

WÓJT GMINY NAREW

zaprasza wszystkich mieszkańców do udziału w konsultacjach dotyczących projektu „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”

Jaki jest cel konsultacji?

Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag oraz sugestii na temat współpracy między Gminą Narewka a organizacjami pozarządowymi, które działają na jej terenie. Program opiera się na doświadczeniach z poprzednich lat i będzie służył jako fundament dla przyszłych działań mających na celu wsparcie aktywności pożytku publicznego.

Gdzie można znaleźć projekt Programu?

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej www.narew.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew.

Jakie są formy konsultacji?

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez składanie uwag i wniosków na „Formularzu opinii do projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”.

Jakie są sposoby składania propozycji i uwag?

- drogą elektroniczną na adres e-mail: narew@narew.gmina.pl,
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Narew, 17-210 Narew, ul. A. Mickiewicza 101
- osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Narwi (pok. 16) w godzinach pracy urzędu

Okres składania propozycji i uwag: od 8 października do 22 października 2024 r.

Zachęcamy do aktywnego udziału i wyrażenia swoich opinii!

Wójt Gminy Narew

Aneta Leonowicz

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NAREW**

z dnia

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na lata 2025-2027, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Sylwia Sawicka - Andrzejuk

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
LATA 2025 – 2027**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa politykę władz Gminy Narew wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Narew tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Ilekroć w treści niniejszego Programu mówi się o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
 - 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Narew na lata 2025 - 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
 - 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narew;
 - 5) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
 - 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
 - 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
 - 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe „Programu”

1. Celem głównym współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań własnych gminy.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 2) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - 6) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
 - 7) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) partnerstwa, co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności, co oznacza, że gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,

- 4) jawności, co oznacza, że gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 6) uczciwej konkurencji oznaczającej równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert,
- 7) równego dostępu do informacji publicznej, co oznacza zapewnienie każdej organizacji pozarządowej prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji z zakresu organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 4.

Zakres i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
 - 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów, przy zastosowaniu trybu określonego w art.19a ustawy (tzw. „małe granty”);
 - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą rady gminy.
4. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 2) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 6) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej;
- 7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, przeznaczone do realizacji organizacjom pozarządowym w latach 2025 – 2027 w ramach Programu:
 - 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
 - 2) rozwijanie turystyki i krajoznawstwa;
 - 3) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
 - 4) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
 - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 6) rozwijanie aktywności ruchowej i integracji osób niepełnosprawnych;
 - 7) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców;
 - 8) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
 - 9) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
 - 10) integracja mieszkańców.
2. Wójt na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w latach 2025 - 2027 poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu

1. Okresem realizacji programu są lata 2025 - 2027.
2. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje rada gminy na podstawie rocznego sprawozdania wójta.
4. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.
 - 2) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji.
 - 3) Liczba organizacji zaangażowanych w realizację zadań .
 - 4) Kwota środków przeznaczonych na realizację programu – łączna kwota środków finansowych przeznaczonych przez gminę na realizację zadań publicznych w ramach programu.
 - 5) Procent wykorzystania środków.
 - 6) Jakość realizowanych zadań publicznych – ocena jakości zrealizowanych zadań publicznych, m.in. poprzez monitorowanie postępów i wyników, w tym jakości świadczonych usług.
 - Metody ewaluacji jakości realizowanych zadań publicznych:
 - Analiza zgodności: sprawdzanie, czy zrealizowane zadania odpowiadają wcześniej ustalonymi celami, harmonogramem i budżetem.
 - Ewaluacja sprawozdań: przegląd i ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych składanych przez organizacje.
 - 7) Terminowość realizacji zadań – ocena, w jakim stopniu zadania publiczne realizowane były zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 8) Wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego wieloletniego programu na lata 2025 - 2027 przeznacza środki finansowe, szczegółowo określone w uchwale budżetowej

gminy na rok 2025 oraz wieloletniej prognozie finansowej na lata 2025 - 2027. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu w 2025 roku wynosi 50 000,00 zł, natomiast na realizowane w ramach niniejszego programu zadania w latach 2026 – 2027 przewidywana kwota wynosi 100 000 zł.

2. Udzielenie dotacji w formie powierzania lub wspierania zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.
3. Przekazanie środków organizacjom nastąpi zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do promowania gminy poprzez:
 - 1) zamieszczenie na swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź współfinansowaniu z budżetu gminy;
 - 2) przekazanie jak największej liczbie odbiorców informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków publicznych;
 - 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale w realizacji zadania gminy.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Powoływanie komisji konkursowej:

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem wójta.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego gminy:
 - **Przedstawiciel ds. finansowych** – odpowiedzialny za analizę budżetową ofert oraz weryfikację zasadności finansowej wnioskowanych środków. Jego rolą jest ocena realności i zgodności planowanych wydatków z obowiązującymi przepisami prawa oraz z budżetem gminy.
 - **Przedstawiciel ds. merytorycznych** – ma wiedzę w zakresie realizacji zadań publicznych objętych konkursem. Ocenia adekwatność projektów do założeń konkursu oraz ich zgodność z celami publicznymi gminy.
 - **Przedstawiciel ds. prawnych lub administracyjnych** – zapewnia, że oferty są zgodne z wymogami formalnymi i prawnymi. Odpowiada za ocenę ofert pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz nadzoruje przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji i bezstronności w procesie oceny.

- 3) W składzie komisji konkursowej mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie objętej konkursem.
- 4) W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.

2. Zasady działania komisji konkursowych

- 1) Zadaniem komisji konkursowej jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.
- 2) Komisja pracuje na podstawie wcześniej określonych kryteriów oceny ofert, które są jasno określone w dokumentacji konkursowej.
- 3) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, z których sporządzane są protokoły.
- 4) Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
- 5) Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności, co oznacza, że osoby związane z organizacjami, które złożyły oferty w danym konkursie, nie mogą brać udziału w ich ocenianiu.
- 6) Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w sposób kolegialny poprzez głosowanie.

3. Rozstrzygnięcia komisji konkursowych

- 1) Komisja konkursowa przedstawia wyniki oceny Wójtowi Gminy Narew, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert do realizacji.
- 2) Wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew oraz na stronie internetowej www.portals.narew.gmina.pl.

4. Ochrona danych i przejrzystość

Wszystkie działania komisji konkursowej są realizowane zgodnie z zasadą przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym o ochronie danych osobowych.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.
- 2) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji.
- 3) Liczba organizacji zaangażowanych w realizację zadań .
- 4) Kwota środków przeznaczonych na realizację programu – łączna kwota środków finansowych przeznaczonych przez gminę na realizację zadań publicznych w ramach programu.

- 5) Procent wykorzystania środków.
- 6) Jakość realizowanych zadań publicznych – ocena jakości zrealizowanych zadań publicznych, m.in. poprzez monitorowanie postępów i wyników, w tym jakości świadczonych usług.
 - Metody ewaluacji jakości realizowanych zadań publicznych:
 - Analiza zgodności: sprawdzanie, czy zrealizowane zadania odpowiadają wcześniej ustalonym celami, harmonogramem i budżetem.
 - Ewaluacja sprawozdań: przegląd i ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych składanych przez organizacje.
- 7) Terminowość realizacji zadań – ocena, w jakim stopniu zadania publiczne realizowane były zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 8) Wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
- 9) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Narew i przedkłada je wójtowi do akceptacji. Wójt w terminie określonym w ustawie przedkłada sprawozdanie radzie gminy i publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Narew.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu został opracowany na podstawie ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w latach 2025 - 2027.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej www.portals.narew.gmina.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narew oraz przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, które do tej pory współpracowały z Gminą.
3. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.
4. Proces konsultacji odbył się według następujących zasad:
 - 1) Ogłoszenie konsultacji – Gmina Narew informowała o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sposób publiczny. Ogłoszenie to opublikowane było na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), a także w mediach społecznościowych oraz na tablicach ogłoszeń. Informacja zawierała terminy, sposób zgłaszania uwag oraz formularz konsultacyjny.
 - 2) Dostęp do projektu programu – projekt programu współpracy był udostępniony publicznie. Mieszkańcy, organizacje pozarządowe oraz inne zainteresowane podmioty mogły zapoznać się z treścią dokumentu i przygotować swoje uwagi.

- 3) Zgłaszanie uwag i opinii – w okresie trwania konsultacji (14 dni) zainteresowane strony mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie na temat projektu programu. Uwagi mogły być przekazywane:
 - a) Drogą elektroniczną – na adres e-mail gminy,
 - b) Poczta tradycyjną – na adres Urzędu Gminy Narew,
 - c) Osobiście – poprzez dostarczenie uwag do sekretariatu urzędu.
- 4) Analiza zgłoszonych uwag – po zakończeniu konsultacji zespół roboczy przeanalizował wszystkie zgłoszone opinie i wnioski. Zasadne uwagi były uwzględniane w ostatecznej wersji programu.
- 5) Zatwierdzenie programu – po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek, ostateczna wersja programu została przekazana Radzie Gminy Narew do zatwierdzenia.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego „Programu” wymagają takiej samej formy, jaka została przyjęta do jego uchwalenia. Oznacza to, że wszelkie modyfikacje programu muszą być zatwierdzone w drodze uchwały Rady Gminy Narew, po uprzednim przeprowadzeniu odpowiednich procedur, takich jak konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi, jeśli takie są wymagane.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy) uchwala roczny lub **wieloletni** program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 4 ustawy.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu na lata 2025-2027

- 1) został opracowany przez urząd gminy;
- 2) poddany konsultacjom przeprowadzonym w formie przyjmowania uwag i wniosków do projektu Programu w dniach od 8 października 2024 r. do 22 października 2024 r.

Formularz opinii
do projektu uchwały w sprawie
„Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”

Nazwa Organizacji	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPONOWANE ZMIANY:

§	Numer strony	Obecny zapis	Propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany

Miejscowość.....dn.....

.....
czytelny podpis

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać:

- na adres e-mail: narew@narew.gmina.pl
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Narew, 17-210 Narew, ul. A. Mickiewicza 101
- złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Narwi (pok. 16) w godzinach pracy urzędu