

PS.I.0932/19/04

WPLYNEŁO kancelaria ogólna	
2004 -09- 02	
I. dz. 1207	ilość zoi.
podpis	znak sprawy

Pan/Pani	L. Post
1. Przepis	stanowisko w sprawie
2. Przewidywany data odbioru	Białystok, 2004.08 31
3. Informacja	zaproszenie
4. Termin wykonania	między 12-ty oraz 13-ty oboj
	publicygo
	Pan
Data	Podpis

Jakub Sadowski

Wójt Gminy Narew

Upzejmie informuje, że w dniu 24.06.2004r. pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadzili kontrolę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Narwi w zakresie realizacji zadań zleconych i własnych wynikających z ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole kontroli, który został podpisany przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi w dniu 8.07.2004r.

Kontrolą objęto okres od 1.01.2004 r. do dnia kontroli i skontrolowano następujące zagadnienia:

I. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym - art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.):

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
2. sporządzanie bilansu potrzeb,
3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłków oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6. wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych ze zdarzeniem losowym,
7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym funduszu Zdrowia,
8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
9. realizacja pomocy w formie opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny,

10. udzielanie pomocy w formie pracy socjalnej,
11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób chorych psychicznie,
12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
14. dożywianie dzieci,
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i poniesienie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
17. sporządzanie sprawozdawczości, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego,
18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

II. Realizacja zadań własnych gminy - art. 17 ust. 2 ustawy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
- 4) inne zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane przez gminę, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

III. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej określonych w art. 18 ust. 1 ustawy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Ustalenia kontroli wykazały, że zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 4, 5, 10, 14, 17, 18 są realizowane przez gminę prawidłowo, natomiast zadanie wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 3, 6, 7, 8, 9, 11, 15 wprawdzie nie były realizowane na dzień kontroli, ale w razie stwierdzenia potrzeb istnieje możliwość ich realizacji w trybie natychmiastowym.

Zadanie własne gminy, wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1 realizowano prawidłowo, wynikające z pkt 2, 3, 4 nie są realizowane.

Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy – prawidłowo, nie stwierdzono realizacji zadań wynikających z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4 i 5, jednakże na dzień kontroli nie stwierdzono potrzeb w tym zakresie.

W trakcie kontroli gmina była w trakcie opracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych (zatwierdzenie strategii planowano na II półrocze 2004r.). Podstawę do tych działań stanowiła podjęta uchwała zatwierdzająca strategię rozwoju społeczno gospodarczego gmin członków Stowarzyszenia Gmin Puszczy Białowieskiej, jak też podjęta w kwietniu 2004r. uchwała Rady Gminy zatwierdzająca „Plan rozwoju lokalnego Gminy Narw”, Gmina nie prowadzi (nie zapewnia) miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych, nie stworzyła gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną (pewne jego elementy zawiera Gminny program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), w 2004r. nie skierowała żadnej osoby do domu pomocy społecznej i w budżecie gminy nie zapewniono środków na ten cel.

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Narwi zobowiązano do:

1. Dokonania opracowania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, która w szczególności powinna zawierać i określać:
 - a) pełne rozpoznanie gminy, jej środowiska,
 - b) zdiagnozowanie potrzeb gminy – dostosowanie ich do charakteru, wielkości gminy, ilości mieszkańców (zdrowych, młodych, dzieci, środowisk patologicznych, osób w wieku poprodukcyjnym, chorych, niepełnosprawnych itp.),
 - c) określenie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań określonych w strategii.
2. Niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do opracowania gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
3. Koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych po jej uchwaleniu przez Radę Gminy.

4. Sporządzania bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej – każdego roku.
5. Występowania w stosownych terminach (sesja budżetowa) do Rady Gminy o zapewnienie w budżecie gminy na kolejne lata środków na realizację zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej bądź wynikających z bilansu potrzeb na dany rok oraz wpisanych w gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych.

Przedstawiając powyższą ocenę i uwagi proszę Pana o zapewnienie nadzoru nad wykonaniem powyższych zaleceń i jednocześnie wnoszę o:

1. Spowodowanie opracowania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, która w szczególności powinna zawierać i określać:
 - a) pełne rozpoznanie gminy, jej środowiska,
 - b) zdiagnozowanie potrzeb gminy – dostosowanie ich do charakteru, wielkości gminy, ilości mieszkańców (zdrowych, młodych, dzieci, środowisk patologicznych, osób w wieku poprodukcyjnym, chorych, niepełnosprawnych itp.),
 - c) środki finansowe niezbędne do realizacji zadań określonych w strategii.
2. Spowodowanie opracowania gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
3. Występowanie w stosownych terminach (sesja budżetowa) do Rady Gminy o zapewnienie w budżecie gminy na kolejne lata środków na realizację zadań określonych w ustawie o pomocy społecznej, bądź wynikających z bilansu potrzeb na dany rok oraz wpisanych w gminną strategię rozwiązywania problemów społecznych.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2, 4 ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej oraz § 27 Zarządzenia Wewnętrznego Nr 3/02 Wojewody Podlaskiego z dnia 19.02.2002r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania kontroli Wójtowi Gminy Narew przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków zawartych w tym wystąpieniu.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa należy w terminie 30 dni zawiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie wykorzystania uwag i wniosków bądź podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub przyczynach nie podjęcia takich działań.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Krzyszyna Cieluchowska
Z-ca Dyrektora Wydziału
Polityki Społecznej