

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.2.3.2021.WB

**Pan
Andrzej Pleskowicz
Wójt Gminy Narew**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249), zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 17, 18 i 21.06.2021 r. w Urzędzie Gminy Narew kontrolę doraźną w zakresie działań podejmowanych przez zespół interdyscyplinarny/grupę roboczą w ramach procedury „Niebieskie Karty” w latach 2017-2018 określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w Gminnym Ośrodku Pomocy Rodzinie w Narwi (adres jak wyżej), gdyż zgodnie z art. 9a ust. 9 zapewnia on obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI). W celu dokonania rzetelnej oceny prawidłowości realizacji procedury NK kontroli poddano 8 losowo wybranych teczek. Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym z przez Pana w dniu 20.08.2021 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

Kontrolowaną działalność oceniono **negatywnie**.

Przyczyną nieprawidłowości i uchybień opisanych w protokole kontroli, było nieprawidłowe stosowanie przepisów rozporządzenia i ustawy, a także niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych z dnia 21.04.2015 r., co mogło skutkować zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz problemami z zapewnieniem prawidłowej i szeroko rozumianej pomocy rodzinom/osobom zagrożonym przemocą, bądź uwikłanym w przemoc w rodzinie.

W skontrolowanych sprawach stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

1. Nierzetelnie wypełniony formularz „Niebieska Karta - A” - brak pieczęci podmiotu wypełniającego formularz NK-A (dotyczy Policji)- w 3 sprawach.
2. Nie zachowano terminu 7 dni na przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (dotyczy Policji) - termin został przekroczony o ponad miesiąc – w 1 sprawie.
3. Nie podejmowano działań wobec rodziny objętej procedurą NK przez okres około:
 - 4 miesięcy od wpływu formularza NK-A do Przewodniczącego ZI (1sprawa),

- 2 miesiące od wpływu formularza NK-A do Przewodniczącego ZI (1sprawa),
 - 1,5 miesiąca od wpływu formularza NK-A do Przewodniczącego ZI (1 sprawa),
 - 1 miesiąca od wpływu formularza NK-A do Przewodniczącego ZI (2 sprawy),
 - 3 miesiące w trakcie trwania procedury (1 sprawa).
4. Organizowano spotkania z osobami, co do których istniało podejrzenie, że doznają przemocy w rodzinie i z osobami, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, w tym samym miejscu i w zbyt krótkim odstępie czasu – 6 spraw.
 5. Opracowano Indywidualny Plan Pomocy w formularzu „Niebieska Karta – C”, podczas spotkania z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, po czym na tym samym posiedzeniu zakończono procedurę z uwagi na brak zasadności podejmowania działań – 2 sprawy.
 6. Protokoły z posiedzeń ZI i protokoły z zakończenia procedury zawierają informacje, które nie znajdują potwierdzenia w prowadzonej dokumentacji – 4 sprawy.
 7. Nie uzupełniono formularza NK-C – w 1 sprawie.
 8. Nie uzupełniono formularza NK-D – w 1 sprawie.
 9. Brak notatek służbowych potwierdzających monitorowanie sytuacji w rodzinie objętej procedurą przez pracownika socjalnego – 6 spraw i Policję - 5 spraw.
 10. W protokołach z zakończenia procedury „Niebieskie Karty” podając przyczynę jej zakończenia wskazywano na ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie, nie wpisywano/nie zawierano ostatniego członu wskazanego w rozporządzeniu, tj. „oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy” – 3 sprawy.
 11. Brak daty sporządzenia protokołu z zakończenia procedury – 8 spraw.

Osobą odpowiedzialną za wymienione nieprawidłowości i uchybienia jest Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.

Zgodnie z Planem kontroli zewnętrznych Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na 2021 r., w dniach 17-18.06. br. przeprowadzono również kontrolę kompleksową Urzędu Gminy Narew, tematem której była ocena realizacji zadań gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (okres objęty kontrolą 01.01.2020 r. do dnia kontroli). Zadania dotyczące realizacji procedury „Niebieskie Karty” oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W związku z tym, że w wyniku kontroli kompleksowej nie stwierdzono wyżej opisanych nieprawidłowości nr 1, 2, 4, 5 i 8 - odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.

Odnosząc się do pozostałych nieprawidłowości i uchybień, wnoszę o realizację następujących zaleceń:

Ad. pkt 3

Podejmowanie działań przez ZI wobec rodziny objętej procedurą NK bez zbędnej zwłoki (zalecenie wydane również w wyniku kontroli kompleksowej).

Ad. pkt 6

Rzetelne prowadzenie dokumentacji i dokumentowanie wszystkich podjętych działań wobec rodzin objętych procedurą NK (zalecenie wydane również w wyniku kontroli kompleksowej).

Ad. pkt 7

Uzupełnianie formularzy NK-C na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie (zalecenie wydane również w wyniku kontroli kompleksowej).

Ad. pkt 9

Sporządzanie notatek służbowych przez pracowników socjalnych (zalecenie wydane również w wyniku kontroli kompleksowej) i Policję, potwierdzających monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą NK.

Ad. pkt 10 i 11

Rzetelne sporządzanie protokołów z zakończenia procedury NK poprzez wskazywanie właściwej przesłanki do jej zakończenia, wpisywanie daty sporządzenia protokołu (zalecenie wydane również w wyniku kontroli kompleksowej).

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876, ze zm.), przysługuje Panu prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Małgorzata Czyżewska-Worobiej
Z-ca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej