

ZARZĄDZENIE NR 151/20

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 13 maja 2020r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekt następujących uchwał na XVIII sesję Rady Gminy Narew:

- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew (Kozłiki);
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew (Gradoczno);
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew (Kotłówka);
- w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew (Waniewo);
- w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew;
- w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości;
- w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi osoby kompostujące bioodpady w kompostowniku przydomowym;
- w sprawie określenia częstotliwości oraz szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz powołania inkasentów opłaty skarbowej;
- w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Narew dla uzdolnionych uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce i sporcie;
- w sprawie zmian w budżecie Gminy Narew na 2020 rok;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
mgr Andrzej Pleskowicz

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY NAREW
z dnia maja 2020r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j Dz. U z 2020r. poz. 713/ w zw. z art. 13 ust.1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / t.j Dz.U. z 2020r. poz. 65/ i § 4 ust. 1a uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy /Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 2666/ **u c h w a ł a** się co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew położonej w obrębie wsi Koźliki oznaczonej nr 127 o pow. 0,2300ha - KW Nr 32581 i nr 128 o pow. 0,9180ha – KW Nr 32581.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY NAREW
z dnia maja 2020r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j Dz. U z 2020r. poz. 713/ w zw. z art. 13 ust.1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / t.j Dz.U. z 2020r. poz. 65/ i § 4 ust. 1a uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy /Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 2666/ **u c h w a ł a** się co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew położonej w obrębie wsi Gradoczno oznaczonej nr 185/3 o pow. 1,5300ha - KW Nr 60547 i 188/6 o pow. 0,6100ha – KW Nr 49463 .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY NAREW
z dnia maja 2020r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j Dz. U z 2020r. poz. 713/ w zw. z art. 13 ust.1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / t.j Dz.U. z 2020r. poz. 65/ i § 4 ust. 1a uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy /Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 2666/ **u c h w a ł a** się co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew położonej w obrębie wsi Kotłówka oznaczonej nr 452 o pow. 0,4976ha - KW Nr B12P/00029208/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

U C H W A Ł A Nr
RADY GMINY NAREW
z dnia maja 2020r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j Dz. U z 2020r. poz. 713/ w zw. z art. 13 ust.1, art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / t.j Dz.U. z 2020r. poz. 65/ i § 4 ust. 1a uchwały Nr XIV/90/08 Rady Gminy Narew z dnia 4 kwietnia 2008r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminy /Dz.Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 2666/ **u c h w a ł a s i ę** co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Narew położonej w obrębie wsi Waniewo oznaczonej nr 908 o pow. 0,6700ha - KW Nr 47322 .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

**UCHWAŁA NR XVIII/...../20
RADY GMINY NAREW**

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Narew Nr XXVI/156/13 z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Narew (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 1916).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY NAREW

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

- a) selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpadów
- b) selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych, zużytych opon, tekstyliów i odzieży;
- c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- d) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

- b) liczby osób korzystających z tych pojemników lub worków;
- 2a) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w opisane w Regulaminie, w Rozdziale III Regulaminu pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, ich dezynfekcja w miarę potrzeby. Czyszczenie i mycie pojemników powinno odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska.
2. Selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów:
 - a) papier;
 - b) metale;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) szkło;
 - e) bioodpady;
 - f) opakowania wielomateriałowe;
 - g) odpady niebezpieczne;
 - h) odpady wielkogabarytowe;
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w

formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek;

- j) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - k) przeterminowane leki;
 - l) chemikalia;
 - m) zużyte baterie i akumulatory;
 - n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - o) zużyte opony;
 - p) popiół i żużel z palenisk domowych;
 - q) tekstylia i odzież;
3. Przekazanie odpadów zebranych selektywnie przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonemu właścicielom nieruchomości.
 4. Utrzymanie w czystości pergoli śmietnikowej i jej najbliższego otoczenia.
 5. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
 6. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) dokonywania tych czynności na utwardzonych częściach nieruchomości,
 - 2) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,
 - 3) użycia środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów;
 7. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,
 - 2) braku negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym w zakresie hałasu lub spalin,
 - 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska,
 - 4) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.
 8. Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy są one gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy.

9. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701 z późn. zm.).
10. Kompostownik powinien być usytuowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065)
 - a) otwarty - jest to rodzaj skrzyni bez dna, wykonany z drewna, plastiku lub metalu;
 - b) zamknięty - najczęściej plastikowy, posiadający systemy szczelin przewietrzających oraz termoizolację
11. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi może się odbywać wyłącznie w granicach nieruchomości i nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów, a także muszą zostać zachowane warunki sanitarne dla procesu fermentacyjnego.
12. Właściciele nieruchomości w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej mogą korzystać z przydomowego kompostownika. W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości kompostownika oraz właściwego selektywnego gromadzenia w nim bioodpadów, właściciel jest zwolniony z obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki do ich zbierania.
13. W przypadku braku możliwości posiadania przydomowego kompostownika, bioodpady należy zbierać w przeznaczonych do tego pojemnikach/workach i przekazywać przedsiębiorcy odbierającego odpady z terenu Gminy Narew.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić u przedsiębiorcy pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Narew:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 litrów;
 - b) kosze na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów;
 - c) worki o pojemności od 60 do 120 litrów;
 - d) kontenery od 5 m³ do 10 m³.
- 1) Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy: dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość;
 - b) segregowane odpady komunalne 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych wszelkie frakcje odpadów gromadzone będą w pojemnikach KP7 o pojemności 7m³
- 3) dla budynków letniskowych i rekreacyjnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości:
 - a) niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) 30 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość,
 - c) segregowane odpady komunalne 40 litrów na mieszkańca, jeden worek na każdy rodzaj odpadu o pojemności 60 litrów na każdą nieruchomość;
- 4) dla szkół wszelkiego typu 3 litry na każdego ucznia i pracownika;
- 5) dla żłobków i przedszkoli 3 litry na każde dziecko i pracownika;
- 6) dla lokali handlowych 50 litrów na każdego 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 7) dla punktów handlowych poza lokalem 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
- 8) dla lokali gastronomicznych 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 9) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;

- 10) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników;
- 11) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 litrów na jedno łóżko;
- 12) dla niezabudowanych terenów rekreacyjnych 240 litrów na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 120 litrów poza tym okresem;
- 13) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienia na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady o minimalnej pojemności 120 litrów.

§ 4. Określa się rodzaje i minimalną pojemność worków i pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie:

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek posiadać worki do zbiórki odpadów zebranych selektywnie.
2. Właściciel nieruchomości decyduje o ilości i pojemności pojemników oraz worków do zbiórki odpadów zebranych selektywnie biorąc pod uwagę ustalenia Regulaminu.
3. Przetworzone leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek, należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Narew lub gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
4. Zużyte baterie i akumulatory, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady niebezpieczne jak żarówki, świetlówki i lampy, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, tekstylia należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
5. Odpady budowlane pochodzące z drobnych prac remontowych o masie do 2 Mg należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie i przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Odbiór odpadów o masie powyżej 2 Mg właściciele nieruchomości ustalają indywidualnie z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych w zależności od potrzeb.

§ 5. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 litrów,
 - b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200m;
 - c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
2. Przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 litrów do 1500 litrów, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym;

§ 6. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej.
2. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
3. Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych winny być zabezpieczone, dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
4. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprząatanie;
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady;
6. Czyszczenie, mycie i dezynfekcja pojemników powinna odbywać się z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska.

§ 7. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy

wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia;
3. Wyselekcjonowane odpady budowlane i bioodpady pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

§ 8. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne,.

1. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:
 - a) kalki technicznej
 - b) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - c) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
2. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać:
 - a) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
 - b) luster,
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
 - d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyb samochodowych;
3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:
 - a) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
 - b) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - c) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;

4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;
5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe, np. tetrapak;
6. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucić odpadów innych aniżeli bioodpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;
7. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz ośliaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów:
 - 1) bioodpadów oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - w sezonie letnim (kwiecień-październik) z częstotliwością co dwa tygodnie, w sezonie zimowym (listopad-marzec) z częstotliwością jeden raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - w sezonie letnim (kwiecień-październik) z częstotliwością 1 raz w tygodniu, w sezonie zimowym (listopad-marzec)- z częstotliwością co dwa tygodnie;
 - 2) segregowane odpady komunalne odbierane będą z częstotliwością, co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - 3) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 raz w roku w formie zorganizowanych zbiórek;
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

4. Właściciele nieruchomości wyposażeni w zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10.

1. Ograniczanie ilości powstających odpadów komunalnych.
2. Zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Zapewnienie jak najwyższej jakości zbieranych odpadów przez odpowiednie systemy selektywnego zbierania odpadów, w taki sposób, aby mogły one zostać w możliwie najbardziej efektywny sposób poddane recyklingowi.
4. Zmniejszenie udziału zmieszanych odpadów komunalnych w całym strumieniu zbieranych odpadów (zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie),
5. Zwiększenie udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury.
6. Zwiększenie ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.
7. Ograniczenie liczby miejsc nielegalnego składowania odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach,

parkingach, terenach zielonych itp., przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do pojemników na odpady zmieszane.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zlecenia na własny koszt usuwania zwłok zwierzęcych poprzez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na transport tego typu odpadów lub prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 14.

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.)
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 2 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - a) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - b) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - c) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 30 m od zabudowań mieszkalnych.

§ 15. Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16. 1. Obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy Narew podlegają nieruchomości zajęte pod:

- 1) zabudowę wielorodzinną,
- 2) zabudowę związaną z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych,
- 3) chów lub hodowlę zwierząt gospodarskich,
- 4) instalacje związane z odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana dwukrotnie w ciągu roku:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 marca do dnia 31 marca,
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 października do dnia 31 października, oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Narew.

**UCHWAŁA NR XVIII/...../20
RADY GMINY NAREW**

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Narew w terminach:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Narew Nr XXX/220/13 z dnia 16 maja 2013r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2236).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2020r.

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391 z późn. zm.).
Organ właściwy:	Wójt Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, 17 – 210 Narew
Miejsce złożenia:	Urząd Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, 17 – 210 Narew.

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwe)

Pierwsza deklaracja

od dzień-miesiąc-rok

Zmiana danych zawartych w deklaracji

od dzień-miesiąc-rok

do dzień-miesiąc-rok

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwe):

Właściciel nieruchomości

Współwłaściciel

Najemca, dzierżawca

Użytkownik wieczysty

Zarządca nieruchomości
wspólnej

Inny podmiot

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi ** dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi

Nazwisko i imię*/pełna nazwa**

PESEL*

REGON**

TELEFON

E-MAIL

C. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

E. ADRES DO KORESPONDENCJI

(wypełnić jeśli inny niż adres nieruchomości)

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
-------------	--------------	--------

F. KOMPOSTOWANIE ODPADÓW

1. Deklaruję, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D deklaracji posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

TAK

NIE

G. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji

zamieszkuje:

(należy podać liczbę mieszkańców)

2. Zwolnienie z części opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania kompostownika przydomowego

zniżka:

zł (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty zwalniającej)

3. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

opłata miesięczna:

zł

(iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty) - zniżka z tytułu posiadania kompostownika

4. Wysokość kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

opłata kwartalna:

zł (stawka miesięczna z pozycji G3 x 3)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101, danych dotyczących mojej osoby w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego /dotyczy osób fizycznych/.

Miejscowość i data

Czytelny podpis

H. ADNOTACJE ORGANU

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z późn. zm.).
2. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt, burmistrz lub prezydent miasta zawiadamia że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
3. Niniejszą deklarację należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Narew, ul. Mickiewicza 101 lub przesłać pocztą na wskazany wyżej adres lub złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę e-PUAP, opatrzoną profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych:

1. Administratorem Danych Osobowych (jest Wójt Gminy Narew siedziba: ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, narew@narew.gmina.pl). Kontakt: tel: 85 6816016; e-mail: narew@narew.gmina.pl; www.narew.gmina.pl., dalej jako ADO albo Administrator

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pan/Pani skontaktować się pod nr tel. 507944239 email: iodo@narew.gmina.pl albo tradycyjnie adres Urzędu Gminy Narew ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora

a) w celu realizacji obowiązków prawnych związanego z wykonywaniem uprawnień i obowiązków organu podatkowego w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, w zw. z przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.).

- Regulaminu utrzymania porządku w Gminie Narew - Uchwała nr XXVI/156/13 Rady Gminy Narew z dnia 23 stycznia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz1916)

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa

- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 1966 nr 24 poz. 151 ze zm.)

b) w celu archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, włączając w to przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 553 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) – co do zasady przez okres co najmniej 10 lat wynikający z kategorii archiwalnej „BE10” oznaczonej dla tego rodzaju spraw w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w przypadku prowadzenia postępowania egzekucyjnego w przedmiocie zaległości przez okres 5 lat.

5. Odbiorcą danych osobowych mogą być: operatory pocztowi dystrybuujący korespondencję od Administratora (Poczta Polska), firma świadcząca usługi wsparcia IT Urzędu Gminy Narew. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: inne strony postępowania administracyjnego realizujące wgląd do akt, inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem o ile posiadają ku temu stosowną podstawę prawną.

6. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO – na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Państwa dane: nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu, PESEL) jest obowiązkiem ustawowym i wynikającym z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1289, z późn. zm.)

UCHWAŁA NR XVIII /...../ 20

RADY GMINY NAREW

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi osoby kompostujące bioodpady w kompostowniku przydomowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady komunalne w kompostowniku przydomowym w wysokości 1 zł miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

UCHWAŁA NR XVIII/..../20

RADY GMINY NAREW

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie określenia częstotliwości oraz szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce, rada gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zakresie:

- 1) częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych.

§ 2. Określa się następujące frakcje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) tworzywa sztuczne
- 2) szkło
- 3) papier, makulatura i tekstylia
- 4) bioodpady
- 5) popiół i żużel
- 6) zmieszane odpady komunalne
- 7) odpady wielkogabarytowe

§ 3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 pkt 1-7, jest realizowana zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, określonym przez Przedsiębiorcę uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych, jednakże nie rzadziej niż:

1. bioodpadów oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej - w sezonie letnim (kwiecień-październik) z częstotliwością co dwa tygodnie, w sezonie zimowym (listopad-marzec) z częstotliwością jeden raz w miesiącu;

- 2) w zabudowie wielorodzinnej - w sezonie letnim (kwiecień-październik) z częstotliwością 1 raz w tygodniu, w sezonie zimowym (listopad-marzec)- z częstotliwością co dwa tygodnie;
2. segregowane odpady komunalne odbierane będą z częstotliwością, co najmniej jeden raz w miesiącu;
3. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 1 raz w roku w formie zorganizowanych zbiórek;
4. odpady budowlane o masie do 2 Mg przekazywane są do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, natomiast o masie powyżej 2 Mg, właściciel nieruchomości ustala termin indywidualnie z przedsiębiorcą uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych.

§ 4. Gminny Punkt Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest przy ul. Adama Mickiewicza 18 w Narwi. PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do soboty w godzinach 7-15. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane. Przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) papier;
- b) metale;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) szkło;
- e) bioodpady;
- f) opakowania wielomateriałowe;
- g) odpady wielkogabarytowe;
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek;
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- j) żarówki, świetlówki i lampy
- k) przeterminowane leki;
- l) chemikalia;
- m) zużyte baterie i akumulatory;
- n) zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- o) zużyte opony;

- p) popiół i żużel z palenisk domowych;
- q) tekstylia i odzież;

§ 5. Z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Narew odpady komunalne odbierane są w dni wskazane w harmonogramie odbierania odpadów dostarczonym przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbioru odpadów.

§ 6. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom unieszkodliwienia, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 8. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXVI/157/13 Rady Gminy Narew z dnia 23 stycznia 2013 roku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz. 930). w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia podlega w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2020r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

**UCHWAŁA NR XVIII/.../20
RADY GMINY NAREW**

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz powołania inkasentów opłaty skarbowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa w związku z pełnieniem przez Wójta Gminy Narew funkcji organu podatkowego w sprawach opłaty skarbowej.

2. Na inkasentów opłaty skarbowej powołuje się pracowników Urzędu Gminy Narew:

- 1) Ewę Kozłową;
- 2) Krystynę Kiszycką.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/12/14 Rady Gminy Narew z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz powołania inkasentów opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 25).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie od dnia 1 czerwca 2020 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

UCHWAŁA NR XVIII/.../20
RADY GMINY NAREW

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Narew dla uzdolnionych uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce i sporcie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481, poz. 2197, poz. 1818) art. 31 ustawy o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468, poz. 1495, poz. 2251), art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r, poz. 17) oraz § 4 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XV/76/16 Rady Gminy Narew z dnia 18 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendium Wójta Gminy Narew za wyniki w nauce i sporcie uczniom klas IV-VIII szkoły podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi.

§ 2. Celem ustanowienia stypendium Wójta Gminy Narew jest promowanie wyróżniających się, uzdolnionych uczniów za szczególne osiągnięcia w nauce i sporcie. Stypendium jest formą motywacji uczniów do osiągnięcia jak najwyższych wyników i ciągłego doskonalenia się.

§ 3. 1. Zasady i tryb przyznawania stypendium określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rada Gminy Narew corocznie wyodrębni w budżecie środki przeznaczone na wypłatę stypendiów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/43/19 Rady Gminy Narew z dnia 28 maja 2019r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Narew dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w nauce i sporcie (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3088).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Narew.

§ 1. Stypendium Wójta Gminy Narew za wyniki i osiągnięcia w nauce i sporcie może być przyznane uczniowi, który wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia i przestrzega powszechnie obowiązujących norm społecznych oraz spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej bezpośrednio poprzedzającej złożenie wniosku, uzyskał średnią ocen:
 - a) w klasie IV-VI szkoły podstawowej - minimum 5,3,
 - b) w klasie VII - VIII szkoły podstawowej - minimum 5,2;
- 2) w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku, uzyskał tytuł laureata olimpiady lub konkursu przedmiotowego minimum na szczeblu wojewódzkim lub zajął miejsce na podium w zawodach sportowych minimum na szczeblu wojewódzkim.

§ 2. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składane są w Urzędzie Gminy Narew przez dyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) odpis uchwały rady pedagogicznej opiniującej wniosek,
- 2) dokument polecenia przelewu stypendium na rachunek bankowy podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego stypendysty,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia i rodzica lub opiekuna prawnego podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego stypendysty.

§ 3. 1. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o przyznanie stypendium, dyrektor szkoły zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania do usunięcia braków.

2. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) wycofania przez wnioskodawcę,
- 3) nieusunięcia w terminie braków formalnych wniosku.

§ 4. 1. Oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium dokonuje 5 osobowa Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Narew.

2. Wójt Gminy Narew określa zasady i tryb działania komisji w Regulaminie pracy Komisji Stypendialnej.

§ 5. 1. Uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium Wójta Gminy Narew w danym roku szkolnym.

2. Wysokość stypendium wynosi 100 zł (netto) miesięcznie i wypłacane jest przez okres 10 miesięcy (od września do czerwca).

3. Przyznane stypendium wypłaca się w terminie do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, za który stypendium przysługuje, na rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego do jego odbioru (rodziców lub opiekuna prawnego stypendysty).

§ 6. 1. Listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium zatwierdza Wójt Gminy Narew.

2. Informację o ilości stypendystów, z podziałem na klasy oraz jednostki podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Narew oraz na stronie internetowej.

§ 7. Wójt Gminy Narew może przeprowadzić kontrolę prawidłowości składania wniosków przez dyrektora szkoły.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Wójt Gminy Narew.

UCHWAŁA NR XVIII/.../20
RADY GMINY NAREW

z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Narew na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 211, 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w planie dochodów budżetowych:

- zmienić plan dochodów budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonać zmian w planie wydatków budżetowych:

- zmienić plan wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Budżet po dokonanych zmianach zamknie się kwotą:

1) **po stronie dochodów – 20 737 459,36 zł**, z tego:

- bieżące w wysokości – 17 632 430,36 zł,
- majątkowe w wysokości – 3 105 029,00 zł;

2) **po stronie wydatków – 23 705 522,36 zł**, z tego:

- bieżące w wysokości – 17 433 305,29 zł,
- majątkowe w wysokości – 6 272 217,07 zł.

§ 4. Deficyt budżetu gminy w wysokości **2 968 063,00 zł** zostanie pokryty kredytem bankowym w kwocie **2 468 095,00 zł** oraz przychodami pochodzącymi z wolnych środków w kwocie **499 968,00 zł** jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bankowym budżetu gminy wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 5. Zmienia się :

1) Zadania inwestycyjne w 2020 r.:

- zmienia się wartość i strukturę finansowania zadań inwestycyjnych określonych w poz. nr 6 i 7,
- następuje rezygnacja z zadań inwestycyjnych dot. programu dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, wykonania dziedzińca placu szkolnego ZSP w Narwi oraz montażu napowietrznej pompy ciepła w budynku NOK w Narwi.
- zgodnie z załącznikiem nr 3.

2) sposób wykonania zadania określonego w poz. nr 19 załącznika nr 4 do niniejszej uchwały dotyczącego wyodrębnionego z budżetu gminy Narew funduszu sołectkiego.

§ 6. Łączną kwotę przychodów budżetu w wysokości **3 213 851,00 zł** oraz łączną kwotę rozchodów budżetu w wysokości **245 788,00 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 7. Zestawienie planowanych kwot dotacji , zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 8. Objasnienia do Uchwały stanowią załącznik nr 7.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Leonowicz

Zmiany w dochodach

Rodzaj zadania: Własne							
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
bieżące							
700			Gospodarka mieszkaniowa	46 325,00	0,00	270,00	46 595,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	46 325,00	0,00	270,00	46 595,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0550	Wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości	13 250,00	0,00	270,00	13 520,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 071 722,00	-748,00	1 866,00	7 072 840,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3 233 330,00	0,00	1 200,00	3 234 530,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	8 000,00	0,00	1 120,00	9 120,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	230,00	0,00	80,00	310,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 282 861,00	0,00	666,00	1 283 527,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	55 000,00	0,00	666,00	55 666,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 336 261,00	-748,00	0,00	2 335 513,00

			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2 186 261,00	-748,00	0,00	2 185 513,00
758			Różne rozliczenia	3 980 774,00	-34 651,00	0,00	3 946 123,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 872 969,00	-34 651,00	0,00	2 838 318,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 872 969,00	-34 651,00	0,00	2 838 318,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	552 252,00	-3 000,00	0,00	549 252,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095		Pozostała działalność	5 000,00	-3 000,00	0,00	2 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	5 000,00	-3 000,00	0,00	2 000,00
926			Kultura fizyczna	0,00	0,00	1 934,00	1 934,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	0,00	0,00	1 934,00	1 934,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	0,00	38,00	38,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	0,00	1 896,00	1 896,00
bieżące razem				13 245 903,00	-38 399,00	4 070,00	13 211 574,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	44 600,00	0,00	0,00	44 600,00
majątkowe							
600			Transport i łączność	767 842,00	0,00	12 925,00	780 767,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem	0,00	0,00	0,00	0,00

			środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				
	60016		Drogi publiczne gminne	767 842,00	0,00	12 925,00	780 767,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	767 842,00	0,00	12 925,00	780 767,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	425 000,00	0,00	4 111,00	429 111,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	425 000,00	0,00	0,00	425 000,00
	90095		Pozostała działalność	0,00	0,00	4 111,00	4 111,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	0,00	4 111,00	4 111,00
majątkowe razem				3 087 993,00	0,00	17 036,00	3 105 029,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 280 231,00	0,00	0,00	2 280 231,00
Rodzaj zadania: Zlecone							
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
bieżące							
bieżące razem				4 420 856,36	0,00	0,00	4 420 856,36
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				20 754 752,36	-38 399,00	21 106,00	20 737 459,36
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 324 831,00	0,00	0,00	2 324 831,00

Zadania inwestycyjne w 2020 roku

Jednostka organizacyjna realizująca program Urząd Gminy Narew

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Lata realizacji	Ogólna wartość zadania	Planowane wydatki				Rok 2021
							rok 2020	z tego źródła finansowania			
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	
1.	754	75412	6050	Rozbudowa i przebudowa boksów garażowych OSP w Łosince – zadanie realizowane przy współudziale środków Funduszu Sołeckiego w wysokości 17 825,42 zł	2019-2020	257 736	248 880	36 624	212 256		
2.	921	92109	6050	Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Łosince	2020	151 120	151 120	22 780	128 340		
3.	754	75412	6050	Wykończenie boksów garażowych OSP w Trześciance	2015-2020	203 739,90	40 000	40 000			
4.	010	01010	6057-6059	Inwestycja dotycząca gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Narew w ramach projektu pn. „Zaprojektuj i zbuduj”	2019-2021	2 565 823	586 123	32 262	180 911	372 950	1 968 700
5.	600	60016	6050	Modernizacja ulicy we wsi Soce o dł. 0,5 km (II część)	2015 -2020	1 368 028,69	434 370	65 637	368 733		
6.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Istok – zadanie realizowane przy współudziale środków Funduszu Sołeckiego w	2019-2020	474 453	474 096	35 899	201 149	237 048	

				wysokości 11 225,19 zł								
7.	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Tyniewicze Duże – zadanie realizowane przy współudziale środków Funduszu Sołeckiego Sołectwa Tyniewicze Duże w wysokości 15 898,34 zł oraz Sołectwa Tyniewicze Małe – 11 755,14 zł	2019-2021	2 176 519	1 087 438	82 186	461 533	543 719		1 087 438
8.	750	75023	6050	Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Urzędu Gminy Narew (sporządzenie dokumentacji i wykonawstwo)	2020	80 000	80 000	80 000				
9.	700	70005	6057-6059	Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi	2015-2020	3 086 142,31	1 806 261	49 035	274 945			1 482 281
10.	900	90002	6050	Modernizacja PSZOK w Narwi	2019-2020	315 120,69	300 000	45 293	254 707			
11.	754	75412	6050	Adaptacja części socjalnej w budynku boksu garażowego OSP Narew przy ul. Mickiewicza 34 w miejscowości Narew	2020	71 200	71 200	71 200				
12.	600	60016	6050	Zaprojektowanie i wybudowanie deptaka łączącego ul. Łąkową z ul. Bielską z kostki brukowej w miejscowości Narew – zadanie realizowane w całości z Funduszu Sołeckiego Sołectwa Narew Gnilica w wysokości 28.820,11 zł	2020	28 820,11	28 820,11	28 820,11				
13.	600	60016	6050	Modernizacja ulicy Palmowej w Narwi (sporządzenie dokumentacji i wykonawstwo) - zadanie realizowane w całości z Funduszu Sołeckiego Sołectwa Narew Gnilica w wysokości 5 000,00 zł	2020	5 000	5 000	5 000				

14.	600	60016	6050	Przygotowanie dokumentacji technicznej na wykonanie drogi asfaltowej na ulicach Świerkowej, Gajowej i Bukowej w miejscowości Narew - zadanie realizowane w całości z wyodrębnionego Funduszu Sołeckiego Sołectwa Narew-Osiedle w wysokości 15 017,24 zł	2020	15 017,24	15 017,24	15 017,24				
15.	921	92109	6050	Rozbudowa infrastruktury do działalności kulturalnej przy świetlicy wiejskiej w Trześciance (doprowadzenie instalacji elektrycznej z boksów garażowych do wiaty, oświetlenie placu, wykonanie wiatki i altany na placu, zakup stołów i ław pod istniejącą wiatę) - zadanie realizowane w całości z wyodrębnionego Funduszu Sołeckiego Sołectwa Trześcianka w wysokości 18 886,08 zł	2019-2020	36 686,08	18 886,08	18 886,08				
16.	900	90015	6050	Ustawienie oświetlenia ulicznego na końcu wsi Krzywiec w kierunku wsi Podborowisko - zadanie realizowane w całości z wyodrębnionego Funduszu Sołeckiego Sołectwa Krzywiec w wysokości 15 705,64 zł	2020	15 705,64	15 705,64	15 705,64				
17.	900	90015	6050	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego we wsi Waniewo	2020	12 000	12 000	12 000				
18.	900	90015	6057-6059	Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Narew	2020	500 000	500 000	11 324	63 676			425 000
19.	926	92601	6050	Modernizacja szatni sportowej na stadionie gminnym przy ZSP w Narwi	2020	80 000	80 000	12 127	67 873			
20.	900	90005	6050	Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do uzyskania dofinansowania dla	2020	12 300	12 300	12 300				

				zadania inwestycyjnego w ramach projektu RPO Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V: Gospodarka Niskoemisyjna Poddziałanie 5.1: energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii								
21.	630	63095	6050	Utworzenie szlaku rekreacyjnego na rzece Narew (przygotowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej) – inwestycja w ramach Stowarzyszenia Gmin Górnej Narwi	2020	5000	5000	5 000				
22.	754	75412	6230	Dofinansowanie kosztów zakupu wozu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Narew w formie dotacji celowej	2020	300 000	300 000	46 028	253 972			
Ogółem						11 460 411,66	6 272 217,07	743 124,07	2 468 095	780 767	2 280 231	3 056 138

Zestawienie Funduszu Soleckiego na 2020 rok.

Lp	Nazwa solectwa	Nazwa zadania	Wydatek wg klasyfikacji budżetowej										
			Dz. 600 Roz. 60016 § 4210	Dz. 600 Roz. 60016 § 4270	Dz. 600 Roz. 60016 § 6050	Dz. 900 Roz. 90002 § 4210	Dz. 921 Roz. 92109 § 4210	Dz. 921 Roz. 92109 § 4270	Dz. 754 Roz. 75412 § 6050	Dz. 921 Roz. 92109 § 6050	Dz. 900 Roz. 90015 § 6050	Dz. 900 Roz. 90095 § 4210	Dz. 710 Roz. 71012 § 4300
1.	Ancuty	Remont przystanku po prawej stronie z Narwi do Trześcianki		12 525,97									
2.	Białki	1. Remont świetlicy poprzez wyłożenie ścian suchym tynkiem – zielony sufit podwieszany, szpachlowanie, malowanie						5 500,00					
		2. Zakup piecyka gazowego do ogrzewania z butlą, zakup szafek kuchennych stojących i wiszących do kuchni, zakup zlewu dwukomorowego, syfon i podłączenie, oraz zakup kuchenki gazowej wraz z butlą do świetlicy wiejskiej				5 532,49							
3.	Chrabostówka	1. Remont świetlicy wiejskiej poprzez wymianę podłogi w pomieszczeniach						6 351,49					
		2. Wymiana instalacji elektrycznej w całości świetlicy wiejskiej						3 500,00					
		3. Pomalowanie płotu od ulicy w świetlicy							2 000,00				
4.	Doratynka	1. Elewacja 1 – ściany świetlicy wiejskiej						4 500,00					
		2. Wybetonowanie wejścia do świetlicy wiejskiej						1 500,00					
		3. Wyżwirowanie drogi wjazdowej do wsi Skaryszewo	5 851,49										
5.	Gorędy	Dożwirowanie drogi do wsi kruszywem łamanym		10 454,37									
6.	Gorodezino	1. Zakup podkaszarki do świetlicy wiejskiej					1 000,00						
		2. Zakup wyposażenia świetlicy i łazienki (ok. 40 krzeseł, stół, cerata na stół, chodnik na ławy, kredens do kuchni, wieszaki, kosze na śmieci, lustro z szafką, pojemnik na ścierki)					5 600,00						
		3. Roboty remontowe przy świetlicy (wykonanie schodów, chodnika) i ogrodzenie działki						5 203,32					
7.	Gorodzisko	Zakup stołu wielofunkcyjnego stołu do gry i zabawy oraz zakup materiałów do wykonania elewacji świetlicy wiejskiej					13 585,86						
8.	Janowo	Remont łazienki w świetlicy, obicie korytarzy oraz podłóg i położenie polbruku przed świetlicą wiejską						10 647,07					
9.	Kozłiki	1. Wytyczenie drogi gminnej przez geodetę we wsi Kozłiki										4 000,00	
		2. Remont drogi gminnej (tej samej którą wytyczył geodeta) poprzez ewentualne poszerzenie i utwardzenie kruszywem		7 321,55									

10.	Krzywiec	Ustawienie oświetlenia ulicznego na końcu wsi Krzywiec w kierunku wsi Podborowisko									15 705,64		
11.	Kutowa	Utwardzenie kruszywem łamanym drogi do przystanku autobusowego Kutowa	11 225,19										
12.	Lachy	Remont odcinka drogi od m. Lachy do drogi asfaltowej Gorodczyno-Klejniki poprzez dożwirowanie		6 525,97									
		Remont drogi od m. Lachy odcinka drogi Lachy – Klejniki poprzez dożwirowanie		6 000,00									
13.	Makówka	Wylanie posadzki betonowej z zastosowaniem odpowiedniej izolacji (36m ²) z zakupem własnych materiałów, zakup i zamontowanie profili ściennych (80 m ²) i sufitowych (40 m ²) wraz z izolacją ściennosufitową. Zakup i przykręcenie płyt kartonowo-gipsowych oraz płyt OSB (sufit i ściany)				15 272,05							
14.	Narew – Gnolica	1.Zaprojektowanie i wybudowanie łącznika deptaka łączącego ul. Łąkowa z ul. Bielską z kostki brukowej				28 820,11							
		Modernizacja ul. Palmowej w Narwi (sporządzenie dokumentacji i wykonawstwo)				5 000,00							
15.	Narew – Osiedle	1.Przedłużenie deptaka przy ul. Konwaliowej w kierunku sklepu Arhelan poprzez utwardzenie kruszywem	20 000,00										
		2. Przygotowanie dokumentacji technicznej na wykonanie drogi asfaltowej na ulicach Świerkowej, Gajowej i Bukowej				15 017,24							
		3. Zamontowanie barierek przy bloku 101/C przy parkingu										200,00	
16.	Narew – Piaski	Wyżwirowanie łącznika pomiędzy ul. Dąbrowskiego a Młynową	10 447,74										
		Dożwirowanie ulicy od strony (kostki) od ul. Dąbrowskiego do łącznika ulicy Piaski wzdłuż rzeki	20 000,00										
17.	Nowiny	Remont drogi nr 34 (za budynkami wsi) w Nowinach poprzez dożwirowanie.	12 044,20										
18.	Odrynki	Podsypanie żwirem dróg dojazdowych do łąk	13 682,21										
19.	Przybudki	Remont drogi Przybudki – Podborowisko poprzez utwardzenie żwirem drogowym		12 718,68									
20.	Puchły	1.Montaż drzwi zewnętrznych ocieplanych oraz okna wraz z wyrównaniem ściany, otynkowanie obustronnie						10 050,00					
		2. Zakup 2 ław i stołu do świetlicy wiejskiej				1 416,08							
21.	Saki	Remont drogi gminnej od miejscowości Saki do drogi Nr 685 (droga wojewódzka) poprzez utwardzenie kruszywem łamanym		10 839,78									
22.	Waniewo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23.	Istok	Modernizacja drogi do wsi Istok				11 225,19							

24.	Ogrodniki	1.Zakup urządzenia grzewczego oraz materiałów wykończeniowych do świetlicy wiejskiej					3 000,00						
		2. Dożwirowanie odcinka drogi gminnej nr 26	10 055,91										
25.	Radźki	Odkrzaczenie rowów przy drodze dojazdowej do wsi Radźki i uzupełnienie ubytków kruszywem łamanym.	10 454,37										
26.	Gradoczno	1.Zakup kosy spalinowej w celu koszenia trawy przy świetlicy wiejskiej					2 000,00						
		2.Dożwirowanie i wyrównanie drogi od ulicy w Gradocznie do posesji Nr 25 oraz dożwirowanie i wyrównanie odcinka drogi od żwirówki Gradoczno – Klejniki do posesji Gradoczno 40	9 128,84										
27.	Trześcianka	1.Rozbudowa infrastruktury do działalności kulturalnej przy świetlicy wiejskiej w Trześciance (doprowadzenie instalacji elektrycznej z boks garażowego do wiaty, oświetlenie placu, stoły i ławy pod istniejącą wiatę, wiatka na placu i altana)							18 886,08				
		2. Zakup koszy na śmieci sztuk 5				1 300,00							
28.	Łopuchówka	Remont drogi wraz z wstawieniem przepustu na drodze gminnej od wsi Łopuchówka w kierunku lasu (kol. Zabłocie) poprzez wyrównanie i dożwirowanie		11 321,55									
29.	Tyniewicze Duże	Modernizacja ulicy we wsi Tyniewicze Duże			15 898,34								
30.	Tyniewicze Małe	Modernizacja ulicy we wsi Tyniewicze Duże			11 755,14								
31.	Waški	Remont drogi Waški – Podwaški poprzez wzmocnienie podbudowy mieszanką kruszywa łamanego i żwirem		12 285,08									
32.	Rybaki	Remont nawierzchni ulicy we wsi Cimochy		12 622,32									
33.	Kowela	1.Zakup zlewu z szafką i podgrzewacz wody					1 000,00						
		2. Zakup stołów i krzeseł do świetlicy. Stoły – około 20 m dł. Krzesła – 80 sztuk (dofinansowanie 50%)					6 500,00						
		3. Przekrycie dachu (zakup materiałów)					4 062,43						
34.	Kotłówka	Remont dróg od miejscowości Kotłówka w kierunku pól rolników (za wioską) poprzez dożwirowanie kruszywem oraz wstawienie przepustu do wymienionych dróg	11 466,08										
35.	Iwanki	Wyrównanie i utwardzenie drogi gminnej nr 176 poprzez dożwirowanie	11 755,14										
36.	Łosinka	Rozbudowa boks garażowego OSP w Łosince							17 825,42				
37.	Soce	Dożwirowanie drogi gminnej zagumiennej oznaczonej nr działek 367 i 368		13 393,15									

Razem:	146 111,17	116 008,42	87 716,02	1 300,00	58 968,91	49 251,88	17 825,42	18 886,08	15 705,64	200,00	4 000,00
Ogółem:	515 973,54										

Przychody i rozchody budżetu w 2020 roku

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota zł
Przychody ogółem:			3 213 851
1.	Kredyty	§ 952	2 468 095
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku j.s.t.	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	745 756
Rozchody ogółem:			245 788
1.	Spląty otrzymanych krajowych kredytów	§ 992	138 408
2.	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	107 380
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Narew w 2020 roku

Lp.	Dział Rozdział §	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zadanie	Dotacja przedmiotowa dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacja podmiotowa dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacja przedmiotowa dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	Dotacja podmiotowa dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	Dotacja celowa na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące do sektora finansów publicznych	Dotacja celowa na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych
1.	921 92109 2480	Narwiański Ośrodek Kultury	Działalność bieżąca, upowszechnianie kultury		403 050				
2.	921 92116 2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Narwi	Działalność bieżąca, upowszechnianie kultury czytelnictwa		316 991				
3.	851 85154 2800	SPZOZ Hajnówka	Wspieranie działalności profilaktyki alkoholowej					3 000	
4.	926 92605 2360	Podmiot wyłoniony w trybie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dotacja na podstawie art. 221 uofp)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwój sportu w dziedzinie piłki nożnej						50 000
5.	851 85111 2780	SPZOZ w Hajnówce GOZ w Narwi	Profilaktyka zdrowotna					2 000	
6.	754 75405 2300	Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce	Organizacja dodatkowych ponadnormatywnych służb funkcjonariuszy Policji na terenie gminy Narew					2 500	
7.	754 75412 6230	Ochotnicza Straż Pożarna w Narwi	Dofinansowanie kosztów zakupu pojazdu ratowniczo- gaśniczego						300 000

8.	921 92195 2360	Podmiot wyłoniony w trybie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dotacja na podstawie art. 221 uofp)	Propagowanie aktywnego życia wśród seniorów						10 000
Ogółem					720 041			7 500	360 000

Objaśnienia

I. Dokonuje się zmian w planie **dochodów** budżetowych:

1. Zwiększenie dochodów w wysokości:

- 12 925,00 zł według klasyfikacji budżetowej 600 60016 6350 (środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych) jako aktualizacji dotacji z Funduszu Dróg Samorządowych na realizację inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Istok” oraz „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Tyniewiczze Duże”,
- 270,00 zł według klasyfikacji budżetowej 700 70005 0550 (wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości),
- 1 120,00 zł według klasyfikacji budżetowej 756 75615 0500 (wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych) od osób prawnych,
- 80,00 zł według klasyfikacji budżetowej 756 75615 0910 (wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat) od osób prawnych,
- 666,00 zł według klasyfikacji budżetowej 756 75616 0500 (wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych) od osób fizycznych,
- 4 111,00 zł według klasyfikacji budżetowej 900 90095 0870 (wpływy ze sprzedaży składników majątkowych),
- 1 896,00 zł według klasyfikacji budżetowej 926 92605 2910 (wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości),
- 38,00 zł według klasyfikacji budżetowej 926 92605 0920 (wpływy z pozostałych odsetek).

2. Zmniejszenie dochodów w kwocie:

- 34 651,00 zł według klasyfikacji budżetowej 758 75801 2920 (subwencje ogólne z budżetu państwa) w zakresie części oświatowej,
- 748,00 zł według klasyfikacji budżetowej 756 75621 0010 (wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych),
- 3 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 900 90095 0970 (wpływy z różnych dochodów).

II. Dokonuje się zmian w planie **wydatków** budżetowych:

1. Zmniejszenie wydatków w kwocie:

- 50 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 010 01010 6050 (wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych) dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Program dofinansowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków”,
- 56 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 600 60004 4300 (zakup usług pozostałych) w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
- 20 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 600 60014 2710 (dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań bieżących) jako dotacji celowej na rzecz Powiatu Hajnowskiego na realizację zadania pn. „Remont drogi powiatowej w miejscowości Puchły”,
- 5 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 750 75022 3030 (różne wydatki na rzecz osób fizycznych),
- 4 251,00 zł według klasyfikacji budżetowej 750 75023 4010 (wynagrodzenia osobowe pracowników),

- 80 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 801 80195 6050 (wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych) na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dziedzińca placu szkolnego ZSP w Narwi”,
- 14 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 900 90002 4300 (zakup usług pozostałych) dot. gospodarki odpadami komunalnymi,
- 29 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 921 92109 2480 (dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury) – dotyczy dotacji podmiotowej na rzecz Narwiańskiego Ośrodka Kultury w Narwi,
- 36 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 921 92109 6050 (wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych) dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego pn. „ Montaż napowietrznej pompy ciepła w budynku NOK w Narwi”.

2. Zwiększenie wydatków w wysokości:

- 25 849,00 zł według klasyfikacji budżetowej 600 60016 6050 (wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych) w związku z aktualizacją wartości zadań inwestycyjnych określonych w poz. nr 6 i 7 załącznika inwestycyjnego,
- 4 251,00 zł według klasyfikacji budżetowej 750 75023 4530 (podatek od towarów i usług VAT),
- 300 000,00 zł według klasyfikacji budżetowej 754 75412 6230 (dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych) jako dotacji celowej na rzecz OSP Narew na zakup wozu ratowniczo-gaśniczego.

III. Dokonuje się zmiany załącznika nr 5 – zmiana dotyczy wysokości przychodów i rozchodów budżetu. Przychody budżetu po dokonanych zmianach zamkną się kwotą 3 213 851,00 zł (z tego wolne środki § 950 – 745 756,00 zł i kredyt § 952 – 2 468 095,00 zł). Bez zmiany pozostaje kwota rozchodów budżetu w 2020 r. – 245 788,00 zł.