

**ZARZĄDZENIE NR 487/23**

**WÓJTA GMINY NAREW**

z dnia 11 sierpnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Narew**

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr LI/291/23 Rady Gminy Narew z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Narew (dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 2043) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się komisję oceniającą wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Narew, zwaną dalej „komisją” w następującym składzie:

- 1) Majewska Joanna - przewodnicząca
- 2) Karpiuk Ewelina - członek
- 3) Góralewska Joanna - członek
- 4) Simończuk Elwira - członek
- 5) Popławska Anna - członek

2. Zasady i tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Andrzej Pleskowicz**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

### **Oceniającej wnioski udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Narew.**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Narew, zwaną dalej „komisją”.

§ 2. Podstawę pracy komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Narew.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;
- 2) przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Wójtowi Gminy Narew.

2. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności udział w posiedzeniach komisji.

§ 4. 1. Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, gdzie przesłanki pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia to:

- 1) złożenie wniosku po terminie;
- 2) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożenie wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 3 ust. 1 i ust. 2 uchwały Rady Gminy Narew z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Narew.

2. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione.

3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani za pośrednictwem poczty e-mail do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Termin liczony jest od dnia wysłania e-maila na adres poczty elektronicznej podany przez wnioskodawcę we wniosku.

4. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Narew

5. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1, wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia również w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków przez komisję zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa,
  - 3) aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku,
  - 4) zakres i koszt realizacji planowanych prac,
  - 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazane inne źródła finansowania prac lub robót,
  - 6) poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac przy danym zabytku
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

**§ 5. 1.** Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z prac komisji, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie dotacji;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą lub były członkami organów zarządzających nadzorczych wnioskodawców ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) pozostają z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

**§ 6. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy przewodniczący komisji, zwany dalej „przewodniczącym”.

2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

3. Za pracę w komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.

**§ 7. 1.** Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu lub jawnego głosowania, o ile do konsensusu nie dojdzie, przy obecności co najmniej połowy składu komisji, zwykłą większością głosów.

2. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia komisji,
- 2) opis przebiegu posiedzenia komisji,
- 3) treść dokonanych ustaleń,

4) wyniki oceny wniosków.

4. Protokół podpisuje przewodniczący.

5. Komisja przedkłada protokół Wójtowi Gminy Narew wraz z wykazem zawierającym pozytywne przez nią zaopiniowane wnioski, na które może być udzielona dotacja.

6. Do protokołu załącza się listę obecności członków komisji.