



Urząd Gminy Narew  
ul. Mickiewicza 101  
17-210 Narew  
tel. 85 681 60 16;  
fax. 85 873 35 35  
[narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)

Narew, 4 stycznia 2024 r.

Or. 271.2.2024

Gmina Narew informuje, że w związku z prowadzonym na podstawie zarządzenia Nr 243/21 Wójta Gminy Narew z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Narew Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest niższa niż kwota 130 000 zł netto postępowaniem w sprawie wyłonienia wykonawcy na realizację zadania:

**Dostawa kostki brukowej w ramach zadania z wyodrębnionego z budżetu Gminy Narew na 2024 rok funduszu sołeckiego sołectwa Narew Piaski**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa kostki brukowej przemysłowej BEHATON z fazką w kolorze szarym o grubości 8 cm;**  
Przedmiot zamówienia będzie realizowany ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Narew Piaski wyodrębnionego z budżetu Gminy Narew na 2024 rok.  
Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy).
2. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: 48 680,74 zł brutto.**
3. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**  
Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**Kryterium: najniższa CENA za 1m<sup>2</sup> - 100%.**
4. **Termin realizacji zamówienia: do 31 marca 2024 r.**
5. **Miejsce, sposób i termin składania ofert.**  
Ofertę należy złożyć:
  - 1) w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „*Dostawa kostki brukowej w ramach zadania z Funduszu Sołeckiego Sołectwa Narew – Piaski na 2024 rok*” do dnia **18 stycznia 2024 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew**, sekretariat (pokój Nr 16, I piętro) lub
  - 2) pocztą elektroniczną na adres: **[narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
6. **Termin i miejsce otwarcia ofert.**  
Otwarcie ofert i wybór najkorzystniejszej odbędzie się dnia **18 stycznia 2024 r. o godz. 12.15** w Urzędzie Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, pok. nr 3 (parter).

**7. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:**

Pan Wojciech Popławski - pracownik Urzędu Gminy Narew, tel. (85) 785084097 w godz. 7.30 - 15.30.

**8.** Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

**9.** Wynik postępowania zostanie przekazany telefonicznie lub pocztą elektroniczną, a także opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Narew.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy.

Nr 2 - Wzór umowy.

Andrzej Pleskowicz

Wójt Gminy Narew

.....  
(data, miejscowość)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

**Urząd Gminy Narew**  
**ul. Mickiewicza 101**  
**17-210 Narew**

### FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena netto (zł/m <sup>2</sup> )	Podatek VAT (%/zł)	Ilość (zł/m <sup>2</sup> ) w tym:
Dostawa kostki brukowej (BEHATON z fazką w kolorze szarym) w ramach zadań z Funduszu Sołeckiego na 2024 rok Sołectwo Narew – Piaski			

## UMOWA NR...../24

zawarta w dniu ..... stycznia 2024 r. w Narwi, pomiędzy:

**Gminą Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP 6030012962, REGON 050659556, zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym, którą reprezentuje Andrzej Pleskowicz - Wójt Gminy Narew,**

a

firmą .....,  
NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, którą reprezentuje ..... – .....

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania sołectwa Narew Piaski realizowanego ze środków z funduszu sołectwa Narew Piaski na 2024 rok wyodrębnionego z budżetu Gminy Narew. Zadanie obejmuje dostawę kostki przemysłowej brukowej – BEHATON z fazką w kolorze szarym do sołectwa Narew Piaski **w wysokości nie przekraczającej kwoty 48 680,74 zł brutto.**

### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć zakupione materiały w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
- 2) załączyć gwarancję na zakupione materiały.

### § 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia ..... 2024 r.

### § 4.

1. Strony ustalają, że obowiązujące wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ofertowe, które wyrażą się kwotą brutto: ..... zł/m<sup>2</sup> (słownie złotych: ...../100), w tym:

- 1) ..... zł netto;
- 2) ..... zł podatek VAT (23%).

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT Wykonawcy. Realizacja faktury VAT będzie nastąpić przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto wskazane przez wykonawcę: .....

3. Faktura VAT powinna być wystawiona na poniższe dane:

Nabywca: Gmina Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew, NIP: 603 001 29 62.

Odbiorca: Urząd Gminy Narew, ul. A. Mickiewicza 101, 17-210 Narew.

z dopiskiem: „Zadanie realizowane w ramach funduszu sołectwa Narew Piaski”.

4. Palety, na których będzie dostarczona kostka będą fakturowane w kwocie ..... zł netto (..... zł brutto) za sztukę. Po zwróceniu palet zostanie wystawiona faktura korygująca. Termin zwrotu palet: 1 rok od daty zakupu.

### § 5.

W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowym adresie Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego

na ostatni podany mu adres Wykonawcy uważana jest za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.

#### **§ 7.**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona, do której wystąpiono z roszczeniem ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia. Brak odpowiedzi w tym terminie poczytuje się za odmowę uznania roszczenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, strona która roszczenie wniosła jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.

#### **§ 8.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.

#### **§ 9.**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....