

ZARZĄDZENIE 320/21
WÓJTA GMINY NAREW
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie konsultacji projektu uchwały dotyczącej „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1372), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 poz.1057 z późn. zm.) dotyczące projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024”, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje rozpoczynają się od 11 stycznia 2022 r. i trwają do 25 stycznia 2022 roku.

§ 3. Formą konsultacji jest wyrażenie opinii lub zgłoszenie uwag do projektu uchwały umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narew w zakładce Konsultacje społeczne, na stronie www.portals.narew.gmina.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew.

§ 4. Ustala się wzór formularza zgłaszania uwag i opinii w przedmiotowej sprawie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Uwagi lub opinie dotyczące projektu można zgłaszać do 25 stycznia 2022 r.:

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: narew@narew.gmina.pl;
- 2) pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Narew, 17-210 Narew, ul. A. Mickiewicza 101 lub
- 3) składać osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Narew (pokój nr 16) w godzinach pracy urzędu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Narew.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Pleskowicz

Wójt Gminy Narew

- Projekt -

**UCHWAŁA/.../22
RADY GMINY NAREW
z dnia stycznia 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
lata 2022-2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057; z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na lata 2022-2024, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2022 - 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa politykę władz Gminy Narew wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Narew tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Ilekroć w treści niniejszego Programu mówi się o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Narew na lata 2022 - 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.);
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narew;
- 5) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.);
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie relacji partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma na celu w szczególności:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) partnerstwa, co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności, co oznacza, że gmina przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- 4) jawności, co oznacza, że gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 6) uczciwej konkurencji oznaczającej równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zleceniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert,
- 7) równego dostępu do informacji publicznej, co oznacza zapewnienie każdej organizacji pozarządowej prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji z zakresu organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 4. **Zakres i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:

- 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów, przy zastosowaniu trybu określonego w art.19a ustawy (tzw. „małe granty”);
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą rady gminy.

4. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 2) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 6) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej;
- 7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, przeznaczone do realizacji organizacjom pozarządowym w latach 2022 – 2024 w ramach Programu:

- 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
- 2) rozwijanie turystyki i krajoznawstwa;
- 3) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
- 4) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 6) rozwijanie aktywności ruchowej i integracji osób niepełnosprawnych;
- 7) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców;
- 8) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
- 9) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
- 10) integracja mieszkańców.

2. Wójt na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w latach 2022 - 2024 poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

1. Okresem realizacji programu są lata 2022 - 2024.
2. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje rada gminy na podstawie rocznego sprawozdania wójta.
4. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu;
 - 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w otwartych konkursach ofert;

- 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego wieloletniego programu

na lata 2022 - 2024 przeznacza środki finansowe, szczegółowo określone w uchwale budżetowej gminy na rok 2022 oraz wieloletniej prognozie finansowej na lata 2022 - 2024. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu w 2020 roku wynosi 40 000,00 zł, natomiast na realizowane w ramach niniejszego programu zadania w latach 2023 – 2024 przewidywana kwota wynosi 80 000,00 zł.

2. Udzielenie dotacji w formie powierzenia lub wspierania zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

3. Przekazanie środków organizacjom nastąpi zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego.

4. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do promowania gminy poprzez:

- 1) zamieszczenie na swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź współfinansowaniu z budżetu gminy;
- 2) przekazanie jak największej liczbie odbiorców informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków publicznych;
- 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale w realizacji zadania gminy.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem wójta.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego wójta.

3. W skład komisji konkursowej wchodzić mogą przedstawiciele organizacji oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.

4. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

5. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez wójta.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, z których sporządzane są protokoły.

7. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew oraz na stronie internetowej www.portals.narew.gmina.pl.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych, z wyróżnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów;
- 2) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Narew i przedkłada je wójtowi do akceptacji. Wójt w terminie określonym w ustawie przedkłada sprawozdanie radzie gminy i publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Narew.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu został opracowany na podstawie ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w latach 2022 - 2024.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej www.portals.narew.gmina.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narew oraz przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, które do tej pory współpracowały z Gminą.

3. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, osobiście w Urzędzie Gminy Narew lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres narew@narew.gmina.pl.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała (po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy) uchwała roczny lub wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z postanowieniami w/w uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu na lata 2022-2024

- 1) został opracowany przez urząd gminy;
- 2) poddany konsultacjom przeprowadzonym w formie przyjmowania uwag i wniosków do projektu Programu w dniach 11 - 25 stycznia 2022 r.

Formularz opinii
Do projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022-2024”

NAZWA ORGANIZACJI	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
ADRES E-MAIL	

Opinia

.....
.....
.....
.....

PROPONOWANE ZMIANY:

§	Numer strony	Obecny zapis	Propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany

miejsowość.....dn.....

czytelny podpis

.....

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać:

- na adres: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew lub
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail: narew@narew.gmina.pl lub
- złożyć osobiście do Urzędu Gminy Narew.