

ZARZĄDZENIE NR 298/21
WÓJTA GMINY NAREW
z dnia 29 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Narew Nr 106/06 z dnia 01 grudnia 2006 r. i Zarządzenia Nr 266/09 z dnia 18 czerwca 2009 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy w Narwi.
2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

§ 2

1. Do prawidłowego i terminowego przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - Elwira Simończuk – Przewodnicząca
 - Magdalena Snarska – Członek
 - Piotr Zubrycki – Członek
2. Komisja inwentaryzacyjna ustaliła skład zespołów spisowych zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe zobowiązuję do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 3

Przeprowadzenie inwentaryzacji należy przeprowadzić w następujący sposób:

- 1 W drodze spisu z natury:
 - druki ścisłego zarachowania
 - materiały
 - stan paliwa w pojazdach gospodarki komunalnej i OSP oraz olej opałowy, gaz i drzewo opałowe.
2. Metodą uzgodnienia sald przeprowadzić inwentaryzację:
 - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - kredytów i pożyczek,
 - należności cywilnoprawnych od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe.
3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku:
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych w budowie (inwestycji),

- rozrachunków z pracownikami,
- należności i zobowiązań (w tym należności sporne i wątpliwe)
- funduszy własnych i funduszy specjalnych (ZFŚS).

§ 4

Inwentaryzację przeprowadza się na dzień 31.12.2021 r. z tym, że inwentaryzację rozpocząć można w ciągu IV kwartału i zakończyć do 15.01.2022 r. Stan składników majątkowych ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją). Stan składników majątkowych na dzień 31.12.2021 r. koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy a dniem rzeczywistego zinwentaryzowania.

§ 5

1. Arkusze spisowe wydawane będą przez P. Krystynę Kiszycką.
2. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.
3. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald dokonują pracownicy referatu finansowego.
4. Rozliczenie wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje główny księgowy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pleskowicz

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

Lp.	Nazwisko i imię	Przydział obiektu inwentaryzacji
1.	Krystyna Kiszycka Dmitruk Halina	- druki ścisłego zarachowania
2.	Kiełbaszewska Krystyna Smoktunowicz Irena Elwira Simończuk	- należności z umów cywilnoprawnych (ścieki, szamba, co, umowy dzierżawy nierolnicze) - należności z tytułu podatków i opłat lokalnych (podatek od środków transportowych osób fizycznych i prawnych, należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami)
3.	Snarska Magdalena Dmitruk Halina Joanna Majewska	- należności od osób fizycznych i prawnych z tytułu podatków lokalnych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny) - należności od dłużników alimentacyjnych (z tytułu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej) w części przypadającej gminie Narew i budżetowi państwa - należności gminy Narew z tytułu podatków pobieranych przez urzędy skarbowe i Ministerstwo Finansów - należności z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego ponoszone przez inne JST
4.	Snarska Magdalena Poskrobko Sławomir	- paliwo w pojazdach gospodarki komunalnej i OSP - stan materiałów opałowych - stan pozostałych materiałów
5.	Paweł Jakoniuk Dmitruk Halina	- wartości niematerialne i prawne
6.	Halina Osipiuk Ewa Poskrobko Dorota Kamińska	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, - kredyty i pożyczki, - należności cywilnoprawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe, - należności z tytułu pożyczek udzielonych emerytom UG, - zobowiązania gminy Narew (z tytułu dostaw i usług; z tytułu rozrachunków z PUW) - fundusze własne i fundusze specjalne (ZFŚS)
7.	Elwira Simończuk Halina Osipiuk	- środki trwałe w budowie (inwestycje), - rozrachunki z pracownikami
8.	Smoktunowicz Irena Timofiejuk Mikołaj	- należności z tytułu umów dzierżawy (dzierżawa rolnicza), - należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste - należności z tytułu opłat za korzystanie z pasa drogowego