

**Zarządzenie nr 6/18**  
Wójta Gminy Narew  
z dnia 06 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Narew Nr 106/06 z dnia 01 grudnia 2006 r. i Zarządzenia Nr 266/09 z dnia 18 czerwca 2009 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy w Narwi.
2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie stanu faktycznego aktywów i pasywów, a na tej podstawie: doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie, dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku, przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

**§ 2**

1. Do prawidłowego i terminowego przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
  - Ewa Kozłow – Przewodnicząca
  - Joanna Majewska – Członek
  - Snitkowski Maciej – Członek
  - Sławomir Poskrobko – Członek
2. Komisja inwentaryzacyjna ustaliła skład zespołów spisowych zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Komisję inwentaryzacyjną i zespoły spisowe zobowiązuję do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

**§ 3**

Przeprowadzenie inwentaryzacji należy przeprowadzić w następujący sposób:

- 1 W drodze spisu z natury:
  - druki ścisłego zarachowania
  - materiały
  - stan paliwa w pojazdach gospodarki komunalnej i OSP oraz olej opałowy, gaz i drzewo opałowe.
2. Metodą uzgodnienia sald przeprowadzić inwentaryzację:
  - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - kredytów i pożyczek,
  - należności cywilnoprawnych od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe.
3. Drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku:
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - środków trwałych w budowie (inwestycji),

- rozrachunków z pracownikami,
- należności i zobowiązań (w tym należności sporne i wątpliwe)
- funduszy własnych i funduszy specjalnych (ZFŚS).

#### § 4


Inwentaryzację przeprowadza się na dzień 31.12.2018 r. z tym, że inwentaryzację rozpocząć można w ciągu IV kwartału i zakończyć do 15.01.2019 r. Stan składników majątkowych ustalony w drodze inwentaryzacji podlega porównaniu ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej z dnia, na jaki przypadła data spisu (uzgodnienia salda, porównania dokumentacji z ewidencją). Stan składników majątkowych na dzień 31.12.2018 r. koryguje się odpowiednio o obroty zaistniałe między dniem kończącym rok obrotowy a dniem rzeczywistego zinwentaryzowania.

#### § 5

1. Arkusze spisowe wydawane będą przez P. Magdalenę Snarską.
2. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.
3. Inwentaryzację metodą uzgodnienia sald dokonują pracownicy referatu finansowego.
4. Rozliczenie wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje główny księgowy.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Andrzej Pleskiewicz

### Harmonogram inwentaryzacji na 2018 rok

Lp.	Nazwisko i imię	Przydział obiektu inwentaryzacji
1.	Snarska Magdalena Dmitruk Halina	- - druki ścisłego zarachowania
2.	Kiełbaszewska Krystyna Katarzyna Kurianowicz	- należności z umów cywilnoprawnych (ścieki, szamba, co, umowy dzierżawy nierolnicze) - należności z tytułu podatków i opłat lokalnych (podatek od środków transportowych osób fizycznych i prawnych, należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami)
3.	Szwarc Irena Kozłów Ewa	- należności od osób fizycznych i prawnych z tytułu podatków lokalnych (podatek od nieruchomości, rolny, leśny) - należności od dłużników alimentacyjnych (z tytułu funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej) w części przypadającej gminie Narew i budżetowi państwa - należności gminy Narew z tytułu podatków pobieranych przez urzędy skarbowe i Ministerstwo Finansów - należności z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego ponoszone przez inne JST
4.	Poskrobko Sławomir Elwira Simończuk Kozłów Ewa	- paliwo w pojazdach gospodarki komunalnej i OSP - stan materiałów opałowych - stan pozostałych materiałów
5.	Maciej Snitkowski Dmitruk Halina	- wartości niematerialne i prawne
6.	Poskrobko Ewa Simończuk Elwira Osipiuk Halina	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, - kredyty i pożyczki, - należności cywilnoprawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe, - należności z tytułu pożyczek udzielonych emerytom UG, - zobowiązania gminy Narew (z tytułu dostaw i usług; z tytułu rozrachunków z PUW) - fundusze własne i fundusze specjalne (ZFŚS)
7.	Szwarc Irena Kurianowicz Katarzyna	- środki trwałe w budowie (inwestycje), - rozrachunki z pracownikami
8.	Smoktunowicz Irena Timofiejuk Mikołaj	- należności z tytułu umów dzierżawy (dzierżawa rolnicza), - należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste - należności z tytułu opłat za korzystanie z pasa drogowego

