

ZARZĄDZENIE NR 25/24
WÓJTA GMINY NAREW
z dnia 16 września 2024r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia po
odbytych zajęciach do miejsc zamieszkania ze szkoły, której organem prowadzącym jest
Gmina Narew**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 609, poz.721) oraz art. 39 ust. 2 i 3 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.737) zarządza się, co następuje.

§ 1. 1 Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia po odbytych zajęciach do miejsc zamieszkania ze szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy w Narwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi. Regulamin załącza się również do umów zawieranych z podmiotami wykonującymi usługę dowożenia i odwożenia dzieci do i ze szkoły.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. oświaty oraz Dyrektorowi Szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest przekazać treść regulaminy rodzicom bądź opiekunom dzieci korzystających z przedmiotowej usługi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy

Aneta Leonowicz

Regulamin dowożenia uczniów do szkoły i odwożenia po odbytych zajęciach do miejsc zamieszkania uczniów ze szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew

§ 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu uczniów jest Gmina Narew.
2. Dyrektorem szkoły w rozumieniu regulaminu jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Narwi.
3. Szkoła w rozumieniu regulaminu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Narwi.
4. Uczniowie dowożeni są do szkoły autobusami przewoźnika wyłonionego zgodnie z przepisami prawa.
5. Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, przekracza:
 - 1) 3 km - w przypadku dzieci objętych rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym oraz uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
 - 2) 4 km - w przypadku uczniów klas V - VIII szkół podstawowych;
 - 3) Gmina zapewni bezpłatny transport oraz opiekę w czasie przewozu także dzieciom młodszym jeżeli droga z domu do najbliższego przedszkola przekracza 3 km.
6. Listy uczniów korzystających z przewozów ustala dyrektor szkoły - pierwszą listę ustala w terminie do dnia 1 września każdego roku szkolnego, a następne - w terminie do dnia 25. każdego miesiąca roku szkolnego i przekazuje organizatorowi dowozu.
7. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorem szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Narew.
8. Organizator przewozu określa w planie dowożenia i odwożenia przystanki dla autobusów. Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów ustala się w porozumieniu między przewoźnikiem, organizatorem przewozu i dyrektorem szkoły. O godzinie przyjazdów i odjazdów autobusów z wyznaczonych przystanków informuje uczniów dyrektor szkoły. Ustalone godziny zatrzymywania się autobusów na przystankach mogą ulegać zmianie, z powodu zmieniających się warunków atmosferycznych, różnych nieprzewidzianych sytuacji panujących w czasie przewozu w ruchu drogowym oraz zmieniającej się liczby wsiadających i wysiadających uczniów.
9. W przypadku opóźnienia autobusu względem ustalonego rozkładu, przyjmuje się, że wynikające z tego spóźnienie ucznia na zajęcia szkolne uznaje się za usprawiedliwione.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania takiej informacji rodzicom lub opiekunom dzieci objętych dowozem.
11. Dyrektor szkoły, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, informuje przewoźnika o planowanych zmianach w terminach dowożenia i odwożenia uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki.
12. Z przewozu może korzystać każdy uczeń, który spełnia warunki, o których mowa w ust. 5 regulaminu.
13. Kontrolę nad dowozami sprawuje organizator dowożenia oraz dyrektor szkoły.

§ 2. Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

- 1) terminowy odbiór oraz dowóz uczniów do szkoły;
- 2) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci - ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu;
- 3) właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 4) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci;
- 5) zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów i opiekunów;
- 6) w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach;
- 7) zapoznanie z treścią niniejszego regulaminu kierowców i opiekunów;
- 8) zapewnienie, że kierowcy autobusu posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa oraz aktualne uprawnienia i badania do kierowania wykorzystywanymi pojazdami;

§ 3.

Obowiązki kierowców autobusów szkolnych w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Kierowca autobusu współpracuje z opiekunem zapewniając uczniom bezpieczeństwo w trakcie jazdy i na postoju.

2. W przypadku awarii autobusu bądź innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego dalszą jazdę, kierowca w pierwszej kolejności wspólnie z opiekunem podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a w przypadku wypadku powiadamia policję i służby medyczne, a następnie informuje niezwłocznie o zdarzeniu przewoźnika i dyrektora szkoły.

3. Kierowca autobusu odjeżdża z przystanku nie wcześniej niż o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

4. Kierowca autobusu współpracuje z dyrektorem szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewozu uczniów.

§ 4.

Obowiązki opiekunów dzieci i młodzieży w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 opiekun w autobusie szkolnym wspólnie z przewoźnikiem ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów:

- 1) od chwili wejścia ucznia do autobusu z przystanku jaki jest przypisany w danej miejscowości do chwili odebrania go z autobusu przez wyznaczonego w tym celu pracownika szkoły;
- 2) od chwili wejścia ucznia do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i bezpiecznego przeprowadzenia ucznia na drugą stronę jezdni (jeżeli taka potrzeba wystąpi).

2. Opiekun w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za przewożone dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia:

- 1) od chwili przejścia dziecka od rodzica / prawnego opiekuna i wejścia dziecka do autobusu z przystanku przewidzianego dla tego dziecka do chwili odebrania go z autobusu przez wyznaczonego w tym celu pracownika szkoły;
- 2) od chwili wejścia dziecka do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania do chwili wyjścia dziecka z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i odebrania dziecka przez rodzica / opiekuna prawnego. W przypadku braku rodzica / opiekuna prawnego dziecko wraca do szkoły i jest odprowadzane przez opiekuna do sekretariatu szkoły, gdzie pozostaje pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora do momentu odebrania go przez rodzica / opiekuna prawnego.

3. Opiekun przed planowanym odjazdem autobusu sprawdza obecność uczniów wg list uprawnionych do przejazdów i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia przez przewoźnika innego pojazdu zastępczego.

5. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami świetlicy oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów.

6. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:

- 1) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów (ze szczególną uwagą w przypadku dzieci najmłodszych);
- 2) sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca i daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy;
- 3) w trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w autobusie, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu autobusu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrożającym bezpieczeństwu na drodze;
- 4) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą.

7. Po opuszczeniu przez uczniów autobusu, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza autobusu i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzieży, książek, telefonów, itp.) przekazuje znalezione przedmioty dyrektorowi szkoły.

8. Zgłasza Wójtowi Gminy Narew lub pracownikowi ds. oświaty ewentualne nieprawidłowości w pracy kierowcy.

§5. Obowiązki ucznia

1. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zajmować miejsca w autobusie i nie zmieniać ich w trakcie jazdy.

2. Uczniom podczas jazdy nie wolno:

- 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna;
- 2) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać autobusu;
- 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób;
- 4) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
- 5) rozmawiać z kierowcą;
- 6) używać wulgaryzmów;
- 7) stosować przemocy wobec innych uczniów;
- 8) dokonywać zniszczeń w autobusie.

3. Uczniowie powracający do domu po zajęciach szkolnych oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń zakwalifikowany do dowożenia, jeżeli przyjechał do szkoły autobusem, nie może wracać do domu pieszo lub w inny sposób, chyba że zawnioskuje o to jego rodzice lub opiekunowie. W takim przypadku rodzic / opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za powrót dziecka do domu a przewoźnik i organizator zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności.

5. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym miejscu (przystanku uzgodnionym z przewoźnikiem).

6. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa w wyznaczonym miejscu wsiadania (na przystanku autobusowym).

7. W przypadku spożywania posiłków (kanapek, owoców, słodyczy, napojów) przez uczniów w autobusie podczas jazdy - obsługa autobusu (opiekun, kierowca) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne skutki wynikłe z zakrztuszenia bądź zadławienia ucznia. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia opiekun i kierowca zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej do chwili przyjazdu służb medycznych.

§ 6.

Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach szkolnych z przystanku do domu od momentu wyjścia dziecka z autobusu.

2. Rodzice / opiekunowi prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w dodatkowych zajęciach szkolnych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów na poszczególnych trasach.

3. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka poniżej 7 roku życia zobowiązani są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica / opiekuna prawnego dziecko przywożone jest do szkoły i po interwencji opiekuna odbierane przez rodzica / opiekuna prawnego.

4. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej za uszkodzenia, w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.

§ 7.

Przepisy końcowe

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zapoznania rodziców / opiekunów prawnych dzieci z treścią niniejszego regulaminu przed przystąpieniem dziecka do korzystania z przewozów. Dyrektor szkoły zobowiązany jest posiadać możliwości wykazania, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym został wykonany.

2. Zobowiązuje się pracownika ds. oświaty zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Narwi do przekazania niniejszego regulaminu przewoźnikowi celem zapoznania się przez niego z jego treścią i przestrzegania w czasie świadczenia usług w zakresie dowożenia uczniów.

3. Zobowiązuje się pracownika ds. oświaty zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Narwi do umieszczenia niniejszego regulaminu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew.

4. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.