

## ZARZĄDZENIE NR 30/24

### WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 1 października 2024 r.

#### w sprawie konsultacji projektu uchwały dotyczącej **„Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) w nawiązaniu do art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

**§1.** Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (t.j. Dz. U. z 2023 r. po. 571 z późn. zm.) dotyczące projektu uchwały w sprawie **„Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”** stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Konsultacje rozpoczynają się 8 października 2024 r. i trwają do 22 października 2024 r.

**§3.** Forma konsultacji jest wyrażenie opinii lub zgłoszenie uwag do projektu uchwały umieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narew w zakładce Konsultacje społeczne, na stronie [www.portals.narew.gmina.pl](http://www.portals.narew.gmina.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Narwi.

**§4.** Ustala się wzór formularza zgłaszania uwag i opinii w przedmiotowej sprawie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§5.** Uwagi lub opinie dotyczące projektu można zgłaszać do 22 października 2024 r.:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl),
2. pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Narew, 17-210 Narew, ul. A. Mickiewicza 101 lub
3. składać osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Narwi (pok. 16) w godzinach pracy urzędu

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Narew.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Narew**

**Aneta Leonowicz**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 30/24  
Wójta Gminy Narew  
z dnia 01.10.2024 r

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY NAREW**  
z dnia

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego na lata 2025-2027, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Narew.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Sylwia Sawicka - Andrzejuk**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NAREW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
LATA 2025 – 2027**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa politykę władz Gminy Narew wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Narew tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Ilekroć w treści niniejszego Programu mówi się o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
  - 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Narew na lata 2025 - 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
  - 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narew;
  - 5) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Narew;
  - 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Narew;
  - 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
  - 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe „Programu”**

1. Celem głównym współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań własnych gminy.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
  - 2) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
  - 6) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi;
  - 7) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) partnerstwa, co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności, co oznacza, że gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,

- 4) jawności, co oznacza, że gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- 5) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 6) uczciwej konkurencji oznaczającej równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert,
- 7) równego dostępu do informacji publicznej, co oznacza zapewnienie każdej organizacji pozarządowej prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji z zakresu organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
  - 1) otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów, przy zastosowaniu trybu określonego w art.19a ustawy (tzw. „małe granty”);
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą rady gminy.
4. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
  - 1) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 2) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego;
- 6) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej;
- 7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, przeznaczone do realizacji organizacjom pozarządowym w latach 2025 – 2027 w ramach Programu:
  - 1) promowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki, zdrowego trybu życia i profilaktyki;
  - 2) rozwijanie turystyki i krajoznawstwa;
  - 3) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych;
  - 4) edukacja ekologiczna społeczeństwa związana z wdrażaniem selektywnej zbiórki odpadów;
  - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 6) rozwijanie aktywności ruchowej i integracji osób niepełnosprawnych;
  - 7) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców;
  - 8) działalność edukacyjna na rzecz dzieci w wieku przedszkolnym;
  - 9) podtrzymywanie tradycji regionalnej;
  - 10) integracja mieszkańców.

2. Wójt na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w latach 2025 - 2027 poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych

## **Rozdział 6.**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Okresem realizacji programu są lata 2025 - 2027.
2. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje rada gminy na podstawie rocznego sprawozdania wójta.
4. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.
  - 2) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji.
  - 3) Liczba organizacji zaangażowanych w realizację zadań .
  - 4) Kwota środków przeznaczonych na realizację programu – łączna kwota środków finansowych przeznaczonych przez gminę na realizację zadań publicznych w ramach programu.
  - 5) Procent wykorzystania środków.
  - 6) Jakość realizowanych zadań publicznych – ocena jakości zrealizowanych zadań publicznych, m.in. poprzez monitorowanie postępów i wyników, w tym jakości świadczonych usług.
    - Metody ewaluacji jakości realizowanych zadań publicznych:
      - Analiza zgodności: sprawdzanie, czy zrealizowane zadania odpowiadają wcześniej ustalonymi celami, harmonogramem i budżetem.
      - Ewaluacja sprawozdań: przegląd i ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych składanych przez organizacje.
  - 7) Terminowość realizacji zadań – ocena, w jakim stopniu zadania publiczne realizowane były zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - 8) Wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego wieloletniego programu na lata 2025 - 2027 przeznacza środki finansowe, szczegółowo określone w uchwale budżetowej gminy na rok 2025 oraz wieloletniej prognozie finansowej na lata 2025 - 2027. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu w 2025 roku wynosi 50 000,00 zł, natomiast na realizowane w ramach niniejszego programu zadania w latach 2026 – 2027 przewidywana kwota wynosi 100 000 zł.
2. Udzielenie dotacji w formie powierzania lub wspierania zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.
3. Przekazanie środków organizacjom nastąpi zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do promowania gminy poprzez:
  - 1) zamieszczenie na swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź współfinansowaniu z budżetu gminy;
  - 2) przekazanie jak największej liczbie odbiorców informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków publicznych;
  - 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współudziale w realizacji zadania gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **1. Powoływanie komisji konkursowej:**

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem wójta.
- 2) W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego gminy:
  - **Przedstawiciel ds. finansowych** – odpowiedzialny za analizę budżetową ofert oraz weryfikację zasadności finansowej wnioskowanych środków. Jego rolą jest ocena realności i zgodności planowanych wydatków z obowiązującymi przepisami prawa oraz z budżetem gminy.



- **Przedstawiciel ds. merytorycznych** – ma wiedzę w zakresie realizacji zadań publicznych objętych konkursem. Ocenia adekwatność projektów do założeń konkursu oraz ich zgodność z celami publicznymi gminy.
  - **Przedstawiciel ds. prawnych lub administracyjnych** – zapewnia, że oferty są zgodne z wymogami formalnymi i prawnymi. Odpowiada za ocenę ofert pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz nadzoruje przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji i bezstronności w procesie oceny.
- 3) W składzie komisji konkursowej mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w dziedzinie objętej konkursem.
  - 4) W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizację pozarządową biorące udział w konkursie ofert.
2. Zasady działania komisji konkursowych
- 1) Zadaniem komisji konkursowej jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert.
  - 2) Komisja pracuje na podstawie wcześniej określonych kryteriów oceny ofert, które są jasno określone w dokumentacji konkursowej.
  - 3) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, z których sporządzane są protokoły.
  - 4) Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
  - 5) Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności, co oznacza, że osoby związane z organizacjami, które złożyły oferty w danym konkursie, nie mogą brać udziału w ich ocenianiu.
  - 6) Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w sposób kolegialny poprzez głosowanie.
3. Rozstrzygnięcia komisji konkursowych
- 1) Komisja konkursowa przedstawia wyniki oceny Wójtowi Gminy Narew, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert do realizacji.
  - 2) Wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Narew oraz na stronie internetowej [www.portals.narew.gmina.pl](http://www.portals.narew.gmina.pl).
4. Ochrona danych i przejrzystość

Wszystkie działania komisji konkursowej są realizowane zgodnie z zasadą przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym o ochronie danych osobowych.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego.
- 2) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji.
- 3) Liczba organizacji zaangażowanych w realizację zadań.
- 4) Kwota środków przeznaczonych na realizację programu – łączna kwota środków finansowych przeznaczonych przez gminę na realizację zadań publicznych w ramach programu.
- 5) Procent wykorzystania środków.
- 6) Jakość realizowanych zadań publicznych – ocena jakości zrealizowanych zadań publicznych, m.in. poprzez monitorowanie postępów i wyników, w tym jakości świadczonych usług.
  - Metody ewaluacji jakości realizowanych zadań publicznych:
    - Analiza zgodności: sprawdzanie, czy zrealizowane zadania odpowiadają wcześniej ustalonym celami, harmonogramem i budżetem.
    - Ewaluacja sprawozdań: przegląd i ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych składanych przez organizacje.
- 7) Terminowość realizacji zadań – ocena, w jakim stopniu zadania publiczne realizowane były zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 8) Wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
- 9) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy Narew i przedkłada je wójtowi do akceptacji. Wójt w terminie określonym w ustawie przedkłada sprawozdanie radzie gminy i publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Narew.

## **Rozdział 10.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu został opracowany na podstawie ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w latach 2025 - 2027.

2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej [www.portals.narew.gmina.pl](http://www.portals.narew.gmina.pl), stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Narew oraz przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, które do tej pory współpracowały z Gminą.
3. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.
4. Proces konsultacji odbył się według następujących zasad:
  - 1) Ogłoszenie konsultacji – Gmina Narew informowała o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sposób publiczny. Ogłoszenie to opublikowane było na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), a także w mediach społecznościowych oraz na tablicach ogłoszeń. Informacja zawierała terminy, sposób zgłaszania uwag oraz formularz konsultacyjny.
  - 2) Dostęp do projektu programu – projekt programu współpracy był udostępniony publicznie. Mieszkańcy, organizacje pozarządowe oraz inne zainteresowane podmioty mogły zapoznać się z treścią dokumentu i przygotować swoje uwagi.
  - 3) Zgłaszanie uwag i opinii – w okresie trwania konsultacji (14 dni) zainteresowane strony mogły zgłaszać swoje uwagi i opinie na temat projektu programu. Uwagi mogły być przekazywane:
    - a) Drogą elektroniczną – na adres e-mail gminy,
    - b) Poczta tradycyjną – na adres Urzędu Gminy Narew,
    - c) Osobiście – poprzez dostarczenie uwag do sekretariatu urzędu.
  - 4) Analiza zgłoszonych uwag – po zakończeniu konsultacji zespół roboczy przeanalizował wszystkie zgłoszone opinie i wnioski. Zasadne uwagi były uwzględniane w ostatecznej wersji programu.
  - 5) Zatwierdzenie programu – po zakończeniu konsultacji i wprowadzeniu ewentualnych poprawek, ostateczna wersja programu została przekazana Radzie Gminy Narew do zatwierdzenia.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego „Programu” wymagają takiej samej formy, jaka została przyjęta do jego uchwalenia. Oznacza to, że wszelkie modyfikacje programu muszą być zatwierdzone w drodze uchwały Rady Gminy Narew, po uprzednim przeprowadzeniu odpowiednich procedur, takich jak konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi, jeśli takie są wymagane.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy) uchwała roczny lub **wieloletni** program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 4 ustawy.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalność pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVI/213/10 Rady Gminy Narew z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu na lata 2025-2027

- 1) został opracowany przez urząd gminy;
- 2) poddany konsultacjom przeprowadzonym w formie przyjmowania uwag i wniosków do projektu Programu w dniach od 8 października 2024 r. do 22 października 2024 r.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 30/24  
Wójta Gminy Narew  
z dnia 01.10.2024 r.

**Formularz opinii  
do projektu uchwały w sprawie  
„Programu współpracy Gminy Narew z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027”**

<b>Nazwa Organizacji</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**Opinia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PROPONOWANE ZMIANY:**

<b>§</b>	<b>Numer strony</b>	<b>Obecny zapis</b>	<b>Propozycja</b>	<b>Uzasadnienie</b>
----------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

			<b>zmiany</b>	<b>zmiany</b>

Miejscowość.....dn.....

.....  
*czytelny podpis*

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać:

- na adres e-mail: [narew@narew.gmina.pl](mailto:narew@narew.gmina.pl)
- pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Narew, 17-210 Narew, ul. A. Mickiewicza 101
- złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy w Narwi (pok. 16) w godzinach pracy urzędu