

Narew, 11 lutego 2022 r.

Or.271.4.2022

Wójt Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew działając w oparciu o treść zarządzenia Nr 243/21 Wójta Gminy Narew z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota 130 000 złotych netto,

### **ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

na realizację zamówienia pn.

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”**

#### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania: „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi” w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego.

2. Zadanie będzie realizowane przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę w terminie do 15 sierpnia 2022 r. (z możliwością przedłużenia o 14 dni).

3. W ramach zadania Inspektor zapewni:

- 1) pełny zakres czynności określonych w odpowiednich przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351),
- 2) znajomość dokumentacji technicznej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
- 3) stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem – niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin; Zamawiający wymaga, aby Inspektor Nadzoru Inwestorskiego posiadał możliwość codziennego pobytu na budowie, a przed swoją wizytacją na placu budowy powiadomił o tym fakcie Zamawiającego poprzez kontakt telefoniczny (85 6816016, 85 502317235), lub e-mail: (na adres: narew@narew.gmina.pl);
- 4) każdorazowa obecność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy;
- 5) reprezentowanie Inwestora (Zamawiającego) na budowie poprzez bieżącą kontrolę robót w zakresie ich zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, SWZ, ofertą wykonawcy robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami Prawa budowlanego;
- 6) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych porad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni;
- 7) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 ustawy Prawo budowlane, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowo sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności przed

- ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 8) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
  - 9) analizowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych i zaproponowanych przez Kierownika Budowy lub przez Inwestora, oraz uzgadnianie wprowadzonych rozwiązań;
  - 10) powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad;
  - 11) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
  - 12) analizowanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego, proponowanych przez Wykonawcę zakresów robót dodatkowych lub zamiennych, w tym sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe;
  - 13) sporządzanie protokołów na roboty dodatkowe i konieczne w swoim zakresie;
  - 14) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonywanych w związku z realizowaną inwestycją;
  - 15) stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych częściowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
  - 16) uczestniczenie w pracach komisji w trakcie prowadzenia robót, w trakcie dokonywania ich odbioru, w trakcie odbioru wykonanych napraw i usuniętych usterek i w trakcie przeglądów gwarancyjnych;
  - 17) do obowiązków Inspektora Nadzoru w czasie trwania okresu gwarancyjnego należeć będzie również udział w przeglądach gwarancyjnych robót. Przeglądy gwarancyjne uważa się również za integralną część niniejszej umowy, bez możliwości żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu;
  - 18) prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót;
  - 19) informowanie na bieżąco telefonicznie lub osobiście o terminowości wykonania robót Zamawiającego;
  - 20) potwierdzanie Zamawiającemu ilości i rodzaju faktycznie wykonanych robót budowlanych, jako podstawę do sporządzenia i przedłożenia faktury przez Wykonawcę;
  - 21) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów dotyczących ochrony środowiska, utrzymywania porządku na terenie budowy oraz kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
  - 22) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
  - 23) na prośbę Zamawiającego sprawdzanie kosztorysów powykonawczych Wykonawcy zadania budowlanego pod względem merytorycznym i rachunkowym w swoim zakresie;
  - 24) kontrolowanie rozliczenia budowy na żądanie Zamawiającego w swoim zakresie;
  - 25) zapewnienie pomocy przy rozliczeniu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron;
  - 26) branie czynnego udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją nadzorowanych robót w swoim zakresie;

- 27) branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji;
  - 28) prowadzenie dziennika budowy w swoim zakresie;
  - 29) współpracowanie z organami nadzoru budowlanego.
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma prawo wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy zalecenia dotyczące:
- 1) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
  - 2) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
  - 3) przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych;
  - 4) dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych.
5. Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem inwestorskim przedstawia dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót zawarte na platformie Miniportal pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/d6c63425-5b16-43d4-9c74-d8bc8a4b30f7>

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonany został w terminie do 15 sierpnia 2022 r. (z możliwością przedłużenia o 14 dni).

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie nw. warunków:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza ofertowego (wraz z referencjami i/lub innymi dokumentami, np. protokołami odbioru, fakturami, potwierdzającymi należyte pełnienie w ostatnich 3 latach funkcji inspektora nadzoru nad realizacją co najmniej 2 zadań dotyczących budowy/przebudowy boisk wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 1 500 000 zł każde);
  - 2) podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”;
  - 3) kserokopię posiadanych uprawnień do kierowania i nadzorowania robót w zakresie konstrukcyjno-budowlanym, wraz z aktualnym wpisem do właściwej izby inżynierów.
4. Koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

## **V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do **21 lutego 2022 r. do godz. 11.00** w jednej spośród podanych poniżej form:

- 1) pisemnej na adres Zamawiającego lub
  - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
- Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

## **VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Cena: 100%.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Prośbę o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy złożyć w dowolny sposób, spośród podanych poniżej form;
  - 1) pisemnej na adres Zamawiającego lub
  - 2) osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- tj. Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
10. Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej odbędzie się dnia **21 lutego 2022 r. o godz. 11.10** w Urzędzie Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, pok. nr 18 (I piętro).
11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Dodatkowych informacji udziela: Andrzej Pleskowicz, tel. 85 6816016, 502317235), e-mail: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)

## **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, z którym można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej [iod@narew.gmina.pl](mailto:iod@narew.gmina.pl) ;
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie.

## FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

### DO GMINY NAREW

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w BIP dnia 11 lutego 2022 r. (znak.: Or.271.4.2022) na wykonanie zadania pn.: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania: Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej”

Ja niżej podpisany:

.....

1. SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia jw. w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym z dnia 11 lutego 2022 r.

2. OFERUJĘ wykonanie zamówienia za cenę:

netto ..... zł (słownie złotych: .....)  
+ podatek VAT 23% w kwocie ..... zł, co daje kwotę brutto: .....  
zł ..... (słownie ..... złotych: .....).

3. OŚWIADCZAM, że wynagrodzenie obejmuje całość zamówienia.

4. OŚWIADCZAM, że wykonamy zamówienie w terminie nie dłuższym niż do 15 sierpnia 2022 r. (z możliwością przedłużenia o 14 dni).

5. OŚWIADCZAM, że zamówienie zamierzam zrealizować sam.

6. DANE KONTAKTOWE: tel.: .....; fax.: .....;  
e-mail: .....

7. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- załącznik nr 1 do formularza oferty,
- załącznik nr 2 do formularza oferty,
- kserokopię posiadanych uprawnień do kierowania i nadzorowania robót w zakresie konstrukcyjno - budowlanym bez ograniczeń, wraz z aktualnym wpisem do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

..... dnia .....

Podpisano: .....

*(Wykonawca lub Pełnomocnik)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania: Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej” oświadczam, że:

Spełniam warunki ubiegania się o zamówienie:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie (w załączeniu składam referencje i/lub inne dokumenty, np. protokoły odbioru, faktury potwierdzające należyte pełnienie w ostatnich 3 latach funkcji inspektora nadzoru nad realizacją co najmniej 2 zadań dotyczących budowy/przebudowy boisk wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 1 500 000 zł każde);
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) posiadam dobrą sytuację ekonomiczną i finansową;
- 5) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

..... dnia .....

Podpisano: .....

*(Wykonawca lub Pełnomocnik)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>
---------------------------------------	--

Składając ofertę na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania: Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej” oświadczam, że:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu wzięcia udziału

w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego, organizowanym przez Administratora Danych, którym jest Wójt Gminy Narew, Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, tel. 85 6816016, e-mail: narew@narew.gmina.pl

Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że powyższa zgoda może być przeze mnie wycofana w każdym czasie, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam także, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego związanej z ochroną danych osobowych przetwarzanych u Administratora danych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

#### **Wycofanie zgody**

Na podstawie art.7 ust.3 RODO wycofuję wyżej wymienioną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby wycofującej zgodę)