikających z budżetu Gminy Narew.

W wyniku zaistniałej sytuacji w Gminnej Bibliotece Publicznej w Narwi w miesiącu listopadzie i grudniu 2016 r. zabraknie środków finansowych na prowadzenie bieżącej podstawowej działalności tj. opłacenie wynagrodzeń dla pracowników wraz z pochodnymi oraz opłat za media.

W związku z powyższym zwracam się ponownie o wydanie opinii w sprawie możliwości sfinansowania wydatków bieżących Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi celem zapewnienia ciągłości działania jednostki do końca 2016 r. w sytuacji braku zgody Rady Gminy na zwiększenie dotacji podmiotowej.-

Z poważaniem

Do wiadomości: P. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Narwi

WÓJT

mgr Andrzej Pleskowicz

zot. 4  
Białystok, 25 października 2016 r.

RIO.II – 025-28/16

URZĄD GMINY NAREW Kancelaria Ogólna	
W P L Y N Ę Ł O	
25 -10- 2016	
l.dz. 2123	liczba zał.
porty 5	znak sprawy

Pan  
Andrzej Pleskowicz  
Wójt Gminy Narew

Stosownie do pisma Fn.3022.1.2016 z dnia 21.10.2016 r. i poruszonych w nim zagadnień, Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku wyjaśnia, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.406) jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną, tworząc samorządowe instytucje kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym. Formami organizacyjnymi działalności kulturalnej są w szczególności: teatry, opery, operetki, filharmonie, orkiestry, instytucje filmowe, kina, muzea, biblioteki, domy kultury, ogniska artystyczne, galerie sztuki oraz ośrodki badań i dokumentacji w różnych dziedzinach kultury (art. 2). Prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym (art. 9 wspomnianej ustawy). Zgodnie z art.12 ustawy, organizator (Rada Gminy) zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona. W art. 4 ust. 2 omawianego aktu prawnego wyraźnie wskazano, że koszty prowadzenia działalności kulturalnej, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne, i inne wydatki z tytułu zatrudniania pracowników obciążają koszty działalności podstawowej. Natomiast art. 28 ustawy reguluje formę przekazywania środków finansowych przez organizatora. I tak organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

Biorąc pod uwagę przytoczone wyżej regulacje prawne oraz zapisy art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 9 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) bezspornym pozostaje fakt, że Rada Gminy powinna zabezpieczyć środki w budżecie gminy na realizację statutowych zadań instytucji kultury i jej bieżącą działalność.

ZASTĘPCA PREZESA  
Regionalnej Izby Obrachunkowej  
w Białymstoku

Dariusz Renczyński

PULSOWANE WÓJTA	
Pani/Pan	Wójt
1. Proszę o	
2. Proszę o	
3. Informacja	
4. Termin	



Dot. 7

opt. 30.12.2016r. DKAM

184/8

Sprzedawca



DOKUMENT PRO-FORMA

nr S242/REZ014980/12/2016

Numer dokumentu obcego:

2016-12-28

Data wystawienia:



9961695222126

Nabywca:

Gminna Biblioteka Publiczna  
17-210 Narew  
Mickiewicza 18  
NIP: 5431397714

Lp.	Kod	Nazwa towaru	Pkt	Ilość	J.m.	VAT	Cena brutto	Rabat %	Rabat kwota	Wartość brutto po rabacie
1	850986	POWER AUDIO SONY MHCV11 / BLUETOOTH, CD, DJ /	32	1.000	szt	23%	989.99	0.00%	0.00	989.99
Razem										989.99

Razem do zapłaty: 989.99

Słownie: DziewięćsetOsiemdziesiątDziewięć złotych 99/100

**WPLYNEŁO**  
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

l.dz. DKAM ilość zał. 9  
podpis [Signature] sprawy 1445

Za zgodność powyższego odpisu z oryginałem świadczę  
Narew dn. 26.01.2017r.

Zap. Wójta  
mgr Wojciech Kapłowski  
SEKRETARZ GMINY

WPLYNEŁO  
Kancelaria ogólna  
2016 -12- 29

opr. 30.12.2016r. [Signature]

184

FAKTURA VAT nr A2004/2016

Hajduka  
data sprzedaży

dnia 28.12.2016  
28.12.2016

SPRZEDAWCA:

José [Signature]

NABYWCY:  
Gminna Biblioteka  
Publiczna

17-210 Narew  
ul. Mickiewicza 18

NIP: 543-13-97-714

Lp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ilość	Jedn. miary	Wena jed. brutto	Upust (%)	proc. VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Gra planszowa Dobble	Z10090-0	3,00	SZT.	55,00		23 %	30,83	165,00
2	Gra planszowa Menopol Hasbro	Z10088-0	3,00	szt.	90,00		23 %	50,49	270,00
3	Gra planszowa Story Cubies	Z10089-0	3,00	szt.	60,00		23 %	33,66	180,00
4	Gra planszowa Dixit	Z10087-0	3,00	szt.	94,00		23 %	52,73	282,00
5	Gra planszowa Słowo Stwory	Z200023-0	3,00	SZT.	60,00		23 %	33,66	180,00

	NETTO	VAT	BRUTTO
23 %	875,61	201,39	1077,00
SUMARY	875,61	201,39	1077,00

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 ( 7 dni)

Wagi:

Wartość ogółem: 1077,00

Słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt siedem złotych

.....  
Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT

Oświadczam, że jestem upoważniony [Signature]

opt. 30. 12. 2016r. *DKAW*

184/6

**FAKTURA VAT**

**Nr: 55/2016**

Sprzedawca:	[REDACTED]	Nabywca:	<b>Gminna Biblioteka Publiczna</b>
Adres:	[REDACTED]	Adres:	<b>Mickiewicza 18 17-210 Narew, Polska</b>
NIP:	[REDACTED]	NIP:	<b>543-13-97-714</b>

Data wystawienia: **2016-12-29, Białystok**

Data zakończenia dostawy/usług: **2016-12-29**

Termin zapłaty: **2017-01-05**

Forma płatności: **Przelew - 7 dni**

Wpłata na konto: **mBank**

Lp.	Towar / Usługa	Jednostka	Ilość	Cena netto	Vat	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Czytnik kodów kreskowych	szt.	✓ 2,00	97,56	23%	120,00	195,12	240,00 ✓
2	Laptop Dell i5/4GB Win7 x64	szt.	✓ 1,00	1 219,51	23%	1 500,00	1 219,51	1 500,00 ✓
<b>Razem w PLN:</b>							<b>1 414,63</b>	<b>1 740,00</b> ✓

Razem słownie: jeden tysiąc siedemset czterdzieści i 0/100 PLN

zapłacono: **0,00**  
pozostało do zapłaty: **1 740,00**

**Suma według stawek VAT**

	Netto	Vat	Kwota VAT	Brutto
	1 414,63	23%	325,37	1 740,00
<b>Razem:</b>	1 414,63		325,37	1 740,00

**WPLYNEŁO**  
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

L.dz. *DKAW* ilość zał. *9/1465*  
podpis: *[Signature]* sprawy



Za zgodność powyższego odpisu z oryginałem świadczę .....  
Narew dn. *26 01 2017* r.

Zm. Wojta  
*[Signature]*  
mgr Wojciech Popławski  
SEKRETARZ GMINY

fakturę odebrał

opt. 30.12.2016r. *DKOWY*

184/4

**FAKTURA**  
**FU/01/3494/2016 z 28-12-2016 str**

Data wystawienia: 28-12-2016 Data dostawy: 28-12-2016 Data zapłaty: 04-01-2017 Forma płatności: Przelew

paragonu nr: 13152771 000349  
ktura płatna w terminie 7 dni od daty wystawienia na konto: [REDACTED]

Przedawca: [REDACTED]

Płatnik / Nabywca:  
GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
17-210 NAREM, MICKIEWICZA 18  
NIP: 543-139-77-14

WPEŁNYŁO  
Kancelaria ogólna  
2016 -12- 29  
I.dz. [REDACTED] ilość za [REDACTED]  
podpis *DKOWY* [REDACTED] [REDACTED]

Informacje dodatkowe:

Asortyment / Usługa	Jm	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wart. netto	VAT	Wart. VAT	Wart. brutto
1 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	9,50	11,69	9,50	23%	2,19	11,69
2 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	9,50	11,69	9,50	23%	2,19	11,69
3 IGLS E27 LED 10W CW PCV SPECTRUM 230V 820LM ZIMNY	ISZT	1.000	9,50	11,69	9,50	23%	2,19	11,69
4 IRKLAMOWKA MIKOŁAJ	ISZT	1.000	0,53	0,65	0,53	23%	0,12	0,65
5 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
6 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
7 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
8 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
9 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
10 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
11 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
12 LED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
13 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
14 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
15 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
16 ISPIRAL/11W/E14/ SP0211A	ISZT	1.000	7,31	8,99	7,31	23%	1,68	8,99
17 LED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
18 ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
19 LED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
20 LED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
21 LED ŻARÓWKA G45 E14 4,5W 400LM	ISZT	1.000	8,12	9,99	8,12	23%	1,87	9,99
22 BATERIA ZLEW STOJĄCY Z WYLEWKĄ LUGA INOX	ISZT	1.000	122,35	150,49	122,35	23%	28,14	150,49

Stawka VAT	Wartość NETTO	Wartość VAT	Wartość BRUTTO
23%	282,70	65,04	347,74
Ogółem:	282,70	65,04	347,74

*DKOWY*  
26.01.2017



opt. 30.12. 2016r. TRAWY

18/12/23

WPEŁYNEŁO  
Kancelaria ogólna

2016 -12- 3 0

Faktura VAT

Nr 44/12/2016

ORYGINAŁ

Data wystawienia

29/12/2016

Miejsce wystawienia

Hajnówka

Miesiąc sprzedaży

grudzień 2016

Termin płatności

29/12/2016

Forma płatności

gotówką

Sprzedawca

Nabywca

Gminna Biblioteka Publiczna  
Mickiewicza 18, 17-210 Narew  
NIP: 543-13-97-714

Lp.	Nazwa	PKWiU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Zdjęcia 10x15		523	szt	0,50 zł	261,50 zł	23 %

Jako ceny sprzedaży zastosowano umowne ceny brutto

Ogółem wg stawek VAT:	Wart. netto	VAT	Kwota VAT	Wart. brutto
	212,60 zł	23 %	48,90 zł	261,50 zł
Razem:	212,60 zł		48,90 zł	261,50 zł

Do zapłaty:

261,50 zł

Słownie:

dwieście sześćdziesiąt jeden zł 50/100

Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

Dziękujemy

Za zgodność przyjętego odpisu  
z oryginalną fakturą  
Narew, ca. 26.01.2017

opł. 30.12.2016r. DRAU


184/24

WPLYNĘŁO  
Kancelaria ogólna  
2016 -12- 3 0

**Faktura VAT**

Nr 46/12/2016

**ORYGINAŁ**

Pieczeń wystawcy  


..... ilość zał. ....  
podpis ..... sprawę .....

Data wystawienia	Miejsce wystawienia	Miesiąc sprzedaży	Termin płatności	Forma płatności
29/12/2016	Hajnówka	grudzień 2016	29/12/2016	gotówką

**Sprzedawca**



**Nabywca**

Gminna Biblioteka Publiczna  
Mickiewicza 18, 17-210 Narew  
NIP: 543-13-97-714

L.p.	Nazwa	PKWiU/PKOB	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży	VAT
1	Ramka 30x40		5	szt	25,00 zł	125,00 zł	23 %

Jako ceny sprzedaży zastosowano umowne ceny brutto

Ogółem wg stawek VAT:	Wart. netto	VAT	Kwota VAT	Wart. brutto
	101,63 zł	23 %	23,37 zł	125,00 zł
Razem:	101,63 zł		23,37 zł	125,00 zł

Do zapłaty: **125,00 zł**

Słownie: **sto dwadzieścia pięć zł 00/100**



Osoba upoważniona do wystawienia faktury

.....  
Osoba upoważniona do odbioru faktury

**Dziękujemy**

Za zgodność powyższego podpisu  
z oryginałem .....  
Data: 26.01.2017

30.12.2016  
**FAKTURA VAT NR**

184/A2  
 116/2016

Miejscowość, data Nowe 22 12 2016

**ORIGINAL**

Data sprzedaży, faktury 22 12 2016

Nr ewid.

Sprzedawca

Nabywca Gminna Biblioteka Publiczna

Adres

Adres 17-210 Nowe  
 al. Mickiewicza 18

NIP

NIP 543-13-92-714

Nr rach. bank.

Sposób i termin zapłaty

Transport

małą

Biuro Poliska Sp. z o.o., ul. Bełżacka 17/178, 07-300 Piętków Trz., tel. (9-44) 649-06-80, fax (9-44) 649-06-42, www.erpolska.pl

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbole SKT, V, G, PKD	Ilość	Wartość towaru/usługi bez podatku	Wartość z podatkiem	Wartość netto w usług wraz z podatkiem	
1	Papier senius a8		500 7	352	24 06 23 ✓		
2	Płyn Ajax		500 3	626	18 78 23 ✓		
3	Silikon		500 3	699	20 97 23 ✓		
4	Palemba Ne		500 3	455	13 65 23 ✓		
5	Domestos Ne 2e		500 3	1154	34 62 23 ✓		
6	Cyff 750ml		500 3	748	22 44 23 ✓		
7	Silikon Tarcia		500 3	1585	17 55 23 ✓		
8	Ludwik 1e		500 3	463	13 84 23 ✓		
9	Płyn do mebli		500 3	911	27 33 23 ✓		
10	Proszek do mycia		500 3	228	6 84 23 ✓		
11	Młyn do syfu		500 3	829	24 87 23 ✓		
12	Blyz 3 kg		500 1	2098	20 98 23 ✓		
				<b>RAZEM</b>	<b>246 98</b>	<b>56 81</b>	<b>303 79</b>
Do zapłaty: <u>303</u> zł <u>79</u> gr				<b>W TYM</b>	<b>246 98</b>	<b>56 81</b>	<b>303 79</b>
Słownie zł: <u>trzysta trzy</u> <u>79/100</u>							

WPLYNĘŁO  
 Kancelaria ogólna  
 2016-12-29

*[Signature]*  
 rnak sprawy

(inne: np. imię i nazwisko oraz podpis  
 osoby upoważnionej do otrzymania faktury)

*[Signature]*  
 26.01.2014

# FAKTURA VAT NR

184/111  
11/2016

Miejscowość, data Nowy 21.12.2016

**ORYGINAL**

Data sprzedaży / zaliczki 21.12.2016

Nr ewid.

Sprzedawca

Nabywca Gmina Biblioteka Publiczna

Adres

Adres 17-210, Nowy  
ul. Mickiewicza 18

NIP

NIP 543-13-91-714

Nr rach.

Sposób i termin zapłaty

Transport

ymelan

Emerson Polska Sp. z o.o., ul. Brzeźnicka 1762/1767, 3001 Plotkow Trzb., tel. (0 44) 649 06 80, fax (044) 649 06 82, www.emerson.pl

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Symbol PK VAT/ PKOB	Jm.	Ilość	Cena		Wartość		Wartość	
					jedn.	cał.	towaru/usług bez podatku	z VAT	towar/usług wraz z podatkiem	z VAT
1.	Grzejnik bez. HYUNDAI		szt	1	125 20	125 20	23	150 20	150 20	23
2	25rywan		szt	1	22 36	22 36	23	27 36	27 36	23
3	myszka dla komp	2102	szt	2	28 86	57 72	23	70 72	70 72	23
4	mysz komputer		szt	1	19 92	19 92	23	24 92	24 92	23
5	kredki bambi		szt	4	13 74	54 96	23	68 96	68 96	23
6	polecamy pmla		br	4	3 17	12 68	23	15 85	15 85	23
7	blok rysunk. biały		szt	12	0 89	10 68	23	12 85	12 85	23
8	blok kolor.		szt	15	1 21	18 15	23	22 15	22 15	23
9	Mix kolor palet		szt	5	10 16	50 80	23	63 80	63 80	23
10	latarka		szt	1	8 59	10 59	23	12 82	12 82	23
11	Ręcznik papier.		szt	12	5 33	63 96	23	78 96	78 96	23
12	Ręcznik papier.		szt	3	6 83	20 49	23	25 72	25 72	23

WPI. Y. N. C. H. O  
Kancelaria Gminy  
2016-12-29

1.12.2016  
Ilość zat.  
Znak sprawy: 11/16

Do zapłaty

Słownie zł:

593 zł 51 gr  
pięćset dziewięćdziesiąt trzy złote i 51 groszy

**RAZEM**

**W TYM**

482 53 zł 23 gr 110 98 zł 23 gr 593 51 zł 23 gr

482 53 zł 23 gr 110 98 zł 23 gr 593 51 zł 23 gr

(inne niż imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury)

(inne niż imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury)

26.01.2017



WPI, YNECO  
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

FAKTURA VAT nr A2006/2016

NABYWCĄ:  
Gminna Biblioteka  
Publiczna

Hajduka  
data sprzedaży  
17-210 Marew  
ul. Mickiewicza 18

dnia 28.12.2016  
28.12.2016

SPRZEDAWCA:

NIP: 543-13-97-714

opt. 20.12.2016r.

184/1

Lp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ilość	Jedn. miary	Cena jed. brutto	Upust (%)	proc. VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Taśma klejaca 18-9/30 tetis	M30023-0	10,00	SZT.	2,50		23 %	4,67	25,00
2	Folia do laminow. A4/80mik. antystat.	M00465-0	1,00	SZT.	53,90		23 %	11,20	53,90
3	Koszulka krystal. A4 Esselte G-c 50mic	M40091-0	100,00	SZT.	0,40		23 %	7,48	40,00
4	Papier wzyt. kremowe litcie 360P A4/250	M80106-0	1,00	szt.	18,90		23 %	3,53	18,90
5	Papier wzyt. kremowe róże A4/P0 2902	M80117-0	1,00	szt.	18,90		23 %	3,53	18,90
6	Papier wzyt. małe róże liliowe 7424	M80105-0	1,00	szt.	19,90		23 %	3,72	19,90
7	Pilot Tec-c 0.4mm cienk. mix kol.	M10034-0	5,00	szt.	11,90		23 %	11,13	59,50
8	Cienkopis Pilot 0.5 BARI-05 nieb. czarny	M10047-0	4,00	SZT.	11,50		23 %	8,60	46,00
9	Mugopis UNI SXN101 mix kol.	M10023-0	5,00	SZT.	5,90		23 %	5,52	29,50
10	Zeszyt A4/60k kratka miękka okładka	M00100-0	5,00	SZT.	5,80		23 %	5,42	29,00
11	Marker czarny okrągły tetis	M10589-0	4,00	szt.	3,90		23 %	2,99	15,60
12	Marker Uni czarny ścisty 380F	M10592-0	4,00	szt.	5,50		23 %	4,11	22,00
13	Pudło lakier Hamelin A4/7cm 5 kolor	M40205-0	10,00	SZT.	6,50		23 %	12,15	65,00
14	Segregator szyna A4/5cm. Titan. Indest	M40037-0	5,00	SZT.	8,30		23 %	8,32	44,50
15	Segregator Titanium, indest A4/75mm mix	M40036-0	3,00	SZT.	9,50		23 %	5,33	28,50
16	Cart. HP 56,57 kpl.	M50013-0	1,00	SZT.	279,00		23 %	52,17	279,00

	NETTO	VAT	BRUTTO
23 %	651,38	149,82	801,20
SUMA	651,38	149,82	801,20

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 ( 7 dni)

Uwagi:

Wartość ogółem: 801,20  
Słownie: osiemset jeden złotych dwadzięcia groszy

*Andrzej - Sławek*

Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT

Oświadczam, że jestem

wystawiania faktur VAT

Za zgodność z oryginałem oświadczam  
Data: 26.01.2017

op. 30.12.2016 *Prang*

184

FAKTURA VAT nr A2007/2016

Hajdówka  
data sprzedaży

dnia 28.12.2016  
28.12.2016

SPRZEDAWCA:

NABYWCA:  
Gminna Biblioteka  
Publiczna

17-210 Narew  
ul. Mickiewicza 18

NIP: 543-13-97-714

Lp.	Nazwa towaru/usługi (PKWiU)	Symbol	Ilość	Jedn. miary	Cena jed. brutto	Upust (%)	proc. VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11 Brokat syпки 6kol. 60g sżoik neon al303	MP0140-0	12,00	szt.	13,90		23%	31,99	166,80
2	21 Naklejki emotikenki bułki mix abak ne09	MS0375-0	6,00	szt.	2,90		23%	3,25	17,40
3	31 Zawieszka metal wkręcana styropian 1Psz	MP0163-0	2,00	szt.	8,50		23%	5,18	17,00
4	41 Nożycycki wzorki 47Benc. Vistar 7144	MS0376-0	1,00	SZT.	29,90		23%	5,53	29,90
5	51 Masa mocująca biała 50g instant	MS0424-0	2,00	SZT.	14,60		23%	3,26	25,20
6	61 Masa mocująca Faber	MS0427-0	1,00	szt.	11,90		23%	2,33	11,90
7	71 Szpilki krótkie 14mm 50g 231175	MS0208-0	3,00	SZT.	3,90		23%	0,89	11,70
8	81 Klej introlig. CR lkg.	MS0115-0	1,00	SZT.	22,30		23%	4,28	22,90
9	91 Klej introlig. CR 250g..	MS0136-0	1,00	szt.	14,00		23%	3,60	14,00
10	101 Klej introligac. 80g	MS0134-0	3,00	szt.	8,00		23%	1,86	40,00
11	111 Bibuła (rolki) mix kolory	MS00320-0	30,00	SZT.	1,40		23%	7,85	42,00
12	121 Pianka dekor. 2651 A4/8kol. mix wzory	MS0150-0	1,00	SZT.	23,60		23%	4,41	23,60
13	131 Flic mix A4/10ark. brevis 1mm	MS0167-0	1,00	SZT.	19,90		23%	3,72	19,90
14	141 Bibuła flus 25x200 4kol. 5084 happy	MS0194-0	1,00	SZT.	10,00		23%	1,87	10,00
15	151 Bibuła metalic 25x100 5kol. happy 5138	MS0192-0	1,00	SZT.	13,50		23%	2,52	13,50
16	161 Bibuła metalic 5kol.	MS00321-0	2,00	SZT.	9,90		23%	2,70	19,80
17	171 Bibuła 1/2 mix 10kol. Happy	MS00317-0	3,00	SZT.	12,90		23%	2,96	64,50
18	181 Wycinanka święta A4 57924	MS0220-0	2,00	SZT.	12,90		23%	4,82	25,80
19	191 Wycinanki A5/8k. flus brokat UV20/0319	MS00051-0	3,00	SZT.	6,10		23%	3,48	18,30
20	201 Pianka PCV nal29 2711 A4/8paski	MS0200-0	1,00	SZT.	19,80		23%	3,70	19,80
21	211 Blok 30k. 110g, 120g, 250g crel. 7307 bw.	MS0191-0	1,00	SZT.	33,00		23%	6,17	33,00
22	221 Blok A4/12k 3031 folia mix święta	MS00089-0	1,00	SZT.	38,60		23%	7,22	38,60
23	231 Wycinanka A4 samoprz. witraz brokat	MS0218-0	1,00	szt.	11,30		23%	2,11	11,30
24	241 Wycinanki brokat A4/8kol. aliga zb4	MS00075-0	3,00	szt.	15,90		23%	8,92	47,70
25	251 Wycinanki A4 metal quart. 5A266	MS0215-0	1,00	szt.	12,80		23%	2,39	12,80
26	261 Wycinanki A4 metal karb. 5A259 cormoran	MS0214-0	2,00	szt.	11,60		23%	4,34	23,20
27	271 Wycinanki samop. A4 region. 5A235	MS0216-0	1,00	SZT.	9,90		23%	1,85	9,90
28	281 Wycinanki A4 trójwymiar CNYK	MS0223-0	1,00	SZT.	11,00		23%	2,06	11,00
29	291 Folia białekowa 50/500 mm	MS00004-0	1,00	SZT.	7,90		23%	1,48	7,90

	NETTO	VAT	BRUTTO
23 x1	661,30	152,10	813,40
SUMAI	661,30	152,10	813,40

Sposób płatności: przelewem w terminie: 04.01.2017 ( 7 dni)

Uwagi:

Wartość ogółem: 813,40  
Słownie: osiemset trzydzieści złotych czterdzieści groszy

*Andrzej - Sławek Anus*

Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktury VAT Oświadczam, że jestem upoważniony do odbioru faktur VAT

WPLYNEŁO  
Kancelaria ogólna

2016 -12- 29

*Prang*  
prawy

Za zgodą...  
z dnia 26.01.2017