

2021-05-11

Piecczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

1. dz. 1675 ilość zał. 01.1710.3
podpis znak sprawy
2021

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM/7/2021

Narew, 11.05.2021r.

przeprowadzonej przez pracowników Annę Grygoruk- asystenta (upoważnienie Nr 16/2021) i
Magdalenę Leszczuk- młodszego asystenta (upoważnienie Nr 10/2021)

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upoważnione przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Hajnówce

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art.4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o
Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany: (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Narwi

ul. Mickiewicza 81, 17 -210 Narew

Nr telefonu: 085 68 16 644 , e-mail: spignarew@wp.pl

prowadzony przez Gminę Narew

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi

ul. Mickiewicza 81, 17 -210 Narew

Nr telefonu: 085 68 16 644 , e-mail: spignarew@wp.pl

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

(imię i nazwisko)/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Gmina Narew

ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

Nr telefonu: 85 68 16 016, e-mail: narew@narew.gmina.pl

4. NIP 6030012962

REGON 050659556

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: (imię i nazwisko/stanowisko)

Pan Jerzy Ostapczuk – dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*- nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*- nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/ime)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli : 11.05.2021 r., godz. 11⁵⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie podlega ustawie – Prawo Przedsiębiorców

4. Data i godzina zakończenia kontroli : 11.05.2021 r., godz. 13⁴⁵

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* - nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

kontrola w zakresie oceny :

- Ocena stanu sanitarnego otoczenia budynku przedszkola, pomieszczeń budynku i ich mikroklimatu;

- Zachowania standardów dostępności do urządzeń sanitarnych i warunków do utrzymania higieny osobistej;
- Bezpieczeństwa używanego sprzętu;
- Ocena przestrzegania nakazów i ograniczeń związanych z COVID-19 obowiązujących w czasie trwania epidemii.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* - nie dotyczy.

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy**

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów-

- protokół z pomiarów oświetlenia sztucznego wykonanego w dniach 9-14.02.2015r. Nr 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5 wykonane przez Sławomir Jakimiuk, Andrzej Sajewski.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli –

- Protokół z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej Nr ZSP/3/2020 z dnia 30.11.2020r. wykonane przez Andrzej Patejuk AP Projekt, 17-200 Hajnówka, ul. Torowa 33(półroczny);
- Protokół z okresowej kontroli stanu sprawności technicznej Nr ZSP/2/2020 z dnia 30.11.2020r. wykonane przez Andrzej Patejuk AP Projekt, 17-200 Hajnówka, ul. Torowa 33(roczny);
- Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych w budynku Nr 101/20 oraz Nr 102/20z dnia 30.06.2020r.;
- Protokół badania stanu izolacji przewodów, uzwojeń elektrycznych z dnia 14.02.2020r.
- Sprawozdanie Nr 468/E/20 z badań środowiska pracy dot. Stężenia frakcji wdychanej i respirabilnej w pyłe, oznaczenie krzemionki, substancji chemicznych z dnia 15.12.2021r.;
- protokół z kontroli obiektów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi Nr 1/2021 z dnia 18.01.2021r.;
- protokół z kontroli obiektów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi Nr 1/2020 z dnia 03.02.2020r.;
- monitoring prac porządkowych;
- procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19;
- certyfikaty zgodności na stoliki szkolne Puchatek nr 142/13;
- certyfikat zgodności na krzeselko szkolne Puchatek Nr 120/11;
- certyfikat zgodności na krzeselko szkolne Puchatek Nr 29/05/20/2017/04/00;
- certyfikat zgodności na plac zabaw "system Jork" Nr 21000062/01/P1B/01;
- certyfikat zgodności na karuzelę Comes Nr 60/10;
- certyfikat zgodności na huśtawki (huśtawka pojedyncza, podwójna, ważka, sprężynowiec motor lub konik) Nr 21000063/01/P1B/1, 2200292/01/P2BN/3;
- certyfikat Nr 95/2020 Huśtawka „Bocianie gniazdo” firma Jork;
- certyfikat zgodności na leżak Nr 72/11.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* - Klauzula Informacyjna.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HDM/02.

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie** *np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli-*

Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Narew.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli** *np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego –*

Na przedszkole nie jest prowadzone postępowanie administracyjne.

W Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Narwi funkcjonują obecnie 4 oddziały. Każdy z oddziałów ma własną salę oraz 2 szatnie. Przy wejściu do przedszkola umieszczono informację o konieczności dezynfekcji rąk oraz obowiązku nakładania maseczek. Przedszkole ma osobne wejście, przeznaczone jedynie do ich użytku.

Warunki panujące w przedszkolu spełniają warunki przeciwepidemiczne dla przedszkoli.

W przedszkolu zapewniono warunki, które umożliwią dzieciom prawidłową higienę rąk poprzez dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz odpowiednią ilość mydła w płynie i ręcznika papierowego. Czystość pomieszczeń, w tym pomieszczeń higienicznosanitarnych nie budziła zastrzeżeń. Urządzenia sanitarne utrzymane są w dobrym stanie higieniczno-technicznym oraz zapewniono odpowiednią ilość papieru toaletowego. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych są zachowane

Dezynfekcja wszystkich sal oraz przestrzeni wspólnych jest dokonywana minimum 3 razy dziennie podczas nieobecności dzieci (w czasie zajęć na świeżym powietrzu lub posiłków). Sporządzono instrukcję bezpiecznej pracy przy dezynfekcji oraz wprowadzono procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.

Do dyspozycji personelu są przygotowane specjalistyczne płyny do dezynfekcji (TRISEPT o stężeniu 70%). Dezynfekcja powierzchni prowadzona jest zgodnie z instrukcją, w ramach potrzeb. Po każdym dniu prowadzona jest dezynfekcja wszystkich powierzchni. Plac zabaw na czas trwania epidemii został wyłączony. Dzieci spędzają czas na zielonym terenie otwartym przed szkołą.

W 2 grupach prowadzone jest leżakowanie, leżaki oraz pościel są przechowywane w sposób prawidłowy.

W przypadku podejrzenia zachorowania dziecka jest ono odseparowane w odrębnym pomieszczeniu do czasu przyjazdu rodziców. Opiekę nad dzieckiem będzie sprawować osoba wyznaczona przez Dyrektora.

W czasie trwania epidemii odstąpiono od części kontroli dot. Ergonomii mebli z uwagi na konieczny kontakt bezpośredni w czasie dokonywania pomiarów. Przedszkole we własnym zakresie 2 razy w roku dokonuje pomiarów wraz z przyporządkowaniem do odpowiednich miejsc siedzących ustalonych na stałe.

3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli** z podaniem przepisów prawnych, które

naruszono* - nie dotyczy

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* -

Z uwagi na zmieniającą się sytuację epidemiologiczną związaną z epidemią wirusa SARS-CoV-2 zalecono na bieżąco śledzić i przestrzegać aktualnych aktów prawnych oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

..... w wysokości..... na podstawie art.....

(podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... Z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu (imię i nazwisko/adres) - nie dotyczy

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano~~ się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu – nie dotyczy

DYREKTOR

Inspekcji Szkolno-Przedszkolnej

w Narew

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

INSPEKCJA SZKOLNO-PRZEDSZKOLNA
w NARWI
ul. Mickiewicza 81
17-210 Narew, ul. Mickiewicza 81
REGON 14039074555, Reg. 200547376
tel. Fax 85/1681 66 44

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 11.05.2021r

GMINA NAREW
17-210 Narew
ul. Mickiewicza 101

Z up. WÓJTA

mgr Joanna Majewska
SEKRETARZ GMINY

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**

F/HDM/02 – Ocena stanu sanitarnego przedszkola

POUCZENIE:

W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Sirona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić