

ZARZĄDZENIE NR 68/07

WÓJTA GMINY NAREW

z dnia 26 września 2007r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Narew.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty następujących uchwał na VIII sesję Rady Gminy Narew:

- 1) w sprawie odwołania zastępcy kicrownika Urzędu Stanu Cywilnego w Narwi;
- 2) w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Wójt
mgr Jakub Szabowski

UCHWAŁA NR VIII/.../07

RADY GMINY NAREW

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie odwołania Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Narwi.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2004r. Nr 161 poz. 1688, z 2007r. Nr 21 poz. 125) uchwała się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się ze stanowiska Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Narwi Panią Eugenię Charkiewicz z dniem 25 września 2007r. w związku z odejściem na emeryturę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR VIII/.../07

RADY GMINY NAREW

z dnia 28 września 2007r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze gminy Narew.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych w rozumieniu art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub innych nakładów, których celem jest ochrona i wyeksponowanie wartości zabytkowych obiektu.

§ 2. 1. Dotacja może zostać przydzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, a w przypadku innych nakładów do 75 % wartości ich kosztów.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona we wnioskowanej wysokości jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Narew i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów na te prace lub roboty. W takim przypadku wysokość dotacji gminnej może stanowić co najwyżej uzupełnienie dofinansowania do 100% wartości nakładów.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem lub innym dokumentem wymaganym przez przepisy prawa regulujące sprawy ochrony zabytków,
- 2) pozwoleniem na budowę, zgłoszenie zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 3) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 4) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,

5) kosztorysem ofertowym lub wstępnym przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Dotacje uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. W uchwale Rady Gminy określa się nazwę otrzymującego dotację, zwięźle określenie prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie winno zawierać:

- 1) opis zrealizowanych zadań;
- 2) opis wymiernych efektów zrealizowanych zadań;
- 3) sprawozdanie finansowe;
- 4) kserokopię protokołu odbioru z wykonania prac lub robót;
- 5) kserokopię rachunków lub faktur za wykonane prace lub roboty wraz z adnotacją o opłaceniu ich ze środków dotacji.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, otrzymujący dotację traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy przez kolejne trzy lata

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/.../07
Rady Gminy Narew
z dnia 28 września 2007 r.

Wójt Gminy Narew

**ul. Mickiewicza 101
17-210 Narew**

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków.**

I. Wnioskodawca (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

II. Dane o zabytku:

Miejscowość

Określenie zabytku

Obiekt został wpisany w księdze rejestru..... pod numerem

(jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności)

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wiczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

.....(słownie).....

Kwota dotacji.....(słownie:)

.....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do
ogólnych kosztów

prac

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

VII. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia..... 1. dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia 1 dz.

.....

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

XIX. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji

X. Wykaz załączników do wniosku:

Załączniki	Należy określić

pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem Pozwolenie na budowę	
Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
Kosztorys ofertowy prac	
Kosztorys wstępny prac	

XI.

Numer konta bankowego wnioskodawcy	
Miejscowość, data	Podpis, pieczęć