

URZĄD GMINY NAREW
Kancelaria Gminy
W P L Y N Ę Ł O

27 -09- 2017

l.dz. 2187
podpis *Su* znak sprawy

Or.1711.4.2017

Protokół kontroli 4/2017

Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu: *Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej*
ul. Mickiewicza 101
17-210 Narew

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu: *Elżbieta Lewicka*

Imię i nazwisko kontrolujących: *Witold Bubnicki*
Paweł Lewczuk
Adam Ostaszewski
Joanna Szafrńska

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: *18.09.2017r*

Data zakończenia czynności kontrolnych: *18.09.2017r.*

Określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą:

1. Formy i zakres udzielonej pomocy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi w 2016 roku.

Przebieg i wynik czynności kontrolnych z działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole:

W kontroli udział wzięła oraz udzielała wyjaśnień Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Elżbieta Lewicka.

Komisja Rewizyjna w czasie kontroli opierała się na informacji z wykonania budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi za 2016 rok.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Narwi jest jednostką organizacyjną gminy finansowaną w formie dotacji celowej z budżetu państwa oraz budżetu gminy.

Na pomoc społeczną w 2016 roku GOPS wydatkował kwotę 1 322 281,29 zł

Na bieżące utrzymanie GOPS (wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, delegacje, szkolenia, zakup usług, materiałów i wyposażenia) wydatkowano kwotę 180 179,03 zł, w tym z dotacji celowej 47 923 zł a ze środków własnych 132 256 zł.

Do głównych form pomocy społecznej świadczonych przez GOPS należą:

1. świadczenia pieniężne i pomoc w naturze: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy, udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, sprawienie pogrzebu, opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne, kierowanie i opłacenie pobytu w domu pomocy społecznej, przyznawanie i wypłata stypendiów szkolnych,
2. inne formy pomocy: praca socjalna, usługi opiekuńcze, poradnictwo specjalistyczne, interwencja kryzysowa

Zakres udzielonej pomocy przez GOPS wyniósł:

- Domy pomocy społecznej – 48 906,06 zł (koszt umieszczenia 2 osób w DPS Jałówka oraz DPS Brańsk)
- rodziny zastępcze – 25 157,51 zł,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 896,59 zł,
- asystent rodziny – 14 014,10 zł,
- składki na ubezpieczenia zdrowotne - 16 571,68 zł
- zasiłki i pomoc w naturze - 662 860,17 zł,
- zasiłki stałe – 207 183,31 zł,
- ośrodki pomocy społecznej – 180 179,03 zł,
- dożywianie – 70 000 zł,

- Karta Dużej Rodziny – 62,98 zł,
- stypendia 96 359,86 zł

GOPS w Narwi bierze udział w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa, którym objęto 166 osób poprzez pomoc w dystrybucji produktów spożywczych którymi dysponuje Parafia Katolicka Caritas Diecezji Drohiczyńskiej.

Pracownicy GOPS korzystali w 2016 r. z samochodu służbowego Urzędu Gminy Narew przy wyjazdach w teren. Pracownicy dysponują służbowym telefonem komórkowym tylko w godzinach pracy Ośrodka.

Od lat utrzymywane jest zaniżone zatrudnienie pracowników GOPS co nie odpowiada wymogowi zatrudnienia 1 pracownika socjalnego na 2 tysiące mieszkańców i nie mniej niż 3 pracowników. Ponadto, w związku z urlopem macierzyńskim i wychowawczym pracownika w 2017 r. GOPS będzie zmuszony do zatrudnienia pracownika w ramach robót publicznych.

GOPS do obsługi Karty Dużej Rodziny otrzymał bezpłatnie komputer wraz z oprogramowaniem z Ministerstwa Pracy, Płacy i Polityki Socjalnej. Inne programy komputerowe wykorzystywane przez GOPS są bezpłatne.

Nadzór nad działalnością GOPS prowadzą oraz kontrolują wydatkowanie pieniędzy publicznych Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Wydział Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego. W 2017 roku odbyła się również

kontrola wykorzystania dotacji celowej przez Wydział Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Komisja Rewizyjna nie stwierdziła nieprawidłowości w pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi pod kątem wydatkowania pieniędzy publicznych.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

Data i miejsce podpisania protokołu: Narew,

18.10.2007

Podpisy kontrolujących

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis kierownika

kontrolowanego podmiotu
KIP: R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Narwi

.....
mgr Elżbieta Lewicka

1 egz. a/a

2 egz. Przewodniczący Rady

3 egz. Kierownik kontrolowanego podmiotu

Zgodnie z § 91 Statutu Gminy Narew w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn. Wyjaśnienia, składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Zgodnie z § 92 Statutu Gminy Narew kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników. Uwagi składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.