

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w BIAŁYMSTOKU  
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-I.431.2.6.2021.AK

**Pan  
Andrzej Pleskowicz  
Wójt Gminy Narew**

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2021 r., poz. 1249) zwanej dalej „ustawą”, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili w dniach 17-18.06.2021 r. kontrolę kompleksową w zakresie oceny realizacji zadań gminy określonych w:

- ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
- Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do uchwały z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014–2020 (M.P. z 2014 r. poz. 445),
- Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021, przyjętym uchwałą Nr 16 Rady Ministrów z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2021 (M. P. poz. 235).

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana w dniu 20.08.2021 r. Do treści protokołu nie wniesiono uwag ani zastrzeżeń.

Ocena kontrolowanej działalności:

- w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie – pozytywna z uchybieniami,
- w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” – pozytywna z nieprawidłowościami.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień było niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie przepisów ww. ustawy i rozporządzenia, co skutkowało zmniejszeniem efektywności działań podejmowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz problemami z zapewnieniem prawidłowej i szeroko rozumianej pomocy rodzinom/osobom zagrożonym przemocą, bądź uwikłanym w przemoc w rodzinie.

W toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:

I. W zakresie realizacji zadań ustawowych:

1. Brak szczegółowego harmonogramu realizacji zadań w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2021 (termin realizacji przy każdym zadaniu wskazano jako „ciągły”, co uniemożliwia precyzyjne określenie częstotliwości z jaką podejmowane będą konkretne zadania) – nie zrealizowano tym samym zalecenia pokontrolnego z 2015 r. dotyczącego uwzględnienia w Gminnym Programie (...) szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych działań.
2. Nie przekazano właściwej terytorialnie jednostce Żandarmerii Wojskowej aktualnych danych teleadresowych placówek świadczących pomoc ofiarom przemocy w rodzinie, placówek zapewniających miejsca noclegowe, placówek prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne, placówek prowadzących programy psychologiczno-terapeutyczne (art. 11b ustawy).
3. Treść uchwały Nr V/20/11 Rady Gminy Narew z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania nie została dostosowana do obowiązujących przepisów ustawy w zakresie składu Zespołu Interdyscyplinarnego (dotyczy § 2 ust. 1 uchwały).
4. Brak daty na dokumencie „Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego”.

*Za nieprawidłowości w pkt 1 i 3 odpowiada Wójt Gminy Narew, za nieprawidłowość w pkt 2 Kierownik Ośrodka, za uchybienie w pkt 4 Przewodnicząca ZI.*

## II. W zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty” (NK):

1. Nie uzupełniono formularza NK-C (w jednej sprawie).
2. Formularz NK – C wypełniony w środowisku przed wpływem NK –A do Przewodniczącej ZI (w jednej sprawie).
3. Brak notatek służbowych potwierdzających monitorowanie sytuacji w rodzinie objętej procedurą NK przez pracownika socjalnego (w jednej sprawie).
4. Opieszałość w podejmowaniu działań - pierwsze posiedzenie ZI w sprawie odbyło się po miesiącu od wszczęcia procedury NK; 1-sza notatka sporządzona po 3 miesiącach od wszczęcia procedury, formularz NK-C uzupełniony po 3 miesiącach, formularz NK-D po 4 miesiącach (z notatek służbowych Policji wynika, że kontaktowano się z osobą stosującą przemoc w środowisku) – w jednej sprawie.
5. Nierzetelnie sporządzano protokoły z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”:
  - protokół nie zawierał danych osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie (w jednej sprawie),
  - podając przyczynę zakończenia procedury NK wskazywano na ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie, ale nie wpisywano/nie zawierano ostatniego członu wskazanego w rozporządzeniu, tj. „oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy” (w 4 sprawach),
  - brak daty sporządzenia protokołu z zakończenia procedury „Niebieskie Karty” (w 5 sprawach).
6. Opis podjętych działań przedstawiony w protokole z zakończenia procedury nie ma odzwierciedlenia w prowadzonej dokumentacji (wpisano, że opracowano IPP dla osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, a w dokumentach brak jakiegokolwiek informacji o kontakcie z osobą dotkniętą przemocą) – w jednej sprawie.

7. Nie powiadomiono wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu (w 5 sprawach).

*Osobą odpowiedzialną za nieprawidłowości opisane w pkt 1-7 jest Przewodnicząca ZI.*

W związku ze stwierdzonymi w protokole nieprawidłowościami i uchybieniami, proszę o realizację następujących zaleceń:

1. Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych zadań w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie – przy opracowywaniu Programu na kolejne lata.
2. Przekazanie właściwej terytorialnie jednostce Żandarmerii Wojskowej, tj. Wydziałowi Żandarmerii Wojskowej w Białymstoku, aktualnych danych teleadresowych placówek świadczących pomoc ofiarom przemocy w rodzinie, placówek zapewniających miejsca noclegowe, placówek prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne, placówek prowadzących programy psychologiczno-terapeutyczne – niezwłocznie.
3. Dostosowanie treści uchwały Nr V/20/11 Rady Gminy Narew z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania do obowiązujących przepisów ustawy w zakresie składu Zespołu Interdyscyplinarnego – niezwłocznie.
4. Umieszczenie daty sporządzenia/akceptacji/podpisania Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego – niezwłocznie.
5. Realizację procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. poprzez:
  - a) uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta – C” na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego w obecności zaproszonej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
  - b) sporządzanie notatek służbowych przez pracowników socjalnych potwierdzających monitorowanie sytuacji rodziny objętej procedurą NK,
  - c) podejmowanie działań wobec rodzin objętych procedurą bez zbędnej zwłoki,
  - d) rzetelne sporządzanie protokołów z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”, zawierających dane osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, prawidłową przesłankę zakończenia procedury, tj. ustanie przemocy w rodzinie i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy,
  - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji i dokumentowanie wszystkich podjętych działań wobec rodzin objętych procedurą NK,
  - f) powiadamianie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze NK o jej zakończeniu,  
- na bieżąco.

W toku kontroli dokonano również analizy realizacji zadań określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020. Na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że jednostka kontrolowana nie w pełni realizowała zadania przypisane w Programie do realizacji samorządom gminnym.

Aktualnie obowiązuje Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na

rok 2021. Stwierdzono, że w ramach realizacji ww. Programu realizowano przede wszystkim zadania, które wynikają z ustawy, tj. m.in.: gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie (...), upowszechniano informacje o możliwościach i formach uzyskania pomocy, realizowano procedurę NK, udzielano poradnictwa. W związku z powyższym rekomenduje się podjęcie działań celem realizacji zadań określonych w Krajowym Programie (...) na rok 2021 przypisanych jednostkom samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876, ze zm.), przysługuje Panu prawo zgłoszenia do Wojewody Podlaskiego zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń, uwag, wniosków.

Ponadto proszę o poinformowanie, w terminie 14 dni od zrealizowania zaleceń pokontrolnych zawartych w pkt 1, 2, 3 i 4, o ich wykonaniu, poprzez przesłanie do PUW w Białymstoku uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji potwierdzającej realizację tych zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Małgorzata Czyżewska-Worobiej  
Z-ca Dyrektora Wydziału  
Polityki Społecznej