

Temat: Zaproszenie do wypełnienia kwestionariusza NIK**Nadawca:** wsparcie kontroli NIK <pomoc-tech@nik.gov.pl>**Data:** 2023-07-31, 08:53**Adresat:** <narew@narew.gmina.pl>**Urząd Gminy Narew****ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew**

Szanowni Państwo

W związku z prowadzoną kontrolą pn. "*Prawidłowość zapewnienia jednostkom samorządu terytorialnego finansowania zadań publicznych*" Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku, działając na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623), zwraca się z prośbą o przekazanie informacji dotyczących oceny wpływu zmian w systemie podatkowym, a także finansowania m.in. zadań oświatowych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na kondycję finansową polskich samorządów, poprzez wypełnienie kwestionariusza on-line.

Każdemu urzędowi zagwarantowano indywidualny dostęp do kwestionariusza, który może zostać wypełniony tylko w trybie „on-line”, stąd też e-mail nie powinien być przekazywany innym podmiotom.

Aby wypełnić kwestionariusz, prosimy kliknąć na poniższy link lub w całości skopiować go do paska adresowego przeglądarki internetowej:

<https://zapytania.nik.gov.pl/mrIWeb/mrIWeb.dll?I.Project=FINANSE&Id=EKWA>

Poniżej link do pliku **dane.xlsx**, który należy pobrać, wypełnić i podłączyć w pkt.10 kwestionariusza "on-line".

<https://www.nik.gov.pl/p/dane.xlsx>

Pismo przewodnie Dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku w powyższej sprawie dostępne jest pod linkiem:

<https://zapytania.nik.gov.pl/SPSSMR/ImageCache/ImageCache.aspx?Project=FINANSE&File=GpismoLBI.pdf>

W celu zapoznania się z treścią całego formularza (również sposobu wypełniania pliku **dane.xlsx**) przed jego wypełnieniem w wersji elektronicznej można go wydrukować z podanego poniżej linku:

https://zapytania.nik.gov.pl/SPSSMR/ImageCache/ImageCache.aspx?Project=FINANSE&File=wzor_kwestionariusza.pdf

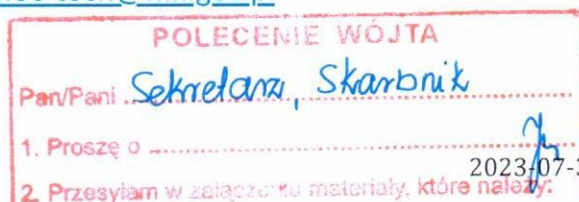
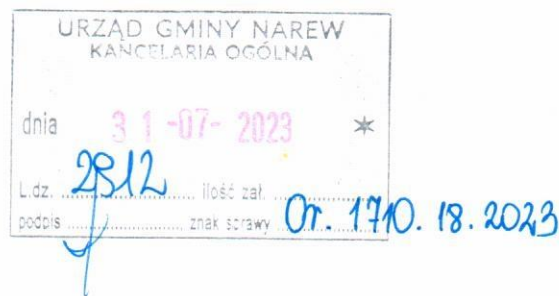
Kwestionariusz (z podłączonym plikiem **dane.xlsx**) prosimy wypełnić do **11 sierpnia 2023 r.** Po tym terminie dostęp do formularza będzie zablokowany.

W sprawach merytorycznych dotyczących wypełnienia kwestionariusza, prosimy o kontakt z koordynatorami kontroli w Delegaturze NIK w Białymstoku:

Mariusz Lenkiewicz – doradca ekonomiczny - tel. 668 683 724, e-mail: mariusz.lenkiewicz@nik.gov.pl

Wojciech Zambrzycki – doradca ekonomiczny - tel. 668 683 725, e-mail: wojciech.zambrzycki@nik.gov.pl

Zapytania i uwagi techniczne prosimy zgłaszać na adres: pomoc-tech@nik.gov.pl



Wydział Analiz i Wsparcia Informatycznego Kontrola Zaproponuj do wypełnienia kwestionariusza NIK

Departament Metodyki Kontroli i Rozwoju Zawodowego

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa

www.nik.gov.pl

Dbaj o środowisko! Zanim wydrukujesz, pomyśl, czy potrzebujesz.

Please take care of the environment - think before you print!

Temat: Przedłużenie terminu na wypełnienie kwestionariusza NIK

Nadawca: wsparcie kontroli NIK <pomoc-tech@nik.gov.pl>

Data: 2023-08-02, 09:32

Adresat: <narew@narew.gmina.pl>

Urząd Gminy Narew

ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

Szanowni Państwo

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku, działając na postawie art. 29 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623), zwróciła się do Państwa w dniu 31.07.2023 r. z prośbą o przekazanie informacji dotyczących oceny wpływu zmian w systemie podatkowym, a także finansowania m.in. zadań oświatowych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na kondycję finansową polskich samorządów, poprzez odpowiedź na kilka pytań w kwestionariuszu on-line i wypełnieniu pliku *dane.xlsx*.

W związku z szeregiem pytań dotyczących możliwości przedłużenia pierwotnego terminu określonego na 11 sierpnia 2023 r. informujemy, że został przedłużony termin na wypełnienie kwestionariusza (z podłączonym plikiem *dane.xlsx*) do 18 sierpnia br.

Dziękując za wszystkie zgłoszone uwagi, w celu ujednoczenia informacji zwrotnej od Państwa, informujemy, że dokonaliśmy niezbędnych uszczegółowień dla zestawienia EXCEL, w pkt 1.2., 14, 14.1.2 i 16a

https://zapytania.nik.gov.pl/SPSSMR/ImageCache/ImageCache.aspx?Project=FINANSE&File=wzor_kwestionariusza.pdf

Ponadto, informujemy, że – w związku z pojawiającymi się wątpliwościami oraz w celu ujednoczenia danych, które posłużą następnie do przeprowadzenia analizy wieloczynnikowej i analizy porównawczej lat 2018-2023 w samorządach, a także mając na względzie optymalizację pracochłonności pozyskiwania danych i konieczność uzyskania danych porównywalnych – prosimy, aby:

- dane dotyczące wysokości wynagrodzeń dotyczyły wynagrodzeń osobowych brutto;
- dane w zakresie wynagrodzeń dotyczyły **wszystkich** składników wynagrodzeń wraz z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi, zarówno w Urzędach/Starostwach jak i gminnych/powiatowych/wojewódzkich jednostkach organizacyjnych (dla Urzędów/Starostw – paragrafy 4010 i 4040 i analogicznie dla innych jednostek i pracowników, np. w przypadku nauczycieli 4790 i 4800 – w przypadku nauczycieli nie ujmujemy świadczeń księgowanych na paragrafie 3020)
- dane o wynagrodzeniach z jednostek organizacyjnych JST nie dotyczyły takich jednostek jak np. spółki gminne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, komendy straży pożarnej, inspektoraty nadzoru budowlanego czy stacje sanitarno-epidemiologiczne, itp., tj. podmiotów, w których wynagrodzenia regulowane są odrębnymi przepisami;
- do jednostek organizacyjnych JST zaliczać natomiast np. takie podmioty jak instytucje kultury, samorządowe zakłady budżetowe itp., w których przekazywana z Urzędu wysokość dotacji ma pośredni wpływ na kształtowanie wynagrodzeń w tych jednostkach.
- w przypadku pochodnych od wynagrodzeń ujmować jedynie wydatki zaewidencjonowane w paragrafach 4110 i 4120 klasyfikacji budżetowej (bez np. kwot przekazywanych na PPK);
- w przypadku szkół do obliczenia wydatków na wynagrodzenia zaliczać zarówno wynagrodzenia grona pedagogicznego jak i pracowników niepedagogicznych;
- wartość szacunkową kosztów wprowadzenia zmian w systemie podatkowym (poz. 7) podać w przybliżeniu, w oparciu o dane dotyczące oczekiwanej wartości przychodów z PIT w danym roku, w stosunku do dochodów faktycznie zrealizowanych;
- w przypadku pytań o wynagrodzenie minimalne brać pod uwagę wynagrodzenie bez dodatku stażowego (od momentu zmiany przepisów w tym zakresie);
- w pkt. 18 zestawienia podać łączne wydatki ze środków własnych JST na inne zadania (poza strictly zleconymi, o których mowa w pkt. 17) z zakresu administracji rządowej (np. na podstawie porozumień, umów);
- jako inne środki zewnętrzne na finansowanie subwencyjnych zadań oświatowych w pkt. 15.3 możemy ująć środki finansowe z różnych programów/projektów typu: Erasmus, Narodowy Program Czytelnictwa itp.

Ponadto informujemy, że dane dotyczące średniorocznej liczby etatów mogą zostać uzupełnione z jednym miejscem po przecinku.

Dodatkowo w celu przybliżenia założeń kontroli systemowej, w której korzystamy z informacji uzyskanych od wszystkich jej interesariuszy, polecamy zapoznanie się ze skrótem prasowym i nagraniem z *Panelu Ekspertów* znajdującymi się na stronie Najwyższej Izby Kontroli [Zapaść systemu finansowania samorządów? - Najwyższa Izba Kontroli \(nik.gov.pl\)](#), który stanowił zakończenie etapu analizy przedkontrolnej dotyczącej zagadnienia poddanego niniejszej kontroli.

Aby wypełnić kwestionariusz, prosimy kliknąć na poniższy link lub w całości skopiować go do paska adresowego przeglądarki internetowej:

<https://zapytania.nik.gov.pl/mrWeb/mrWeb.dll?Project=FINANSE&Id=EKWA>

Poniżej link do pliku *dane.xlsx*, który należy pobrać, wypełnić i podłączyć w pkt.10 kwestionariusza "on-line".

<https://www.nik.gov.pl/p/dane.xlsx>

Pismo przewodnie Dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku w powyższej sprawie dostępne jest pod linkiem:

<https://zapytania.nik.gov.pl/SPSSMR/ImageCache/ImageCache.aspx?Project=FINANSE&File=GpismoLBI.pdf>

W sprawach merytorycznych dotyczących wypełnienia kwestionariusza, prosimy o kontakt z koordynatorami kontroli w Delegaturze NIK w Białymstoku:

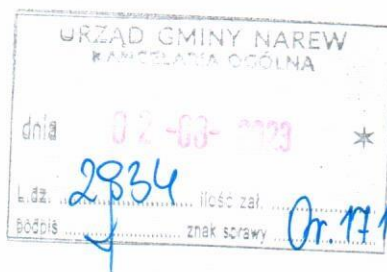
Mariusz Lenkiewicz – doradca ekonomiczny - tel. 668 683 724, e-mail: mariusz.lenkiewicz@nik.gov.pl

Wojciech Zambrzycki – doradca ekonomiczny - tel. 668 683 725, e-mail: wojciech.zambrzycki@nik.gov.pl

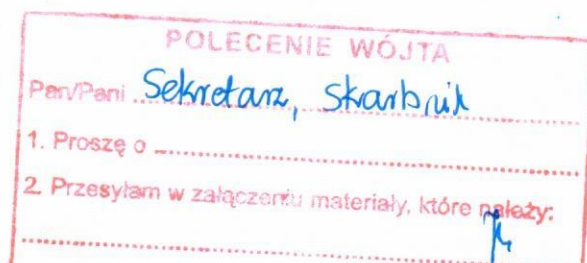
Zapytania i uwagi techniczne prosimy zgłaszać na adres: pomoc-tech@nik.gov.pl

Z poważaniem,

Wydział Analiz i Wsparcia Informatycznego Kontroli
Departament Metodyki Kontroli i Rozwoju Zawodowego



Or 17 10. 18. 2023



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa

www.nik.gov.pl

Dbaj o środowisko! Zanim wydrukujesz, pomyśl, czy potrzebujesz.
Please take care of the environment - think before you print!

Temat: Kwestionariusz NIK

Nadawca: wsparcie kontroli NIK <pomoc-tech@nik.gov.pl>

Data: 2023-08-08, 08:50

Adresat: <narew@narew.gmina.pl>

Urząd Gminy Narew

ul. Mickiewicza 101, 17-210 Narew

Szanowni Państwo

Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku, działając na postawie art. 29 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623), zwróciła się do Państwa w dniu 31.07.2023 r. z prośbą o przekazanie informacji dotyczących oceny wpływu zmian w systemie podatkowym, a także finansowania m.in. zadań oświatowych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na kondycję finansową polskich samorządów, poprzez odpowiedź na kilka pytań w kwestionariuszu on-line i wypełnieniu pliku *dane.xls*.

W związku z potrzebą ujednoczenia danych, które poddane zostaną analizie, poniżej przesyłamy wyjaśnienia dotyczące zestawienia EXCEL oraz uprzejmie prosimy o pilne przekazanie poniższego maila skarbnikom oraz osobom przygotowującym dane do kwestionariusza. W treści poniżej ujęto odpowiedzi na wszelkie wątpliwości zgłaszane przez pracowników jednostek samorządowych drogą mailową i telefoniczną, stąd też ich przekazanie osobom odpowiedzialnym za sporządzenie zestawienia EXCEL usprawni pracę nad formularzem.

Informujemy, że – w związku z pojawiającymi się wątpliwościami oraz w celu ujednoczenia danych, które posłużą następnie do przeprowadzenia analizy wieloczynnikowej i analizy porównawczej lat 2018-2023 w samorządach, a także mając na względzie optymalizację pracochłonności pozyskiwania danych i konieczność uzyskania danych porównywalnych – prosimy, aby:

- dane w zakresie wynagrodzeń dotyczyły **wszystkich** składników wynagrodzeń wraz z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi, zarówno w Urzędach/Starostwach jak i gminnych/powiatowych/wojewódzkich jednostkach organizacyjnych (dla Urzędów/Starostw – paragrafy 4010 i 4040 i analogicznie dla innych jednostek i pracowników, np. w przypadku nauczycieli 4790 i 4800; nie ujmujemy świadczeń księgowanych na paragrafie 3020), w pozycjach tych ujmujemy – dla ujednoczenia pozyskiwanych danych – również inne składniki ujmowane w paragrafie 4010, tj. nagrody jubileuszowe, odprawy itp.; w części dotyczącej wynagrodzeń prosimy o ujmowanie jedynie wynagrodzeń osobowych i nieujmowanie paragrafu 4170;
- dane o wynagrodzeniach z jednostek organizacyjnych JST nie dotyczyły takich jednostek jak np. spółki gminne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, komendy straży pożarnej, inspektoraty nadzoru budowlanego, ośrodki ruchu drogowego, czy stacje sanitarno-epidemiologiczne, itp., tj. podmiotów, w których wynagrodzenia regulowane są odrębnymi przepisami;
- do jednostek organizacyjnych JST zaliczać natomiast podmioty, w których przekazywana z Urzędu wysokość dotacji ma pośredni wpływ na kształtowanie wynagrodzeń w tych jednostkach, np. takie podmioty jak instytucje kultury, samorządowe zakłady budżetowe itp.;
- w przypadku pochodnych od wynagrodzeń ujmować proszę wydatki zaewidencjonowane w paragrafach 4110 i 4120 klasyfikacji budżetowej (bez np. kwot przekazywanych na PPK), bez pochodnych płaconych od świadczeń z paragrafu 3020 (możliwe jest ujęcie tych pochodnych, jedynie w przypadku kiedy bardzo utrudnione jest wyodrębnienie z paragrafów 4110 i 4120 pochodnych od świadczeń z paragrafu 3020 – wówczas prosimy o ujęcie ich w zestawieniu oraz taką informację w pozycji *ewentualne uwagi* po pkt. 10 badania kwestionariuszowego);
- w przypadku szkół do obliczenia wydatków na wynagrodzenia zaliczać zarówno wynagrodzenia grona pedagogicznego jak i pracowników niepedagogicznych, w tym pracowników obsługujących placówki oświatowe pod względem finansowo-księgowym na przykład w Centrach Usług Wspólnych;
- wartość szacunkową kosztów wprowadzenia zmian w systemie podatkowym (poz. 7) podać w przybliżeniu, w oparciu o dane dotyczące oczekiwanej wartości przychodów z PIT w danym roku, w stosunku do dochodów faktycznie zrealizowanych; natomiast w pkt. 8 i 9 podać kwoty, które wpłynęły do JST w grudniu 2021 roku (poz. 8) i ostatnim kwartale 2022 roku (poz. 9), umożliwiające ich wydatkowanie na dowolne cele (część subwencji otrzymanej przez niektóre JST w 2021 roku z przeznaczeniem na inwestycje w sieć kanalizacyjną proszę ująć w pkt 10). Jeżeli zdaniem JST obliczenie szacunkowego kosztu wprowadzenia zmian w systemie podatkowym jest niemożliwe/utrudnione to dopuszczalne jest nieuzupełnianie tego punktu, z wyjaśnieniem w polu *ewentualne uwagi* – po pkt. 10 badania kwestionariuszowego.
- w przypadku pytań o wynagrodzenie minimalne (minimalna krajowa, a nie minimalna wynikająca z grup zaszerogowania pracowników) od 2020 roku brać proszę pod uwagę wynagrodzenie bez dodatku stażowego (od momentu zmiany przepisów w tym zakresie); każdorazowo dane dotyczące wynagrodzenia minimalnego podane mają być na ostatni dzień roku oraz na 1 lipca 2023 r., tj. z uwzględnieniem najnowszej kwoty wynagrodzenia minimalnego; do obliczania wynagrodzenia i porównywania z wynagrodzeniem minimalnym brać pod uwagę tylko stałe składniki wynagrodzenia (wynikające z angażu) i nie brać pod uwagę składników o charakterze motywacyjnym i/lub uznaniowym (premie, nagrody, itp.)
- w pkt. 1.2. oprócz stricte dotacji na zadania bieżące, proszę ująć również inne środki finansowe na wykonanie zadań (tak jak w WPF), które nie są ani subwencją, ani dochodami własnymi, tak aby wyjść w pkt. 1 na łączną kwotę dochodów bieżących zrealizowanych w danym roku przez JST;
- w przypadku danych dotyczących średniorocznej liczby etatów w jednostkach organizacyjnych JST można posiłkować się danymi przekazywanymi do Głównego Urzędu Statystycznego (ze sprawozdania Z-06 o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy) i podać liczby z jednym miejscem po przecinku; liczba etatów powinna dotyczyć osób, dla których wykazujemy wydatki na wynagrodzenia;
- w pkt. 17 posiłkujemy się zadaniami, których realizację pokazujemy w sprawozdaniu Rb-50 (paragrafy 201 i 206); dane w pkt 17.2 – odwołując się do Państwa praktyki i doświadczenia – powinny nieść ze sobą walor informacyjny dla NIK, czy dana JST realizując zadania zlecone finansuje je również ze środków własnych, tj. czy przekazywana j.s.t. wysokość dotacji na realizację tych zadań umożliwia w pełni ich realizację; w przypadku jeżeli JST dokłada środki własne do zadań zleconych, natomiast wysokość tych środków nie wynika z prowadzonej analityki w ewidencji księgowej dopuszczalne jest wykazanie w pkt 17.2. kwot wynikających z wycieńczeń sporządzonych na potrzeby niniejszego badania kwestionariuszowego;
- w pkt. 18 zestawienia podać łączne wydatki ze środków własnych JST na inne zadania (poza stricte zleconymi, o których mowa w pkt. 17) z zakresu administracji rządowej (np. na podstawie porozumień, umów np. z placówkami policji lub straży pożarnej); w tej pozycji nie ujmujemy wydatków, w których nie angażowano środków własnych JST;
- w związku z informacjami, że nie jest możliwe podanie realnych wydatków ze środków własnych j.s.t. na prowadzenie przedszkoli, jedynie w ramach zadań subwencjonowanych (dzieci sześciolatnie oraz dzieci z orzeczeniami) prosimy – w celu ujednoczenia danych, które posłużą do dalszej analizy – w pkt. 15 podać łączne wydatki (bieżące i majątkowe) na prowadzenia placówek oświatowych (np. szkół, przedszkoli) w ramach, których wykonywane są zadania oświatowe wraz z kosztami obsługi oświaty (np. GZOS, GZEAS, CUW proporcjonalnie w zakresie oświaty, itp.) wykazane w sprawozdaniu RB 28 S na koniec każdego roku;
- jako inne środki zewnętrzne na finansowanie subwencyjnych zadań oświatowych w pkt. 15.3. należy ująć wszelkie środki finansowe z różnych programów/projektów/funduszy, w tym środki unijne (np. projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego) i krajowe, typu: Erasmus, Narodowy Program Czytelnictwa itp., ale również np. dotację przedszkolną, dotację podręcznikową, środki na Pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz środki otrzymywane od rodziców (np. na tzw. wsad do kotła), natomiast poz. 15.2 obliczyć proszę jako różnicę poz. 15 minus 15.1. i 15.3.
- w pkt. 16 podajemy dla placówek oświatowych wynagrodzenia grona pedagogicznego, pracowników niepedagogicznych, w tym zajmujących się administracyjno-finansową obsługą placówek oświatowych; w przypadku placówek oświatowych dane dotyczące wynagrodzeń z pkt. 16 będą tożsame z danymi dla pkt. 14.2 (paragrafy 4010, 4040, 4790, 4800 – bez paragrafów 3020 i innych wyodrębnionych np. 4740, 4750, 4017 i 4019).

URZĄD GMINY NAREW
KANCELARIA OGÓLNA

dnia 08-08-2023 *

L.dz. 3024 ilość zał.

podpis Znak sztabowy Or. 1710.18. 2023

POLECENIE WÓJTA

Pan/Pani Sekretarz, Skarbnik

1. Proszę o

Uprzejmie prosimy, aby w polu *ewentualne uwagi* po pkt. 10 kwestionariusza wykazać nazwy podmiotów i adresy mailowe do jednostek organizacyjnych JST, których dane zostały wzięte pod uwagę przy obliczaniu łącznej kwoty wydatków na wynagrodzenia w pkt. 14.2.

W sprawach merytorycznych dotyczących wypełnienia kwestionariusza, prosimy o kontakt z koordynatorami kontroli w Delegaturze NIK w Białymstoku:

Mariusz Lenkiewicz – doradca ekonomiczny - tel. 668 683 724, e-mail: mariusz.lenkiewicz@nik.gov.pl

Wojciech Zambrzycki – doradca ekonomiczny - tel. 668 683 725, e-mail: wojciech.zambrzycki@nik.gov.pl

Zapytania i uwagi techniczne prosimy zgłaszać na adres: pomoc-tech@nik.gov.pl

Z poważaniem,

Wydział Analiz i Wsparcia Informatycznego Kontroli

Departament Metodyki Kontroli i Rozwoju Zawodowego

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa

www.nik.gov.pl

Dbaj o środowisko! Zanim wydrukujesz, pomyśl, czy potrzebujesz.
Please take care of the environment - think before you print!