

ZARZĄDZENIE NR 96/19
WÓJTA GMINY NAREW
z dnia 8 listopada 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
(PSZOK) w Narwi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) Wójt Gminy Narew zarządza co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Narwi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Andrzej Pleskowicz

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W NARWI

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) na terenie Gminy Narew położonego przy ul. Adama Mickiewicza 18, 17-210 Narew.

§ 2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytworzone na terenie Gminy Narew, z przeznaczeniem do przetwarzania lub unieszkodliwiania. Odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych, dla których złożona została deklaracja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§ 3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

§ 4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.

Rozdział 2. Ustalenia szczegółowe

§ 1. PSZOK przyjmuje odpady od wtorku do soboty w godzinach 7.00-15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK. Osoby dostarczające zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

§ 3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Narew”.

§ 4. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK, który na wniosek dostarczającego wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów.

§ 5. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Narew :

- 1) Papier, tektura, w tym odpady opakowaniowe;
- 2) Tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe;
- 3) Szkło, w tym odpady opakowaniowe;
- 4) Metal, w tym odpady opakowaniowe;
- 5) Przetknięte leki i chemikalia;
- 6) Zużyte baterie i akumulatory;
- 7) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) Zużytych opon;
- 9) Opakowania wielomateriałowe;
- 10) Żarówki, świetlówki, lampy;
- 11) Meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) Odpady zielone;
- 13) Popiół i żużel z palenisk domowych
- 14) Odpady budowlane
- 15) Odzież i tekstylia;

§ 6. Sprzęt elektryczny i elektroniczny dostarczany do PSZOK powinien być kompletny (tzn. np. lodówka, pralka, kuchenka itp. nie może być tylko obudową lecz wymagane jest również całe jej wyposażenie).

§ 7. Odpady remontowo-budowlane pochodzące z drobnych prac remontowych w budynku mieszkalnym, niewymagających pozwolenia na budowę, wykonywanych we własnym zakresie, należy przed wywiezieniem do PSZOK, zgłosić do referatu Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Narew w celu ustalenia terminu przyjęcia tych odpadów do PSZOK. Masa tych odpadów nie może przekroczyć 1 MG.

§ 8. Dostarczane odpady zielone powinny być posegregowane, składać się z części roślin (trawa, liście i gałęzie) i nie zawierać frakcji innych odpadów.

§ 9. PSZOK nie przyjmuje odpadów zmieszanych oraz:

- a. azbestu,
- b. części samochodowych (tj. reflektory, szyby itp.),
- c. odpady niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), w tym opakowania po środkach ochrony roślin,
- e. odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej oraz wszelkie odpady w ilościach masowych,

§ 10. W PSZOK-u prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą danych Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy Narew.

§ 11. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie art 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców w celu prowadzenia ewidencji podmiotu gospodarki odpadami.

§ 12. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. niewłaściwy rozładunek odpadów w tym rozładunek odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- b. uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

22. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 1. Wszelkie informacje o pracy punktów można uzyskać u Zarządzających PSZOK lub Referacie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy Narew.

§ 2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu, w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Narew.

§ 3. Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Narew.