

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr sprawy

Tytuł: **Remont obiektu sportowego (sale gimnastyczne) przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w miejscowości Narew**

Zamawiający: Gmina Narew

Adres Zamawiającego:

ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

tel. 85 6816016, fax: 85 8733535, e-mail: narew@narew.gmina.pl

adres strony internetowej: www.narew.gmina.pl

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

CPV:

45430000-0- Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8- Roboty malarskie

45262500-6-Roboty malarskie i murowe

45261000-4- Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

1.1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane oraz towarzyszące, związane z remontem obiektu sportowego (sal gimnastycznych) przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w miejscowości Narew.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót będących załącznikiem do SIWZ. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający wydziela następujące Zadania:

1. Wymianie spękanych i odparzonych tynków ścian.
2. Wykonaniu robót malarskich.
3. Wykonaniu podwieszenia sufitu z płyt gipsowych gr. 12,5 mm na ruszcie metalowym podwieszanym.
4. Wymianie zniszczonej drewnianej obudowy (osłony) grzejników.
5. Montażu nowych tablic do koszykówki, bramek do piłki ręcznej, tablicy wyników elektrycznej, drabinek gimnastycznych.
6. Rozbiórce istniejącego zniszczonego pokrycia z blachy trapezowej na legarach ze względu na występujące przecieki.
7. Zwiększenie spadku dachu poprzez ułożenie wiązarów deskowych.
8. Wykonanie ścianek tremplowych i wieńców.
9. Podwyższeniu istn. kominów i wywietrzników dachowych.
10. Wykonanie pokrycia dachu z blachy trapezowej T35 wraz z obróbkami i orynowaniem po latach 5/5cm i folii dachowej.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

a. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,

b. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

d. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

e. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

2. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Zadanie 1: roboty malarskie 15.06.2018
- 2) Zadanie 2: docieplenie i przykrycie połączeń dachowych 17.08.2018

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4. Określenie stawianych wymagań na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia:

- 1) Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

5. Określenie trybu badania i oceny ofert:

- 1) Wybór oferty najkorzystniejszej odbędzie się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy Pzp.

- 2) Zamawiający przewiduje dokonanie w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, o którym mowa w ppkt 2) zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 3.

6. Oferta cała

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w zakresie wydzielonych zadań.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Informacje dotyczące przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy)
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 8) Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10) Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku, o którym mowa w ppkt 10, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

8. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać najpóźniej do dnia **23.03.2018 r.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Andrzej Pleskowicz, tel. 502 317 235,
- b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:
 - Wojciech Popławski, tel. 85 6816743

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa (faks lub elektronicznie) jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, uzupełnienie oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

11. Sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć w:

**Urząd Gminy Narew
ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew
pokój nr 16, sekretariat**

nie później niż do dnia 27.03.2018 r. do godziny 10:00

- 3) Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożonej oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
- 4) Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**Urząd Gminy Narew
ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew**

**„Remont obiektu sportowego (sale gimnastyczne) przy ZS-P w Narwi”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 27.03.2018 r. GODZ. 10:00**

- 5) Koperta poza oznakowaniem jest wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wycofanie, zmiany

- 1) Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”
- 3) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. poz. 915), a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, który kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru(usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
- 2) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały okres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 3) Wykonawca ustalając cenę ryczałtową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

14. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.03.2018 r. o godzinie 10:15 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, w sali konferencyjnej.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie na której upublicznił SIWZ informację z sesji otwarcia ofert zawierającą informację o złożonych ofertach oraz kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

15. Zawartość ofert – Wykaz świadczeń dokumentów:

- 1) Wykaz świadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału „Oświadczenie wykonawcy”- składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 4 do oferty;
- 2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;
- 3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:
Zamawiający nie określa w tym zakresie wymagań;
- 5) Wykonawca wraz z ofertą składa ponadto:
 - a) formularz ofertowy (wzór - zał. nr 3 do SIWZ);
 - b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy /konsorcjum (np. jeśli ofertę podpisuje osoba / osoby nie figurujące w odpisie z właściwego rejestru).
 - c) wypełniony kosztorys ofertowy (zgodnie z wzorem).

UWAGA! Oferty w postępowaniu mają charakter ryczałtowy – tzw. kosztorys oferty stanowi jedynie źródło informacji dla zamawiającego w celu min. ewentualnego rozliczenia robót przerwanych. Kosztorys ten nie stanowi podstawy weryfikacji prawidłowości składanej oferty.

- 6) **UWAGA!:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach

spełniania tych warunków, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykład wzoru treści oświadczenia – Zał. nr 5 do SIWZ.

- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim, powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – zał. nr 4 do SIWZ.
- 9) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

16. Kryteria oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

I. C – cena – znaczenia 70%

C= punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena (C) będą liczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 70%.

II. G – okres gwarancji – znaczenie 30%.

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenia:

- udzielenie rocznej gwarancji roboty objęte zamówieniem – 0 pkt,
- udzielenie 2 – letniej gwarancji na roboty objęte zamówieniem – 20 pkt.,
- udzielenie 3 – letniej gwarancji na roboty objęte zamówieniem – 40 pkt.,

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 3 lata to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 3 lat.

Ranking ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o następujący wzór:

$$ON=C+G.$$

17. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert, tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

18. Informacja dotycząca walut obcych.

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

19. Umowa o zamówienie publiczne.

- 1) Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym wykonawcą umowę na warunkach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – stanowiącym istotne postanowienia umowy.
- 2) Zamawiający na podstawie przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług – o wysokość tej stawki;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.) – o wartość stanowiącą różnicę pomiędzy stawką przed zmianą, a stawką po zmianie (zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy personelu bezpośrednio realizującego przedmiot zamówienia);
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym o wysokość różnicy w stawce składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy [przepisów prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia winny być wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - wystąpienia okoliczności siły wyższej przez, którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak: wojna, pożar, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia rządu;
- 3) Wykonawca może wystąpić o wydłużenie terminu wykonania prac wynikłych z przyczyn od niego niezależnych, nie więcej jednak niż o czas trwania tych robót lub okoliczności. Zmianę terminu realizacji zamówienia ustala i zatwierdza Zamawiający. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń z tytułu zmiany terminu realizacji zamówienia.
- 4) Poza sytuacjami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
- 5) Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ppkt 1 i 2 nie skutkuje obowiązkiem Zamawiającego dokonania zmiany Umowy.
- 6) Zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie.

- Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7) Na podstawie przepisu art. 181 ust. 1. ustawy Pzp Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przepisu art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 9) Na czynności o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
 - 10) Na podstawie art. 182 ust. 1. ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21. Informacje dodatkowe.

- 1) W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.
- 2) Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przygotowane przez Zamawiającego stanowią jedynie

element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada Wykonawca.

- 3) W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy.